



شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

اسناد مناقصه عمومی

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و

الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره مناقصه:

۰۳

بهار ۱۴۰۵

برنامه زمان بندی انجام مناقصه:

ردیف	تاریخ	عملیات
۱	۱۴۰۵/۰۲/۰۵	نشر آگهی در سایت - ارسال ایمیل
۲	۱۴۰۵/۰۲/۰۹ تا ۱۴۰۵/۰۲/۰۶	بررسی اسناد توسط متقاضیان و بازدید از سایت
۳	۱۴۰۵/۰۲/۱۶	تحویل اسناد (ساعت ۱۶)
۴	۱۴۰۵/۰۲/۱۷	افتتاح پاکات الف و ب و کمیته فنی بازرگانی
۵	۱۴۰۵/۰۲/۱۸	افتتاح پاکات ج و اعلام نفر اول و دوم
۶	۱۴۰۵/۰۲/۲۰	انعقاد قرارداد و ابلاغ

دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس

مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

موضوع مناقصه

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

محل اجرا

محل اجرای موضوع مناقصه "کرمان، بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر" می باشد.

مدت زمان اجرای کار:

تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل ده میلیارد تومان) است که باید به صورت چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به تاریخ ارسال پاکت، به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

کسورات قانونی و مفاصا حساب تأمین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

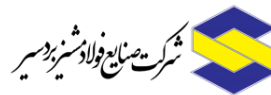
حسن انجام کار: از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. کسور حسن انجام کار پس از پایان مدت قرارداد و تأیید دستگاه نظارت، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد.

نحوه ارائه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (الف) و پیشنهاد فنی و اسناد (ب) و پیشنهاد مالی (ج) قیمت ها بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته جمعاً در یک پاکت واحد بصورت مهرموم شده، به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.



انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد:

اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد.

مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادها باید حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۱۶/۰۲/۱۴۰۵ به نشانی:

- دفتر کارخانه: بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار، کدپستی ۷۸۴۳۱۵۵۷۳۱، دبیرخانه کمیسیون معاملات - تلفن: ۰۹۱۳۳۴۰۲۲۳۸
(سرکارخانم شادمان)

نکات مهم:

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- ۱- شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکار مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
 - الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
 - ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
 - پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.
- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد. در غیر این صورت اسناد مردود تلقی می گردد.
- ۴- اسناد مناقصه صرفاً باید توسط صاحبین حق امضاء تعهدآور شرکت مطابق با آخرین آگهی تغییرات منتشره امضاء گردد. (اعطای نمایندگی یا وکالت به سایر کارکنان شرکت منجمله؛ مدیران، معاونان و غیره پذیرفته نیست و باعث رد پیشنهاد می گردد)
- ۵- مواردی که در مدارک و پیوست های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- ۶- در صورت صلاح دید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد.

۷- کلیه اسناد و مدارکی که به تأیید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

۸- افراد شرکت کننده در مناقصه مذکور صرفاً "افراد حقوقی باشند".

اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۶۴۱۴۷۱۵۶۴
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۸۳۵۲۱۰۸
- ❖ شماره ثبت ۹۲۶
- ❖ کدپستی ۷۶۱۸۸۳۶۰۶۹
- ❖ آدرس بردسیر کیلومتر ۴ جاده نگار

دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و

الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره مناقصه:

۰۳

بهار ۱۴۰۵

مقدمه

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در نظر دارد اسناد مناقصه انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر خود را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آن ها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

اسناد مناقصه

- ا. مناقصه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ب. مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.
- ج. مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- د. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.
- ه. هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.

- و. مناقصه گزار می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادهای را به تعویق بیاورد.
- ز. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای به مناقصه گران از طریق سایت اعلام می گردد. الحاقیه ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران

مناقصه حاضر به صورت یک مرحله ای می باشد. بنابراین نحوه ارسال پاکات مناقصه این صورت می باشد که مناقصه گران می بایست پاکت "الف"، "ب" و "ج" را شامل ضمانت نامه، پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی خود را در زمان و محل مقرر تحویل نمایند. پاکات ارسالی بایستی به طور کامل مهر و موم باشد و توجه گردد که مهر زدن پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه گران باید با توجه به دستورالعمل های مندرج در این سند، نسبت به ارائه چک صیادی ثبت شده و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیرخانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی های ذکر شده تحویل داده و رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

د. پیشنهاد فنی - مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.

ه. کلیه پاکت های الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

پاکت حاوی -----

نام مناقصه گر: -----

نشانی مناقصه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات: -----

نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد:

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

- ۱- چک صیادی ثبت شده جهت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.
- ۲- چک ضمانت شرکت های اول و دوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید. و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.
- ۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکات ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا دارندگان امضاء تعهدآور
گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار
گواهی صلاحیت پیمانکار
سوابق کاری در کارهای مشابه و تقدیر نامه ها (رضایت کارفرمایان قبلی) و ... (۲سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه)
تکمیل مدارک طبق آیتم های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)
اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)



بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عینا بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

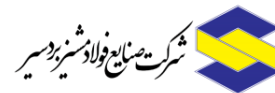
- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهدآور مناقصه گر، اخذ گواهی امضاء از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
- آیتم های ارزیابی شامل و نه عمومی به آیتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آیتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پاکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتم هایی را به آیتم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.
- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هرگونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

معیار فنی تخصصی
سیستم نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
رتبه بندی سازمان مدیریت

معیار عملکردی
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات، ابزارها و مکانیزم ها
معیار مالی

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

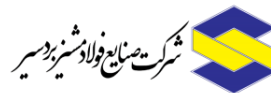


بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد:

آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت

معیار نیروی انسانی
ساختار سازمانی
رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی
مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی
میزان شناخت و نحوه تأمین نیروی انسانی
رضایت کارکنان
آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی



به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبت آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تأیید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد. در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح :

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱	گواهی صلاحیت ایمنی							
۲	گواهی صلاحیت پیمانکار							
۳								
۴								
۵								
۶								

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سامانه ساجات و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.

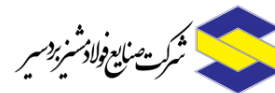
گواهی نامه های سیستم های مدیریتی:

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



بهار ۱۴۰۵

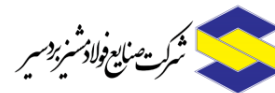
شماره قرارداد:

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

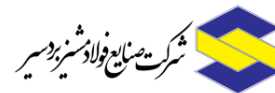


بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد:

لیست مشخصات سهامداران:

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					



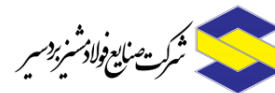
لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



بهار ۱۴۰۵

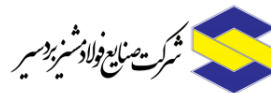
شماره قرارداد:

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



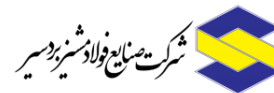
بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد:

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت (پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند):

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن مدیر کارفرما	همراه پروژه	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
								کل باقیمانده			
								مبلغ پروژه			

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.



پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر:

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قراردادهای ذکر شده در جدول فوق الزامیست.



گواهی نامه ها و دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه:

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

- توضیح: در صورتی که مناقصه گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند " مدارک ارزیابی فنی "، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارائه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه عمومی به آن ها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیت های هر یک از اعضا .

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح ، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد.
- ۵- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گزار که در ضامم فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت ها، شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره ها، مسوولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن ها صورت می گیرد.
- ۶- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. کلیه پرداخت های قرارداد به ریال و در ازای ارائه صورت حساب از سوی مناقصه گر و تأیید مناقصه گزار می باشد.
- ۷- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه گزار پرداخت خواهد شد.

۸- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل اقلام با مبلغ پیشنهادی ملاک عمل خواهد بود.

۹- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳ / ۱۰۰ مورخ ۱۴ / ۰۸ / ۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرآیند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

ارزیابی پیشنهادات

هنگام ارزیابی پیشنهادات، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود. شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت. شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه گزار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقصه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تباری کرده اند مناقصه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

مشخصات فنی

۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمت های پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، هرگونه اسناد یا برآورد با یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه باعث سلب مسئولیت مناقصه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقصه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی درخصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

۴- اسناد ارائه شده توسط مناقصه گران در کمیته ارزیابی فنی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر بررسی میگردد. اخذ نمره فنی نیز در تعیین برنده ی مناقصه تاثیر گذار خواهد بود.



بازرسی تجهیزات

- ۱- مناقصه گر موظف است پیش از شروع به کار، نسبت به تهیه مدارک فنی، ایمنی و بازرسی و اخذ تأییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.
- ۲- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات و امکانات اجرای موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.
- ۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا و بازرسی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.
- ۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تأمین متریال از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تأییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.
- ۵- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.
- ۶- مناقصه گر در صورتی مجاز به تأمین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تأییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تأیید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیر واقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.



استانداردهای مرجع

پیمانکار ملزم به رعایت کامل استانداردهای زیر است:

۱. نشریه ۵۵ نظام فنی و اجرایی کشور
۲. نشریه ۱۰۱ نظام فنی و اجرایی کشور
۳. نشریه ۱۱۰ نظام فنی و اجرایی کشور
۴. نشریه ۱۲۸ نظام فنی و اجرایی کشور
۵. مبحث چهارم مقررات ملی : الزامات عمومی ساختمان
۶. مبحث پنجم مقررات ملی : مصالح و فرآورده های ساختمانی
۷. مبحث ششم مقررات ملی : بارهای وارده بر ساختمان
۸. مبحث هفتم مقررات ملی : پی و پی سازی
۹. مبحث هشتم مقررات ملی : طرح و اجرای ساختمانها با مصالح بنایی
۱۰. مبحث نهم مقررات ملی : طرح و اجرای ساختمانهای بتن آرمه
۱۱. مبحث دهم مقررات ملی : طرح و اجرای ساختمانهای فولادی
۱۲. مبحث یازدهم مقررات ملی : اجرای صنعتی ساختمانها
۱۳. مبحث دوازدهم مقررات ملی : ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا
۱۴. مبحث سیزدهم مقررات ملی : طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمانها
۱۵. مبحث چهاردهم مقررات ملی : طرح و اجرای تاسیسات مکانیکی ساختمانها
۱۶. مبحث پانزدهم مقررات ملی : آسانسورها و پلکان برقی
۱۷. مبحث شانزدهم مقررات ملی : تاسیسات بهداشتی
۱۸. مبحث هفدهم مقررات ملی : تاسیسات لوله کشی و تجهیزات گاز طبیعی
۱۹. مبحث هجدهم مقررات ملی : عایق بندی و تنظیم صدا
۲۰. مبحث نوزدهم مقررات ملی : صرفه جویی در مصرف انرژی
۲۱. مبحث بیستم مقررات ملی : علایم و تابلوها
۲۲. مبحث بیست و یکم مقررات ملی : پدافند غیرعامل
۲۳. مبحث بیست و دوم : مراقبت و نگهداری از ساختمان
۲۴. آیین نامه جوشکاری ایران
۲۵. ضوابط ویژه بتن ریزی در هوای گرم
۲۶. ضوابط ویژه بتن ریزی در سواحل
۲۷. ISO ۹۰۰۱:۲۰۱۵ سیستم مدیریت کیفیت
۲۸. ISO ۱۴۰۰۱:۲۰۱۵ مدیریت محیط زیست

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد:

۲۹. ISO ۴۵۰۰۱ ایمنی و بهداشت شغلی

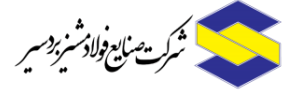
۳۰. استانداردهای سازمان ملی استاندارد ایران (ISIRI)

تاریخ :

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :



به نام خدا

پیش نویس قرارداد
انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و
الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی
فی مابین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

و

.....

شماره قرارداد:...../۰۵ ق

تاریخ قرارداد:/...../۱۴۰۵

قرارداد

نظر به این که شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قصد دارد انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر را به شرح این قرارداد به انجام رساند و نظر به این که با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز کمیسیون معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند.

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ۳۶ ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

پیمان: موضوع این قرارداد مبنی بر انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

اسناد پیمان: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

پیمانکار: که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

محل پیمان: محل انجام موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان بردسیر، سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر می باشد.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکاتبه ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

افزایش کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تأمین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

پانچ: صورت جلسه ای که پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش اسکوپ یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر، به نمایندگی آقای علی اکبر اکبری به سمت عضو هیئت مدیره و آقای رضا عطائی پور به سمت مدیر عامل ثبت شده به شماره ۹۲۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان بردسیر با شناسه ملی ۱۴۰۰۸۳۵۲۱۰۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۴۱۴۷۱۵۶۴، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی آقای به سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و آقای به سمت رئیس هیئت مدیره، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد، "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از :

تامین، ساخت، اجرا و سایر خدمات به شرح درج شده در اسناد و مدارک قرارداد به شرح

تامین و اجرای عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به ساختمان اتاق هیدرولیک.

تامین و اجرای عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به بهسازی اتاق های سایت فولاد سازی (اتاق های کنترل، پرسنلی، برق، تورچ و ...).

تامین و اجرای عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به بهسازی ساختمان بهداری و احداث آشیانه ماشین آلات آتش نشانی و آمبولانس.

تامین و اجرای عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به توسعه ساختمان پست برق.

انجام سایر پروژه های عمرانی در سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر. (در صورت نیاز و ابلاغ کتبی کارفرما به پیمانکار)

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

- ۳-۱- متن قرارداد حاضر.
 - ۳-۲- پیوست های قرارداد.
 - ۳-۳- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.
- پیوست شماره ۱: شرح خدمات و مشخصات فنی .

پیوست شماره ۲: دستورالعمل HSE.

ماده ۴- مدت قرارداد

- ۴-۱- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد کمیسیون معاملات کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.
- ۴-۲- تامین و اجرای عملیات سیویل ، معماری ، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به ساختمان اتاق هیدرولیک به مدت ۳ ماه.
- ۴-۳- تامین و اجرای عملیات سیویل ، معماری ، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به بهسازی اتاق های سایت فولاد سازی (اتاق های کنترل، پرسنلی، برق، تورچ و ...) به مدت ۳ ماه.
- ۴-۴- تامین و اجرای عملیات سیویل ، معماری ، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به بهسازی ساختمان بهداری و احداث آشیانه ماشین آلات آتش نشانی و آمبولانس به مدت ۴ ماه.
- ۴-۵- تامین و اجرای عملیات سیویل ، معماری ، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به توسعه ساختمان پست برق به مدت ۴ ماه.
- ۴-۶- انجام سایر پروژه های عمرانی در سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر بر اساس ابلاغ کار و تعیین مدت زمان توسط کارفرما.
- ۴-۷- تأخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد

- ۵-۱- مبلغ قرارداد حروف عدد ریال می باشد.
- ۵-۲- این مبلغ تابع تغییر مقادیر کارها و کارهای جدید طبق ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان می باشد.
- ۵-۳- مبلغ مورد تایید کارفرما برای بخش انجام سایر پروژه های عمرانی در سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر حداکثر ۴۰ میلیارد تومان با احتساب ضرایب ماده ۵ بند ۴-۵ میباشد و این بند هیچگونه تعهد مالی، قراردادی و حقوقی برای کارفرما مشمول نخواهد کرد.

- ۴-۵- ضریب پیمان شامل ۱/۴۱ ضریب بالاسری ، ۱/۱۳ ضریب منطقه‌ی تأسیسات برقی و مکانیکی ، ۱/۰۴ ضریب منطقه‌ی ابنیه و ۱/۰۴ ضریب تجهیز کارگاه و ضریب پیشنهادی پیمانکار می باشد که از آن استفاده می شود و هیچ گونه ضریب دیگری از جمله ضریب طبقات در این قرارداد لحاظ نمی گردد.
- ۵-۵- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.
- ۶-۵- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادها و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.
- ۷-۵- تصفیه حساب نهایی با پیمانکار منوط به درج فاکتور در سامانه مودبان می باشد.
- ۸-۵- مبلغ این قرارداد بر اساس بخش نامه های سازمان برنامه و بودجه تعدیل پذیر است.

ماده ۶- نحوه پرداخت

- ۱-۶- پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی طبق فهرس بهای انجام شده از جانب پیمانکار که به دستگاه نظارت کارفرما تحویل و به تایید ایشان رسیده باشد ، پس از کسر پیش پرداخت و کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه در وجه پیمانکار صورت می گیرد.
- ۲-۶- پیمانکار موظف است برای کلیه بخش های قرارداد یک صورت وضعیت یکجا بصورت تجمعی در پایان هر ماه ارسال نماید و در ذیل صورت وضعیت کلی، بایستی میزان احجام کار انجام شده و هزینه هر بخش از قرارداد بصورت مجزا محاسبه و ارائه گردد.
- ۳-۶- پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار منوط به رعایت پیشرفت همزمان و متوازن کلیه بخش ها طبق برنامه زمان بندی مصوب می باشد.
- ۴-۶- در صورتی که پیشرفت هر یک از بخش ها از برنامه زمان بندی مصوب عقب ماندگی (بیش از ۲۰ درصد) داشته باشد، کارفرما مجاز است تا زمان جبران عقب ماندگی و تأیید دستگاه نظارت، از پرداخت تمام یا بخشی از مطالبات پیمانکار (اعم از مربوط به سایر بخش ها) خودداری نماید، بدون آن که این امر موجب ایجاد حق مطالبه خسارت برای پیمانکار گردد.
- ۵-۶- در صورت تحقق عقب ماندگی مؤثر در هر یک از بخش ها:
- الف) کارفرما مجاز است پرداخت کل صورت وضعیت ها، اعم از مطالبات مربوط به سایر بخش ها، را تا زمان جبران عقب ماندگی به حد مجاز، متوقف نماید.
- ب) پرداخت های متوقف شده پس از جبران عقب ماندگی و تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود.
- ج) این توقف پرداخت به منزله تأخیر کارفرما در ایفای تعهدات مالی محسوب نشده و موجب تعلق خسارت و تعدیل وجه التزام به نفع پیمانکار نخواهد شد.

ماده ۷- پیش پرداخت

در صورت درخواست پیمانکار،

۳۰ درصد در بخش تامین و اجرای عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به ساختمان اتاق هیدرولیک.

۳۰ درصد در بخش تامین و اجرای عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به بهسازی اتاق های سایت فولاد سازی (اتاق های کنترل، پرسنلی، برق، تورچ و ...).

۳۰ درصد در بخش تامین و اجرای عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به بهسازی ساختمان بهداری و احداث آشیانه ماشین آلات آتش نشانی و آمبولانس.

۳۰ درصد در بخش تامین و اجرای عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به توسعه ساختمان پست برق.

۳۰ درصد در بخش انجام سایر پروژه های عمرانی در سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر را به عنوان پیش پرداخت در صورت ابلاغ رسمی توسط دستگاه نظارت برای کار جدید، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تأیید واحد مالی کارفرما، در وجه پیمانکار پرداخت و در اقساط متناسب با مقدار صورت وضعیت از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می گردد و تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

قسط اول معادل ۵۰٪ از کل پیش پرداخت پس از تحویل کارگاه و تایید برنامه زمانبندی از سوی کارفرما و مشاور، قسط دوم معادل ۵۰٪ از کل پیش پرداخت پس از تجهیز کارگاه که طبق شرایط تعیین شده در اسناد ارجاع کار و قرارداد برای شروع عملیات لازم است.

ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح زیر عمل می نماید:

۸-۱ **سپرده بیمه:** از هر صورت وضعیت پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده

بیمه کسر و پس از رسیدگی به صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب به پیمانکار و ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار به کارفرما در حق او آزاد خواهد شد.

۸-۲ - استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.

۸-۳ - سپرده حسن انجام مطابق ماده ۱۱.

ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۰- تضامین

تضمین اجرای تعهدات:

۱-۱-۱۰- به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تأیید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد تا ۳۰ روز بعد از خاتمه قرارداد، به کارفرما تحویل می‌دهد. تضمین مزبور پس از پایان قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می‌گردد.

۱-۲-۱۰- در صورت استمرار عقب‌ماندگی از برنامه زمان بندی مصوب شده توسط دستگاه نظارت کارفرما بیش از ۲۰ درصد و مدت زمان حداکثر ۷ روز پس از اخطار کتبی کارفرما، کارفرما حق اعمال خسارت تأخیر، ضبط تضمین حسن انجام کار یا فسخ قرارداد طبق مفاد قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۱۱- سپرده ها

۱-۱-۱۱- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می‌گردد. که ۵٪ مبلغ مذکور پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و ۵٪ باقی مانده پس از تحویل قطعی پس از وصول درخواست پیمانکار و تنظیم صورت جلسه و تأیید دستگاه نظارت در له پیمانکار آزاد می‌گردد

۱-۲-۱۱- سپرده بیمه: از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵٪ به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می‌گردد که پس از انجام موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و ارائه مفاسد حساب رسمی توسط پیمانکار به او مسترد خواهد شد.

ماده ۱۲- سپرده حسن انجام کار

مطابق ماده ۱۱ قرارداد ۱۰ درصد از مبلغ قرارداد به عنوان سپرده حسن انجام کار پیمانکار نزد کارفرما باقی می‌ماند که ۵٪ مبلغ مذکور پس از تصویب صورت وضعیت قطعی و ۵٪ باقی مانده پس از تحویل قطعی پس از وصول درخواست پیمانکار و تنظیم صورت جلسه و تأیید دستگاه نظارت در له ایشان آزاد می‌گردد.

ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱-۱۳- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاونت محترم مهندسی و توسعه کارفرما و یا نماینده ایشان می‌باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت‌های پیمانکار نخواهد بود.

۲-۱۳- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بررسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

۳-۱۳- پیشرفت هر یک از پنج بخش موضوع قرارداد، بر اساس برنامه زمان‌بندی تفصیلی مصوب و گزارش‌های تأییدشده توسط دستگاه نظارت محاسبه خواهد شد.

۴-۱۳- با تأیید دستگاه نظارت کارفرما، در صورتی که پیشرفت واقعی هر یک از بخش‌ها بیش از بیست درصد کمتر از پیشرفت برنامه‌ای همان بخش باشد، آن بخش دارای عقب‌ماندگی مؤثر تلقی می‌گردد.



۵-۱۳- انجام کارهای مربوط به سایر پروژه های عمرانی در سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر تنها و تنها در صورت نیاز و ابلاغ رسمی دستگاه نظارت، مورد تایید می باشد.

ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

۱-۱۵- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و تأیید دستگاه نظارت.

۲-۱۵- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۵- همکاری لازم با پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد.

ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:

۱-۱۶- پیمانکار موظف به تامین، تهیه، خرید، و حمل کلیه مصالح و متریال به محل سایت و تامین نیروی انسانی مناسب و انجام کلیه عملیات اجرایی در راستای جمع آوری، نصب و راه اندازی مجدد شامل کلیه عملیات سیویل، نگهداری در طول مدت پیمان می باشد. پیمانکار موظف به تامین غذا، اسکان مناسب، لباس کار مناسب، و تهیه وسیله ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.

۲-۱۶- پیمانکار قبل از تحویل به سایت، می بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد می گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می گردد ظرف مدت ۱۰ روز برطرف سازد.

۳-۱۶- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل ۳ روز قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.

۴-۱۶- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.

۵-۱۶- ارایه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می باشد.

۶-۱۶- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

- ۷-۱۶- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می‌گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه‌های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.
- ۸-۱۶- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تأمین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهدہ پیمانکار میباشد.
- ۹-۱۶- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش‌ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می‌گردد.
- ۱۰-۱۶- پیمانکار نسبت به امکان تأمین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید.
- ۱۱-۱۶- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می‌باشد.
- ۱۲-۱۶- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل پیمانکار، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.
- ۱۳-۱۶- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل پیمانکار، بر عهده پیمانکار می‌باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. در همین راستا پیمانکار موظف به تأمین ۳ فقره بیمه حوادث کامل شامل پوشش ۳ دیه کامل مرد در ماه حرام به صورت بی نام بوده و موظف به ارائه آن به کارفرما می‌باشد.
- ۱۴-۱۶- پیمانکار متعهد است بعد از یک هفته از عقد قرارداد برنامه زمان بندی پروژه را به کارفرما اعلام نماید.
- ۱۵-۱۶- پیمانکار متعهد است گزارش پیشرفت پروژه را در بازه‌های زمانی ۷ روزه به صورت کامل و هفتگی از خرید متریال، تأمین، ساخت و اجرا به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۶-۱۶- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسورات قانونی و موارد مرتبط با قانون کار برعهده پیمانکار می‌باشد، پرداخت کلیه هزینه‌های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهدہ پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.
- ۱۷-۱۶- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.
- ۱۸-۱۶- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین‌المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.
- ۱۹-۱۶- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست سه قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.
- ۲۰-۱۶- مسئولیت مدنی کلیه عوامل پیمانکار مانند هرگونه حادثه یا صدمه‌ای که ممکن است قبل یا هنگام تحویل موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال پیمانکار و کارکنان وی، کارفرما و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزئی و کلی به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

۱۶-۲۱- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل‌ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه‌ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۱۶-۲۲- پیمانکار ملزم به رعایت آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه‌ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۱۶-۲۳- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نماید. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل ۵ روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۲۴- تهیه و تامین کلیه مواد و متریال مورد استفاده مطابق شرح فنی پیوست یک بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و در قیمت این قرارداد لحاظ شده است.

۱۶-۲۵- کلیه هزینه حمل، نگهداری، انبارداری، نگهداری، نگرهبانی، حراست از متریال و مواد مورد استفاده بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه این قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۶- کلیه هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۷- تامین نیرو انسانی مطابق شرح فنی و دستور دستگاه نظارت در رابطه با اجرای این قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۸- تامین ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۹- تهیه خوراک پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۳۰- تهیه لباس پرسنل پیمانکار و ملزومات ایمنی از قبیل کفش، لباس کار، دستکش، کلاه ایمنی، و هر آنچه که به تشخیص واحد ایمنی کارفرما ضروری می باشد، بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۳۱- پرداخت کلیه هزینه های عمومی و دولتی مرتبط به پرسنل پیمانکار از قبیل پرداخت مالیات بر حقوق، پرداخت حقوق مطابق ضوابط اداره کار، پرداخت بیمه متعلقه مطابق قانون تامین اجتماعی، همگی بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۳۲- پرداخت هر گونه غرامت ناشی از حوادث حین کار یا در محیط کارگاهی نسبت به پرسنل پیمانکار و همچنین پاسخگویی به دعاوی آنان اعم از دعاوی اداره کار، بازرسی بیمه تامین اجتماعی، احکام محاکم و اجرائیات اعم از مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی، دادگستری و اداره کار همگی بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در این قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۳۳- انجام کلیه آزمایش های لازم نسبت به متریال مطابق دستور دستگاه نظارت برای بار اول بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در این قرارداد محاسبه شده است. در صورتی که مطابق آزمایش صورت گرفته متریال مذکور دارای استانداردهای لازم مورد نظر دستگاه نظارت کارفرما نباشد، هزینه کلیه آزمایش های ثانویه بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت اینکه آزمایش موصوف در بار اول استاندارد لازم را کسب کرده اما بنا به نظر دستگاه نظارت آزمایش های تکمیلی مورد نیاز باشد، هزینه آزمایش های ثانویه تکمیلی بر عهده کارفرما است.

۱۶-۳۴- در صورت بروز حوادث حین کار نسبت به پرسنل پیمانکار، انجام کلیه خدمات پزشکی، پرستاری، بیمارستانی، ایمنی و آتش نشانی و غیره بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است.

۳۵-۱۶ در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار یا پرسنل ایشان در سایت کارفرما، مسئولیت جبران کلیه غرامات بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است. در همین راستا پیمانکار موظف به تهیه بیمه حوادث کارگاهی و حوادث مهندسی از یکی از بیمه های معتبر کشور و مورد تایید واحد مالی کارفرما بوده و هزینه مذکور در این قرارداد محاسبه شده است.

۳۶-۱۶ پیمانکار قبل از ارائه پیشنهاد قیمت از کلیه جوانب و شرایط و محل های اجرای کار بازدید بعمل آورده و با اطلاع کامل از شرایط کاری قیمت پیشنهادی خود را اعلام نموده است و هیچ گونه اضافه پرداختی از بابت صعوبت، زمان و شرایط محیطی و ایمنی به ایشان تعلق نمی گردد.

۳۷-۱۶ با توجه به عدم امکان تعطیلی واحد تولید و بهره برداری پیمانکار موظف است همزمان با بهره برداری نسبت به انجام تعهدات قراردادی خود اقدام نموده و از این بابت هیچ گونه اضافه بهایی پرداخت نمی گردد.

۳۸-۱۶ پیمانکار متعهد میشود با توجه به شرایط خاص تولید کارخانه و لزوم تحویل پروژه در موعد مقرر مدت زمان اجرای موضوع قرارداد در هر بخش به هیچ عنوان قابل تغییر نمی باشد و پیمانکار موظف است در موعد مقرر با حداکثر نیروی اجرایی نسبت به اتمام موضوع قرارداد بر اساس برنامه زمانبندی ارائه شده اقدام نماید.

۳۹-۱۶ پیمانکار مکلف است ظرف مدت ۳ روز از تاریخ اعلام رسمی عقب ماندگی، برنامه زمان بندی اصلاحی (برنامه جبرانی) ارائه و اجرا نماید.

۴۰-۱۶ پیمانکار موظف است نسبت به برگزاری جلسه توجیهی فنی با حضور نمایندگان دستگاه نظارت و کارفرما بلافاصله پس از ابلاغ کار اقدام نماید.

ماده ۱۷- کارکنان پیمانکار

۱-۱۷- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۲-۱۷- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۳-۱۷- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

۴-۱۷- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۵-۱۷- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

ماده ۱۸- محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان بردسیر، سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر می باشد.

ماده ۱۹- جرائم تاخیر

۱-۱۹- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می تواند بازاء هر هفته تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به

شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت‌های وی کسر نماید و یا از محل تضمین‌ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۱۹-۲- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار در هر بخش از عملیات اجرائی موضوع ماده ۲ و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۲٪ (دو درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل همان بخش قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور، کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده مطابق ماده حل اختلاف این قرارداد عمل بنماید.

۱۹-۳- در صورت تعطیلی جبهه کاری در هر بخش از موضوع قرارداد با تایید دستگاه نظارت جریمه تعطیلی کار به ازای هر روز مبلغ ۱۰۰ میلیون ریال لحاظ خواهد شد.

۱۹-۴- در صورتی که پیشرفت هر یک از بخش‌ها از برنامه زمان بندی مصوب عقب‌ماندگی (بیش از ۲۰ درصد) داشته باشد، کارفرما مجاز است تا زمان جبران عقب‌ماندگی و تأیید دستگاه نظارت، از پرداخت تمام یا بخشی از مطالبات پیمانکار (اعم از مربوط به سایر بخش‌ها) خودداری نماید، بدون آن‌که این امر موجب ایجاد حق مطالبه خسارت برای پیمانکار گردد.

۱۹-۵- در صورت استمرار عقب‌ماندگی از برنامه زمان بندی مصوب شده توسط دستگاه نظارت کارفرما بیش از ۲۰ درصد و مدت زمان حداکثر ۷ روز پس از اخطار کتبی کارفرما، کارفرما حق اعمال خسارت تأخیر، ضبط تضمین حسن انجام کار یا فسخ قرارداد طبق مفاد قرارداد را خواهد داشت.

ماده ۲۰- گواهی تحویل موقت

۱-۲۰- پس از آنکه عملیات هر بخش از موضوع قرارداد تکمیل گردید (بدون هیچ گونه پانچ)، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیئت تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیئت تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند. تحویل موقت هر بخش بصورت یکجا و طی یک صورتجلسه تحویل موقت قابل انجام می باشد و تا زمان تحویل موقت وظیفه، نگهداری، نگهداری و محافظت از کار انجام شده به عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار موظف است تا تشکیل هیئت، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

۲-۲۰-۲- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۳-۲۰-۳- هرگاه هیئت تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۴-۲۰-۴- هرگاه هیئت تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۵-۲۰-۵- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۶-۲۰-۶- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۷-۲۰-۷- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۸-۲۰-۸- معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین میرسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبودهای تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

ماده ۲۱- دوره تضمین و رفع نواقص

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت ۶ ماه پس از تحویل موقت تضمین می نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، دستگاه نظارت مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما یا دستگاه نظارت اعلام می گردد، رفع می نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۲- گواهی تحویل قطعی

۲۲-۱- در پایان دوره ۶ ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیئت تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۲۲-۲- هرگاه هیئت تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

۲۲-۳- اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

۲۲-۴- اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیئت تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

ماده ۲۳- صورت وضعیت قطعی

۲۲-۱- پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ پایان قرارداد، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۲۲-۲- دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تأیید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تأیید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد. چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۷ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.



۳-۲۲- کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

۴-۲۲- پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

۵-۲۲- هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار، پیمانکار بدهکار نباشد، تضمین حسن انجام کار با تحویل موقت آزاد می شود.

ماده ۲۴- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فی مابین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی خواهد بود.

ماده ۲۵- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (2006) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده ۲۷- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۲۷- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲-۲۷- تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی و اعتصاب و شورش کارکنان پیمانکار جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده ۲۸- تعلیق

۱-۲۸- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

۲-۲۸- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۸-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده ۲۹- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۲۹-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۲۹-۱-۱- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

۲۹-۱-۲- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.

۲۹-۱-۳- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۲۹-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۲۹-۱-۵- در صورت کشف هرگونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تأمین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۲۹-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.

۲۹-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.

۲۹-۱-۸- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.

۲۹-۱-۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.

۲۹-۱-۱۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.

۲۹-۱-۱۱- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.

۲۹-۱-۱۲- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.

۲۹-۱-۱۳- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.

۲۹-۱-۱۴- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.

۲۹-۱-۱۵- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.

۲۹-۱-۱۶- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.

۲۹-۱-۱۷- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.

۲۹-۱-۱۸- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.

۲۹-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تأمین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.

۲۹-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۲۱-۱-۲۹- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.
 ۲۲-۱-۲۹- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.
 ۲۳-۱-۲۹- در صورت استمرار عقب ماندگی از برنامه زمان بندی مصوب شده توسط دستگاه نظارت کارفرما بیش از ۲۰ درصد و مدت زمان حداکثر ۷ روز پس از اخطار کتبی کارفرما، کارفرما حق اعمال خسارت تأخیر، ضبط تضمین حسن انجام کار یا فسخ قرارداد طبق مفاد قرارداد را خواهد داشت.

۲۹-۲- تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد کارفرما قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.
 آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

۲۹-۳- خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.
 در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.

۱-۳-۲۹- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.

۲-۳-۲۹- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳-۳-۲۹- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۴-۳-۲۹- در صورت تقاضای کارفرما.

۵-۳-۲۹- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تأخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۶-۳-۲۹- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تأیید شده روزانه است.

۷-۳-۲۹- در صورت غبن حادث برای کارفرما.

۸-۳-۲۹- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۹-۳-۲۹- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

ماده ۳۰- آگاهی ها و اعلان ها

۱-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این

خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۰-۲- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسایی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۰-۳- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۳۰-۴- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۳۰-۵- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۳۰-۶- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۳۰-۷- پیمانکار بدینوسیله تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۳۰-۸- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۳۰-۹- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۳۰-۱۰- پیمانکار تأیید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تأیید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۱۱-۳۰- پیمانکار تأیید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده ۳۱- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

ماده ۳۲- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۳- حل اختلاف

۱-۳۳- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد.

۲-۳۳- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. نهاد داوری اتاق بازرگانی کرمان به عنوان داور مرضی الطرفین انتخاب می گردد. مقر داوری در شهرستان کرمان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری به موجب اظهارنامه رسمی توسط هر یک از طرفین خواهد بود. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد. ابلاغ رای داوری از طریق اظهارنامه رسمی از سوی داور انجام خواهد پذیرفت.

۳-۳۳- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۳۴- نشانی طرفین

۱-۳۴- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار - بافت، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

پیمانکار: به کد پستی:

۲-۳۴- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۳۵- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده ۳۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۶ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت صنایع فولاد مشین برداسیر
آقای علی اکبر اکبری به سمت عضو
هیئت مدیره و آقای رضا عطائی پور
به سمت مدیر عامل



پیوست شماره ۱

شرایط خصوصی پیمان

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل مواردی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچگاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف بکار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸-۱ مورخ ۷۸/۳/۳ بر این پیمان حاکم است.

۱) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارایه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۵ روز از تاریخ مبادله پیمان (ابلاغ قرارداد) است.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و بهنگام کردن آن، به شرح زیر است.

برنامه تفصیلی می بایست براساس نقشه های ارائه شده (جهت اطلاع و اجرا) و منطبق بر تاریخ شروع و خاتمه ذکر شده در پیمان بوده و به تناسب حجم فعالیت ها زمان گذاری گردد در نظر گرفتن مایل استونهای تعیین شده در برنامه کلی منضم به پیمان الزامیست.

برنامه زمانبندی می بایست با نرم افزارهای MSP یا PRIMAVERA تهیه گردد. تهیه جدول شکست کار (WBS) (تا سطح 4 و تعیین وزن فیزیکی و ریالی هر یک از آیتمهای برنامه زمانبندی

تهیه جدول منابع و تخصص منابع به فعالیتهای برنامه شامل نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح تهیه نمودار گردش مالی و هزینه ای پروژه با اعمال دریافتهای مقطعی نظیر پیش پرداخت (منطبق بر برنامه زمانبندی)

۲) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

الف) گزارش ماهانه بصورت تصویری و در برگزیده موارد ذیل تهیه و تحویل می گردد:

۱. مصالح موجود در کارگاه (شامل مصالح وارده، مصرفی و پایکار به صورت دوره ای و جمعی از ابتدا)
۲. ماشین آلات مستقر در کارگاه همراه با ذکر ساعت کارکرد فعال، نیمه فعال و غیر فعال
۳. فهرست نیروی انسانی شامل کادر فنی و کارگری

۴. گزارش کارهای انجام شده به تفکیک
 ۵. ارائه وضعیت پرداخت ها و پیشرفت مالی پروژه
 ۶. مقایسه و کنترل پروژه با برنامه زمانبندی و تعیین درصد پیشرفت فیزیکی و ذکر دلایل تأخیرات احتمالی
 ۷. مشکلات اثر گذار در پیشرفت کار کارگاه
 ۸. وضعیت رسیدگی به صورتجلسه ها و لیست دستور کارهای ابلاغی
 ۹. تعیین هدف و ارائه برنامه ماهیانه برای ماه بعدی و نیز برنامه جبرانی برای تأخیرات
 ۱۰. لیست کلیه مکاتبات و آزمایشات انجام شده
- ب) پیمانکار موظف است بصورت روزانه، هفتگی و ماهانه گزارشات را برای دستگاه نظارت ارسال نماید. در غیر اینصورت به ازای هر روز تأخیر در هر یک از گزارشات، مبلغ بیست میلیون ریال (۲۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال) به عنوان جریمه از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر خواهد شد.
- ج) پیمانکار موظف است گزارش تصویری (آلبوم عکس) از ابتدای پروژه (قبل از شروع عملیات اجرایی) و از کلیه مراحل اجرایی پروژه تا پایان پروژه را ارائه نموده (همراه با توضیح مکتوب برای هر کدام از عکس ها) و هنگام عملیات اجرایی نسبت به تهیه فیلم کامل (یک فیلم ده دقیقه ای و یک فیلم نیم ساعته) از تمام مراحل اجرایی پروژه با لحاظ نمودن کلیه موارد فنی به هزینه خود اقدام و در زمان تحویل موقت ارائه نماید. در غیر اینصورت این بند به عنوان نقص پروژه در صورتجلسه تحویل موقت لحاظ شده و پیمانکار موظف است تا تاریخ اعلام شده جهت رفع نواقص پروژه در این خصوص اقدام لازم به عمل آورد؛ در غیر اینصورت کارفرما راسا اقدام نموده و مبلغ هفتصد میلیون (۷۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال را به عنوان جریمه از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود.
- ۳) پیمانکار موظف است نسبت به بکارگیری عوامل کلیدی کارگاه به شرح ذیل اقدام نماید:
- یک نفر مهندس عمران با حداقل ۱۵ سال سابقه کار بعنوان سرپرست کارگاه، یک نفر مهندس عمران با ۱۰ سال سابقه کار بعنوان سرپرست اجرا، یک نفر مهندس عمران با حداقل ۵ سال سابقه کار بعنوان مسئول دفتر فنی جهت تهیه صورت وضعیت ها، صورتجلسات و مستند سازی پروژه در مجموعه، یک نفر مهندس صنایع با ۵ سال سابقه بعنوان کنترل پروژه و یک نفر کارشناس ایمنی مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما اقدام نماید. در غیر اینصورت کارفرما به ازای هر یک از عوامل کلیدی کارگاه ماهیانه مبلغ دویست میلیون (۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال به عنوان جریمه از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود. سوابق فنی و اجرایی کلیه پرسنل پیمانکار بایستی به تأیید مشاور طرح و کارفرما برسد.
- ۴) تأمین آب و برق و تلفن بعهد پیمانکار می باشد.
- ۵) در صورت امکان کارفرما مساعدت لازم جهت تأمین آب و برق و خط تلفن را بعمل خواهد آورد. بدیهی است هزینه های انشعاب و مصرف آب، برق و تلفن طبق تعرفه های جاری به عهده پیمانکار می باشد.

۵ نسخه مجلد صحافی شده از کلیه صورتجلسات، دستور کارها و یکسری از لیست های آزمایشها در تحویل موقت پروژه ارائه و به تائید نمایندگان مشاور و کارفرما برساند.

ب) پیمانکار موظف است به هزینه خود نسبت به ارائه دستورالعمل های تعمیر و نگهداری و برنامه اقدامات پیشگیرانه برای مصالح و تاسیسات و تجهیزات مورد نظر کارفرما و اخذ مدارک لازم از کارخانه سازنده قبل از تحویل موقت، اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم تهیه دستورالعمل های تعمیر و نگهداری و نقشه های چون ساخت، کارفرما رسماً اقدام نموده و کلیه هزینه های مربوطه را با احتساب ۵۰٪ (پنجاه درصد) بالاسری از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار کسر خواهد نمود.

ج) کلیه صورت وضعیت های موقت، قطعی، صورتجلسات و دیگر مستندات پروژه نظیر نتایج آزمایشات و... بایستی بصورت فیزیکی و الکترونیکی و در قالب نرم افزارها و سامانه های مورد تأیید کارفرما و مشاور تهیه و ارائه گردد. بدیهی است عدم اقدام به موقع پیمانکار جهت ثبت نام و ورود اطلاعات در سامانه های مورد کارفرما، هیچگونه حقی برای او جهت تاخیر در پرداختها ایجاد نخواهد کرد و پیمانکار از این بابت حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۲) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء موارد زیر را رعایت کند

پیمانکار جزء باید صلاحیت لازم جهت انجام کارهای مربوط را داشته باشد و تجهیزات و نیروی انسانی ماهر و کارگر مورد نیاز را جهت کارهای محول فراهم نماید. صلاحیت پیمانکار جزء باید به تأیید دستگاه نظارت و کارفرما برسد. نظارت بر کارهای پیمانکار جزء بر عهده دستگاه نظارت تعیین شده از سوی کارفرما می باشد ولی در هر حال پیمانکار اصلی در مقابل کار انجام گرفته به دستگاه نظارت پاسخگو خواهد بود. پیمانکار حق واگذاری کل موضوع پیمان را به پیمانکار دیگر ندارد.

انجام عملیات تخصصی نظیر ساخت و نصب سقف کاذب، تامین و نصب تجهیزات و منصوبات و از این دست تنها توسط پیمانکاران جزء حرفه ای و مطابق وندورلیست ضمیمه مشخصات فنی خصوصی پیمان مجاز است.

۱۳) کارفرما پس از تایید جانمایی تجهیز کارگاه ارائه شده از طرف پیمانکار زمین مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه را در اختیار پیمانکار قرار میدهد.

۱۴) هزینه انجام آزمایشهای زیر، به عهده پیمانکار است:

هزینه کلیه آزمایشات کنترل کیفی عملیات اجرایی به عهده پیمانکار می باشد و هزینه های مربوط به آزمایشهای تکراری مورد لزوم برای مواردیکه مشخصات مذکور در نقشه ها در آن تأمین نشده است و نیز هزینه های مربوط به آزمایشاتی که جهت حصول اطمینان از کارکرد صحیح تاسیسات و تجهیزات منصوبه و تأمین مشخصات فنی انجام می پذیرد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵) کلیه ماشین آلات مورد نیاز برای انجام پروژه در صورت فسخ پیمان به تشخیص کارفرما باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد.

۱۶) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق مطابق شرایط عمومی پیمان، پرداخت می شود.

۱۷) خسارت تاخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار) ، به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود:

به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار در هر بخش از عملیات اجرائی موضوع ماده ۲ و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۰.۲٪ (دو درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل همان بخش قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور، کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده مطابق ماده حل اختلاف این قرارداد عمل بنماید.

۱۸) برنامه زمانی کلی و تفصیلی:

برنامه زمانی تفصیلی باید توسط پیمانکار و در چهارچوب برنامه زمانی کلی برای هر بخش از عملیات موضوع ماده ۲ این قرارداد بصورت جداگانه و ظرف مدت حداکثر ۵ روز از تاریخ تحویل کارگاه طبق برنامه زمانی کلی و شروع کار ، به دستگاه نظارت ارائه شود. پرداخت صورت وضعیت موقت ، منوط به ارائه برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار به دستگاه نظارت است. برنامه زمانی تفصیلی باید حداقل حاوی مطالب زیر باشد:

-برنامه زمانی شروع و اتمام ریزفعالیتها به تفکیک و یا جزئیات فنی ؛

-برنامه زمانی حضور تعداد عوامل فنی و اجرایی در کارگاه؛

-برنامه زمانی استقرار ماشین آلات در کارگاه به تفکیک نوع و تعداد؛

-برنامه زمانی تهیه و تامین مصالح؛

-ارائه نمودار پیشرفت فیزیکی فرضی پروژه و تعیین مبالغ کارکردهای فرضی ماهیانه (cashflow)

دستگاه نظارت باید ظرف مدت ۷ روز برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار را از نظر انطباق آن با برنامه زمانی کلی بررسی و در صورت نداشتن مغایرت آن را مهر و امضا کرده و برای تایید و ابلاغ به کارفرما همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار ارسال نماید . چنانچه برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار به دستگاه نظارت با برنامه زمانی کلی انطباق نداشته باشد ، مهندس مشاور ظرف مهلت یاد شده برنامه زمانی را با کسب نظر پیمانکار تصحیح کرده و برای تایید و ابلاغ به کارفرما ، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار ارسال می کند.

کارفرما ظرف مدت حداکثر ۷ روز ، برنامه زمانی تفصیلی را بررسی و در صورت تایید با مهر " تصویب برای اجرا" به پیمانکار و دستگاه نظارت ابلاغ می نماید . در صورت عدم تایید کارفرما مراتب طی همین مدت با ذکر دلیل جهت اصلاح به دستگاه نظارت اعلام می شود.

چنانچه در حین اجرای کار ، تغییراتی در مشخصات فنی ، نقشه های اجرایی و مقادیر کار به پیمانکار ابلاغ شود یا آزاد سازی زمین و رفع موانع طبق برنامه زمان بندی محقق نشود به نحوی که باعث نیاز در برنامه زمانی تفصیلی باشد، اعمال تغییرات در برنامه زمانی تفصیلی با خواست پیمانکار یا اعلام دستگاه نظارت توسط پیمانکار طبق روال فوق صورت می گیرد.

به جهت مستند سازی و شفافیت کارها، لازم است حداکثر هر یک ماه یکبار به تاخیرات (نسبت به آخرین برنامه زمانی تفصیلی مصوب) در هر بخش از عملیات موضوع ماده ۲ این قرارداد بصورت جداگانه رسیدگی و میزان تاخیرات مجاز و غیرمجاز مشخص و مستند شود. به این منظور، پیمانکار باید در پایان هر دوره حداکثر یک ماهه، گزارش تاخیرات هر بخش را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به دستگاه نظارت تسلیم کند. میزان تاخیرات مجاز و غیرمجاز که توسط دستگاه نظارت و بارسیدگی به دلایل پیمانکار تعیین می شود ، پس از تصویب کارفرما در مدت پیمان ملاک عمل بوده و در پایان پیمان نیز به عنوان مستندات رسیدگی به تاخیرات مبنای عمل قرار می گیرد . زمان رسیدگی توسط دستگاه نظارت و اظهار نظر و تصویب کارفرما برای هر دوره یک ماهه ، حداکثر ۱۰ روز از تاریخ ارائه گزارش تاخیرات توسط پیمانکار می باشد.

لازم به توضیح است که در برنامه زمانبندی ارائه شده تاریخ شروع هر ۵ بخش موضوع قرارداد بایستی همزمان با ابلاغ قرارداد باشد.

۱۹) موضوع قرارداد مشتمل بر پنج (۵) بخش کاری به شرح ماده شماره ۲ قرارداد می باشد که از نظر کارفرما یک مجموعه واحد و غیرقابل تفکیک تلقی می گردد و اجرای کامل هر بخش ، و بررسی صورت وضعیت ها از سمت کارفرما منوط به پیشرفت همزمان سایر بخش ها خواهد بود.

۲۰) پیمانکار متعهد است کلیه پنج بخش موضوع قرارداد را به صورت همزمان و متوازن، مطابق برنامه زمان بندی مصوب، اجرا نماید. هرگونه توقف، تعلیق یا تأخیر غیرموجه در هر یک از بخش ها، تخلف از تعهدات اساسی قرارداد محسوب می شود.

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد:

پیوست شماره ۲

HSE

وزارت کار و امور اجتماعی

معاونت روابط کار

اداره کل بازرسی کار

آئین نامه

ایمنی امور پیمانکاری

۱۳۸۹

آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری

هدف

به استناد مواد ۱۳، ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران هدف از تهیه این آیین نامه عبارتست از:

- تعریف الزامات ایمنی (که باید توسط پیمانکار در محیط های کار رعایت گردد)
- تدوین یک استراتژی برای مدیریت پیشگیرانه ایمنی پیمانکاران
- توجه به قوانین و مقررات ایمنی در فعالیت های پیمانکاری
- ایجاد روشی برای پایش عملکرد ایمنی آنها و تشریح مدیریت ایمنی پیمانکاران به منظور بهبود مستمر عملکرد ایمنی پیمانکاران در تمام فعالیت های محوله
- ایمن سازی محیط کار و کاهش حوادث ناشی از کار به منظور صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور

دامنه کاربرد

این آیین نامه تمام فعالیت های پیمانکاری در کشور را که مشمول قانون کار جمهوری اسلامی ایران می شوند تحت پوشش قرار می دهد.

فصل اول: تعاریف

کارفرما/مقاطعه دهنده:

شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

پیمانکار /مقاطعه کار

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را به عهده می گیرد.

قرارداد/ پیمان:

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می شود.

پیمانکار اصلی:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می شود.

پیمانکار فرعی:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می باشد.

صاحب کار:

شخصی است حقیقی یا حقوقی که مالک یا قائم مقام قانونی مالک کارگاه بوده و انجام یک یا چند نوع از عملیات یا فعالیت کارگاه را به یک یا چند پیمانکار محول می نماید که در این حالت مطابق تعریف بند اول کارفرما یا مقاطعه دهنده نامیده می شود، ود صورتی که خود

راساً یک یا تعدادی کارگر را در کارگاه متعلق به خود بر طبق ماده ۲ قانون کار به کار گمارد از نظر این قانون کارفرما محسوب می گردد.

فصل دوم: مقررات

ماده (۱) مطابق ماده ۱۳ قانون کار مقاطعه دهنده (کارفرما) مکلف است قرارداد خود را با مقاطعه کار (پیمانکار) به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار (پیمانکار) متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید. ماده (۲) پیمانکاران می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند.

تبصره: نحوه تأیید صلاحیت پیمانکاران در دستورالعمل اجرایی که به همین منظور توسط شورای عالی حفاظت فنی تدوین می گردد، لحاظ خواهد شد.

ماده (۳) کارفرما بایستی با پیمانکارانی قرارداد منعقد نماید که صلاحیت انجام کار آنان از نظر ایمنی توسط وزارت کار و امور اجتماعی تأیید شده باشد.

ماده (۴) پیمانکاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند.

ماده (۵) کلیه مسئولیت ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

ماده (۶) در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

ماده (۷) در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد.

ماده ۸) کارفرما می بایست برارانه آموزشهای مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی با توجه به نوع فعالیت، نظارت نماید .

ماده ۹) کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین نامه های موجود و مفاد قرارداد فی مابین ، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید.

ماده ۱۰) هر گاه صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان را از ابتدا تا پایان کار کلاً به یک پیمانکار محول نماید، پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.

ماده ۱۱) هرگاه پیمانکار اصلی با موافقت کارفرما اجرای قسمت های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

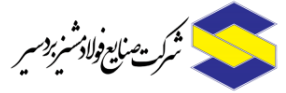
ماده ۱۲) هر گاه صاحب کار اجرای عملیات پیمان را به پیمانکاران مختلف محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود، مسئول اجرای مقررات مرتبط خواهد بود و صاحب کار مسئول ایجاد هماهنگی بین آنها می باشد.

ماده ۱۳) پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و ارایه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می باشند.

این آیین نامه مشتمل بر ۲ فصل و ۱۳ ماده به استناد مواد ۸۵ ، ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۳ شورای عالی حفاظت فنی تدوین و در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۵ به تصویب وزیرکار و امور اجتماعی رسیده است.

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



بهار ۱۴۰۵

شماره قرارداد:



شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

دستورالعمل

حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران

WI-HSE-24-00

۶ صفحه

۱۴۰۲/۱۲/۱۶



سیستم مدیریت کیفیت
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

صفحه ۲ از ۶	<p>دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران</p> <p>شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر</p>	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

تهیه کنندگان فنی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	حامد فهیمی	کارشناس ایمنی و بهداشت	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	
۲	مهدی بهشتی	کارشناس ایمنی و بهداشت	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	

تهیه کننده ی سیستمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	محسن میریزنجانی	کارشناس سیستم ها و روش ها	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	

تائید کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	محمد طاهری نسب	رئیس ایمنی و بهداشت	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	
۲	محسن میریزنجانی	کارشناس سیستم ها و روش ها	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	

تصویب کننده

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	احسان شمس	قائم مقام مدیر عامل	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

صفحه ۳ از ۶	<p>دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران</p> <p>شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر</p>	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

تاریخچه بازنگری

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
۱	Rev01	1402/12/16	بازنگری سالیانه

تاریخچه ویرایش

ردیف	شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	شرح ویرایش
۱	00	1401/07/23	تدوین اولیه

صفحه ۴ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

فهرست مطالب

۵.....	۱ هدف.....
۵.....	۲ دامنه کاربرد.....
۵.....	۳ تعاریف و اختصارات.....
۵.....	۴ مسئولیت ها.....
۵.....	۵ روش اجرا.....
۶.....	۶ مراجع.....
۶.....	۷ پیوستها.....
۶.....	۸ نگهداری سوابق.....



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

صفحه ۵ از ۶	<p>دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران</p> <p>شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر</p>	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

۱-هدف

هدف از این دستورالعمل تشریح چگونگی رعایت موارد مربوط به مسائل زیست محیطی، ایمنی و بهداشت می باشد.

۲-دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل مربوط به کلیه پیمانکاران حاضر در کارخانه صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد.

۳-تعاریف و اختصارات

ندارد.

۴-مسئولیت ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده پیمانکار و نظارت بر حسن انجام آن به عهده سرپرست واحد ایمنی و بهداشت می باشد.

۵-روش اجرا

- به منظور حفظ محیط زیست و در جهت استقرار سیستم مدیریت زیست محیطی مطابق استاندارد ISO14001 در کارخانه صنایع فولاد مشیز بردسیر ضروری است پیمانکار از تعویض روغن ماشینها به جزء در محل جاله های سرویس مناسب جداً خودداری نماید.
- پیمانکاران می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند.
- تبصره: نحوه تایید صلاحیت پیمانکاران در دستورالعمل اجرایی که به همین منظور توسط شورایعالی حفاظت فنی تدوین می گردد لحاظ خواهد شد.
- پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و آرایه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می باشد.
- پیمانکار می بایست بر ارائه آموزشهای مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش خود با توجه به نوع فعالیت نظارت نماید.
- نسبت به محوطه سازی و بتون ریزی محل استقرار در حد نیاز اقدام گردد.
- در هنگام جابجائی و حمل ظروف محتوی مواد نفتی از ریزش و نشت آنها به زمین و آلودگی خاک جلوگیری شود.
- ضمن تفکیک زباله ها خشک از زباله های تر آنها را در ظروف مخصوص جمع آوری نموده و به واحد خدمات مربوطه تحویل شود.
- از نگهداری و سوزاندن لاستیک در کل محوطه کارخانه و محیط کارخانه جداً خودداری گردد.
- رعایت کلیه اصول بهداشتی و ایمنی در محدوده مورد استقرار الزامی می باشد.



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

صفحه ۶ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

- تلاش در جهت دستیابی به حداکثر سطح ایمنی و کاهش مداوم حوادث ناشی از کار تا رسیدن به پایین ترین حد ممکن.
- حفظ و ارتقای سطح سلامت کارکنان و محیط کار و کاهش مداوم بیماری های شغلی تا پایین ترین حد ممکن و پیشگیری از بروز بیماری های واگیردار.
- تهیه و دستیابی استانداردهای لازم جهت کاهش و کنترل مداوم اثرات نامطلوب زیست محیطی.
- پیشگیری و جلوگیری از تخریب محیط زیست با انجام بازرسی ها، کنترل ها و اجرای برنامه ها و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی.
- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست از بین بردن موانع ایجاد شده، برگردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و... اقدام نموده و شرایط محل کار به حالت عادی بازگرداند.
- پیمانکار موظف است نسبت به اجرا و نصب علائم و تابلوهای اطلاع رسانی ایمنی و بهداشت در محل کار و متناسب با فعالیت هایی که انجام خواهد شد اقدام نماید.
- نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، می تواند نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهده پیمانکار می باشد.

۶- مراجع

ردیف	نام سند مرجع	شماره ی سند
	ندارد	

۷- پیوست ها

ردیف	نام سند پیوست	شماره ی سند
	-	
	-	

۸- نگهداری سوابق

ردیف	نام سابقه	محل نگهداری	مدت زمان نگهداری		مسئول نگهداری
			فعال	راکد	
	-				
	-				

نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

فرم پیشنهاد قیمت

انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و

الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره مناقصه :

۰۳

بهار ۱۴۰۵

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی انجام عملیات سیویل، معماری، تاسیسات مکانیکی و الکتریکی مربوط به پروژه های عمرانی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

به عدد

(به حروف)..... ریال انجام دهم.

مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

یادآوری: "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابط مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده: / / تاریخ:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

امضاء کارفرما (در پیمان):

در خصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روش های دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر

کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می نمایم:

▪ اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد

- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
 - تأیید می‌کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین‌ترین قیمت نمی‌باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
 - در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه‌های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تأیید می‌کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.
 - در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت‌نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۰.۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
 - ما نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می‌باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.
- نکته: هزینه حمل تجهیزات، ابزار و سایر ملزومات پروژه به کارخانه بردسیر برعهده پیمانکار می‌باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال هزینه‌های حمل نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده: