



شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

اسناد مناقصه عمومی

انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری
ساختمان‌ها و محوطه‌ها

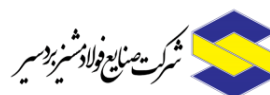
شماره مناقصه:

۰۰۷

تابستان ۱۴۰۴

انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و

محوطه‌های شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

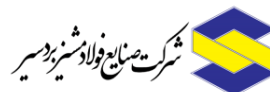


تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

برنامه زمان بندی انجام مناقصه:

ردیف	تاریخ	عملیات
۱	۱۴۰۴/۰۶/۱۵	نشر آگهی در سایت - ارسال ایمیل
۲	۱۴۰۴/۰۶/۱۸ تا ۱۴۰۴/۰۶/۱۶	بررسی اسناد توسط متقاضیان و بازدید از سایت
۳	۱۴۰۴/۰۶/۲۰	تحويل اسناد (ساعت ۱۶)
۴	۱۴۰۴/۰۶/۲۱ تا ۱۴۰۴/۰۶/۲۶	افتتاح پاکات الف و ب و کمیته فنی بازرگانی
۵	۱۴۰۴/۰۶/۲۸	افتتاح پاکات ج و اعلام نفر اول و دوم
۶	۱۴۰۴/۰۶/۳۰	انعقاد قرارداد و ابلاغ



دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس

مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

موضوع مناقصه

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها

محل اجرا

محل اجرای موضوع مناقصه "کرمان، بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر" می باشد.

مدت زمان اجرای کار:

تضمین شرکت در مناقصه: مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل یک میلیارد تومان) است که باید به صورت چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

کسورات قانونی و مفاسد حساب تأمین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

حسن انجام کار: از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.

بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد.

نحوه ارائه پیشنهاد: ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (الف) و پیشنهاد فنی و اسناد (ب) و پیشنهاد مالی (ج) قیمت ها بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته جمعاً در یک پاکت واحد بصورت مهرموم شده، به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

اعتبار پیشنهاد

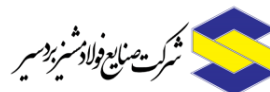
پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادات اعتبار داشته باشد.

مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادهای باید حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۰ به نشانی:

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

- دفتر کارخانه: بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار، کدپستی ۷۸۴۳۱۵۵۷۳۱، دبیرخانه کمیسیون معاملات - تلفن: ۰۹۱۳۳۴۰۲۲۳۸ (سرکارخانم شادمان)

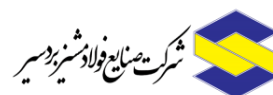
نکات مهم:

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- ۱- شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکار مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.
- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد. در غیر این صورت اسناد مردود تلقی می گردد.
- ۴- اسناد مناقصه صرفاً باید توسط صاحبین حق امضاء تعهدآور شرکت مطابق با آخرین آگهی تغییرات منتشره امضاء گردد. (اعطای نمایندگی یا وکالت به سایر کارکنان شرکت منجمله؛ مدیران، معاونان و غیره پذیرفته نیست و باعث رد پیشنهاد می گردد)
- ۵- مواردی که در مدارک و پیوست های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- ۶- در صورت صلاحدید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد.
- ۷- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- ۸- کلیه اسناد و مدارکی که به تأیید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.
- ۹- افراد شرکت کننده در مناقصه مذکور صرفاً "افراد حقوقی" باشند.

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

۱۰- جدول نمره فنی

عنوان	سقف امتیاز
سابقه کاری مرتبط	۲۵
توان مالی	۴۰
بومی استان کرمان	۲۵
رضایت نامه ها	۱۰

اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۶۴۱۴۷۱۵۶۴
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۸۳۵۲۱۰۸
- ❖ شماره ثبت ۹۲۶
- ❖ کدپستی ۷۶۱۸۸۳۶۰۶۹
- ❖ آدرس بردسیر کیلومتر ۴ جاده نگار

دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و

محوطه‌ها

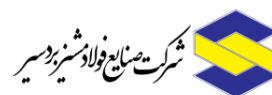
شماره مناقصه:

۰۰۸

تابستان ۱۴۰۴

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

مقدمه

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در نظر دارد اسناد انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها مورد نیاز سایت کارخانه شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر خود را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

شرح کار

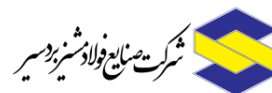
هدف از برگزاری این مناقصه اسناد مناقصه عمومی انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آن‌ها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

اسناد مناقصه

- ا. مناقصه‌گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ب. مناقصه‌گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه‌گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی‌تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی مناقصه‌گزار، تعهدی برای مناقصه‌گزار ایجاد نمی‌کند، مگر آن که طی الحاقیه‌ای به اسناد مناقصه افزوده شود.
- ج. مناقصه‌گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر ابعاد قابل پذیرش نمی باشد.
- د. شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه‌گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه‌گر با تجربه می‌تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.
- ه. هر یک از مناقصه‌گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می‌تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه‌گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه‌گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه‌گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه‌گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید. پاسخ مناقصه‌گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه‌گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.
- و. مناقصه‌گزار می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

ز. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران از طریق سایت اعلام می‌گردد. الحاقیه‌ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران

مناقصه حاضر به صورت یک مرحله ای می باشد. بنابراین نحوه ارسال پاکات مناقصه این صورت می باشد که مناقصه گران می بایست پاکت "الف"، "ب" و "ج" را شامل ضمانت نامه، پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی خود را در زمان و محل مقرر تحویل نمایند. پاکات ارسالی بایستی به طور کامل مهر و موم باشد و توجه گردد که مهر زدن پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه‌گران باید با توجه به دستورالعمل‌های مندرج در این سند، نسبت به ارائه چک صیادی ثبت شده و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ شده در دعوت نامه به دبیرخانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی‌های ذکر شده تحویل داده و رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

د. پیشنهاد فنی- مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می‌شود، در پاکتهای جداگانه بسته‌بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته‌بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.

ه. کلیه پاکت های الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه‌گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

پاکت حاوی -----

نام مناقصه‌گر: -----

نشانی مناقصه‌گر: -----

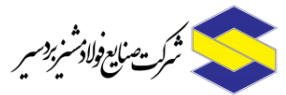
شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات: -----

نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد:

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

- ۱- چک صیادی ثبت شده جهت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.
- ۲- چک ضمانت شرکت های اول و دوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید. و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.
- ۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکت ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا دارندگان امضاء تعهدآور

گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار

گواهی صلاحیت پیمانکار

سوابق کاری در کارهای مشابه و تقدیر نامه ها (رضایت کارفرمایان قبلی) و ... (۲ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه)

تکمیل مدارک طبق آیت های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)

اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

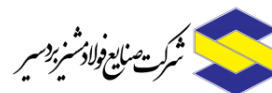
پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)

بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانت نامه ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

- بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عیناً بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.
- توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می‌باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه‌گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.
- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهدآور مناقصه‌گر، اخذ گواهی امضاء از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه‌گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
 - آیت‌های ارزیابی شامل و نه عمومی به آیت‌های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیت‌ها صورت می‌پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آیت‌های جدول زیر در اسناد ارسالی پکت "ب" وجود داشته باشد.
 - مناقصه‌گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی‌کننده آیت‌هایی را به آیت‌های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.
 - تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می‌گردد.

معیار فنی تخصصی
سیستم نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
رتبه بندی سازمان مدیریت

معیار عملکردی
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات، ابزارها و مکانیزم ها
معیار مالی
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

معیار نیروی انسانی
ساختار سازمانی
رعایت بکارگیری تخصص‌های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی
مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی
میزان شناخت و نحوه تأمین نیروی انسانی
رضایت کارکنان
آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی

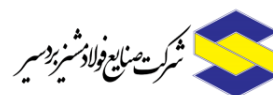
به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم‌های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می‌باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه‌گر در فرم‌های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تأیید کننده آیت‌های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه‌گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه‌گر و اسناد ارسالی صورت نمی‌پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه‌گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می‌پذیرد. در هر صورت مناقصه‌گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیت‌های آن از خود سلب می‌نماید.

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

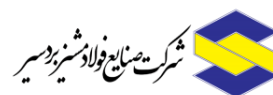
شماره قرارداد:

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح:

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱	گواهی صلاحیت ایمنی							
۲	گواهی صلاحیت پیمانکار							
۳								
۴								
۵								
۶								

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



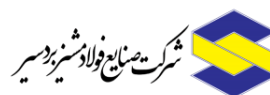
تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی:

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

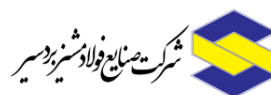
شماره قرارداد:

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی:

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی نامه‌های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل‌های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم‌های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

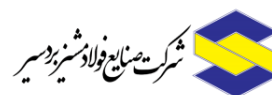
لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

لیست مشخصات سهامداران:

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

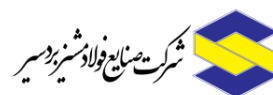
شماره قرارداد:

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

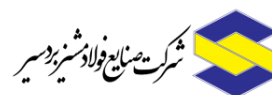
شماره قرارداد:

پروژه‌های در دست اجرا توسط شرکت (پروژه‌هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته‌اند):

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن مدیر پروژه همراه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
								کل باقیمانده		
								مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

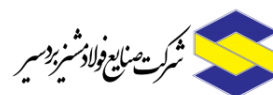
شماره قرارداد:

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر:

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌های
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

گواهی نامه‌ها و دوره‌های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه:

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

- توضیح: در صورتی که مناقصه‌گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن‌های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند "مدارک ارزیابی فنی"، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه عمومی به آن‌ها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می‌باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیت‌های هر یک از اعضا.

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب مناقصه‌گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می‌بایست حاوی قیمت‌های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می‌شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است. ملاک نرخ اعلامی مبلغ کلی می‌باشد.
- ۶- قیمت‌های پیشنهاد، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه‌های اجرایی، سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه‌های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه‌های بازرسی براساس الزامات مناقصه‌گزار که در ضوابط فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیت‌ها

و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن‌ها صورت می‌گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می‌بایست به صورت ریالی اعلام گردد. کلیه پرداخت‌های قرارداد به ریال و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تأیید مناقصه‌گزار می‌باشد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه‌گزار پرداخت خواهد شد.

۹- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت‌های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۰- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه‌گزار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳/۱۰۰ مورخ ۱۴/۰۸/۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت‌های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای در فرآیند بررسی پیشنهادات لحاظ می‌گردد.

ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه‌گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه‌گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می‌شود.

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می‌باشد. چنانچه مناقصه‌گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت. شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی‌کند.

در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه‌گزار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه‌ها و بخش نامه‌های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقصه می‌باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده‌اند مناقصه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه‌های بعدی محروم می‌شوند.

مشخصات فنی

۱- مشخصه‌های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه‌گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند.

بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمت های پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، هرگونه اسناد یا برآورد با یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه باعث سلب مسئولیت مناقصه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقصه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی در خصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

۴- اسناد ارائه شده توسط مناقصه گران در کمیته ارزیابی فنی شرکت صنایع فولاد مشیز برادر بررسی میگردد. اخذ نمره فنی نیز در تعیین برنده ی مناقصه تاثیر گذار خواهد بود.

بازرسی تجهیزات

۱- مناقصه گر موظف است پیش از شروع به کار، نسبت به تهیه مدارک فنی، ایمنی و بازرسی و اخذ تأییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.

۲- مناقصه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به گواهی صلاحیت ایمنی خودروها و گواهی صلاحیت خود و رانندگان و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.

۳- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.

۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تأیید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.

تاریخ :

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

قرارداد

انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها

فی مابین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

و

.....

شماره قرارداد:/۰۴ ق

تاریخ قرارداد:/...../۱۴۰۴

قرارداد

نظر به این که شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قصد دارد انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها را به شرح این قرارداد به انجام رساند و نظر به این که با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی‌ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز کمیسیون معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و منطوق اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند.

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

پیمان: موضوع این قرارداد مبنی بر انجام عملیات بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها است.

اسناد پیمان: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

پیمانکار: که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

محل پیمان: محل انجام موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان بردسیر، سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر می باشد.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

افزایش کار: هر گونه عملیات از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش **مبلغ قرارداد** باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیات از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هرگونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تأمین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

پانچ: صورت جلسه ای که پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش اسکوپ یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر، به نمایندگی آقای مهدی مکی آبادی به سمت نایب رئیس هیئت مدیره و آقای معین رنجبر به سمت مدیر عامل ثبت شده به شماره ۹۲۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان بردسیر با شناسه ملی ۱۴۰۰۸۳۵۲۱۰۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۴۱۴۷۱۵۶۴، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی آقای به سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و آقای به سمت رئیس هیئت مدیره، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد، "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

۱-۲- موضوع این قرارداد مبنی بر انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها است.

۲-۲- موضوع قرارداد غیر قابل تفکیک می باشد.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۳-۱- متن قرارداد حاضر.

۳-۲- پیوست های قرارداد.

۳-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات.

۳-۴- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۳-۵- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۳-۶- مدارک و گزارش های مصوب.

پیوست شماره ۱: شرح کار و خدمات.

پیوست شماره ۲: چارت سازمانی پیمانکار.

پیوست شماره ۳: کلیه دستورالعمل‌ها، مقررات و ضوابط اداری و HSE کارفرما.

پیوست شماره ۴: تعهدات پیمانکار در خصوص تجهیز و برچیدن کارگاه.

پیوست شماره ۵: HSE

ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت قرارداد ۷ ماه شمسی از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ تا ۱۴۰۵/۰۱/۳۱ می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد حقوقی کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴-۳- تأخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد

۵-۱- مبلغ قرارداد ----- ریال می باشد.

۵-۲- قیمت‌های واحد مربوط به عملیات موضوع قرارداد بر حسب مورد مطابق دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره ۱۷۳۰۷۳/۱۰۱ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعدیل خواهد شد و شاخص‌های مبنای پیمان شاخص‌های یک دوره قبل از ارائه پیشنهاد قیمت می باشد.

۵-۳- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۵-۴- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

۵-۵- تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به درج فاکتور در سامانه مودیان می باشد.

۵-۶- ضریب کلی پیمان با توجه پیشنهاد پیمانکار می باشد. قابل ذکر است ضریب بالاسری و منطقه به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار با علم به پرداخت این ضرایب، ضریب پیشنهادی خود را اعلام نموده است.

۵-۷- در صورت پر نشدن سقف قرارداد به هر میزان، پیمانکار هیچ گونه ادعایی نمی تواند داشته باشد و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۵-۸- به مبالغ و نرخ مذکور در این ماده هیچ گونه مبلغی بابت خواب ماشین آلات و تجهیزات و هزینه سرمایه گذاری و یا به هر عنوان دیگری، اضافه نخواهد شد و پیمانکار به موجب این بند هرگونه ادعایی در مورد افزایش مبلغ را از خود ساقط می نماید.

۵-۹- ضریب پیشنهادی پیمانکار قطعی بوده و پیمانکار نمی تواند ادعایی در خصوص تغییر ضریب مذکور داشته باشد.

۱۰-۵- ملاک محاسبه و پرداخت صورت وضعیت‌های پیمانکار فهرست بهای ابنیه، تاسیسات برقی و مکانیکی، راه و باند، آب و فاضلاب و سایر فهارس بهای سال ۱۴۰۴ می‌باشد و چنانچه آیتمی در فهارس بهای مذکور موجود نباشد سایر فهارس بهای سال ۱۴۰۴ ملاک محاسبه قرار می‌گیرند و در غیر اینصورت بعنوان آیتم قیمت جدید مورد بررسی قرار می‌گیرد. در صورت صلاحدید کارفرما در شرایط خاص و تایید دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار می‌تواند کار انجام شده را حتی در صورت موجود بودن شرح آیتم در فهارس بها به صورت فاکتوری ارائه دهد.

۱۱-۵- با توجه به ماهیت قرارداد ضریب پیشنهادی پیمانکار مربوط به کلیه فصول فهرست بهاهای ابنیه، تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی و تمامی فهارس بها می‌باشد و با توجه به عدم برآورد احجام هر فصل از فهرست بها و بنا به نیاز و دستور کار کارفرما یا دستگاه نظارت، پیمانکار موظف به انجام کار مربوط به هر فصل بوده و ادعایی مبنی بر مقادیر کار ارجاعی از هر فصل فهارس بها توسط پیمانکار وجود نخواهد داشت.

۱۲-۵- کل هزینه اجرای عملیات در مبلغ قرارداد لحاظ گردیده و کمبود اضافه بها و یا ضرایب توسط پیمانکار در قیمت (مبلغ) پیمان منظور گردیده است.

۱۳-۵- پیمانکار موظف است هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه را در قیمت پیشنهادی خود در نظر بگیرد. بدیهی است هیچ‌گونه هزینه جداگانه‌ای بابت تجهیز و برچیدن کارگاه پرداخت نمی‌گردد.

ماده ۶- نحوه پرداخت

پیمانکار موظف است پس از اتمام کار نسبت به تنظیم صورت جلسات احجام کار و صورت وضعیت اقدام و جهت بررسی و تایید به مشاور پروژه ارسال نماید. پس از تایید صورت وضعیت توسط مهندسین مشاور و ارسال به کارفرما، پس از تکمیل مستندات، مدیر پروژه جهت پرداخت به واحد مربوطه کارفرما ارسال خواهد نمود.

ماده ۷- پیش پرداخت

در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ۲۰ درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت جهت تجهیز کارگاه، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تأیید واحد مالی کارفرما، در وجه پیمانکار پرداخت و در اقساط متناسب با مقدار صورت وضعیت از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می‌گردد و تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می‌گردد.

ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می‌باشد، که در این راستا کارفرما به شرح زیر عمل می‌نماید:

۸-۱- سپرده بیمه: از هر صورت وضعیت پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده بیمه کسر و پس از رسیدگی به صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب به پیمانکار و ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار به کارفرما در حق او آزاد خواهد شد.

۸-۲- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.

۸-۳- سپرده حسن انجام مطابق ماده ۱۲.

ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۰- تضامین

۱-۱۰ تضمین اجرای تعهدات: به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تأیید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از پایان قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

۲-۱۰ به منظور تضمین پیش پرداخت در صورت پرداخت، پیمانکار نسبت به ارائه ضمانتنامه بانکی معادل ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ قرارداد اقدام می نماید؛ در صورت عدم ارائه ضمانتنامه پیش پرداخت، مراتب به منزله انصراف پیمانکار از دریافت پیش پرداخت تلقی می گردد.

۳-۱۰ از هر پرداخت حق الزحمه به پیمانکار، مبلغی معادل ۱۰ (ده) درصد به عنوان ضمانت حسن انجام کار کسر و نزد کارفرما نگهداری می شود.

ماده ۱۱- سپرده ها

۱-۱۱ از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. مبلغ مذکور در پایان قرارداد و پس وصول درخواست پیمانکار و تنظیم صورت جلسه و تأیید دستگاه نظارت در وجه پیمانکار آزاد می گردد

۲-۱۱ سپرده بیمه: از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵٪ به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می گردد که پس از انجام موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و ارائه مفاسد حساب رسمی توسط پیمانکار به او مسترد خواهد شد.

ماده ۱۲- سپرده حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نصف این مبلغ پس از تحویل موقت و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی مسترد می گردد.

ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱-۱۳ نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاونت مهندسی و توسعه کارفرما یا نمایندگان ایشان و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

۱۳-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بررسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

۱۵-۱- پرداخت مبلغ عملکرد پیمانکار که در قالب صورت وضعیت ارائه می گردد، مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و تأیید دستگاه نظارت.

۱۵-۲- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۳- همکاری لازم با پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد.

ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:

۱۶-۱- پیمانکار موظف است خدمات موضوع این قرارداد را طبق شرح کار و طبق برنامه زمان‌بندی با تجهیزات لازم و شرایط پیش‌بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و با به‌کار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد و در تمامی مراحل کار صرفه و صلاح و امانت لازم را حفظ نماید. بدیهی است، تأیید گزارش‌ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می‌گردد.

۱۶-۲- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می‌نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده‌اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می‌شود جبران نماید.

۱۶-۳- ارایه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می باشد.

۱۶-۴- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

۱۶-۵- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می‌گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه‌های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۶-۶- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تامین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهدہ پیمانکار میباشد.

۱۶-۷- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش‌ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می‌گردد.

۱۶-۸- پیمانکار نسبت به امکان تامین، تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید.

۱۶-۹- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل پیمانکار و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.

۱۶-۱۰- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل پیمانکار، بر عهده پیمانکار می‌باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. در همین راستا پیمانکار موظف به تامین ۷ فقره بیمه حوادث کامل شامل پوشش ۷ دیه کامل مرد در ماه حرام به صورت بی نام بوده و موظف به ارائه آن به کارفرما می‌باشد.

۱۶-۱۱- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسور قانونی و موارد مرتبط با قانون کار بر عهده پیمانکار می‌باشد، پرداخت کلیه هزینه‌های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهدہ پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند. پیمانکار موظف به رعایت قواعد مشاغل سخت و زیان آور بوده و در صورتی که در آینده پرسنل پیمانکار به واسطه تغییر شرح شغل یا شاغل ادعایی در این رابطه مطرح نمایند کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۶-۱۲- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

۱۶-۱۳- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

۱۶-۱۴- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست سه قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۱۶-۱۵- مسئولیت مدنی کلیه عوامل پیمانکار مانند هرگونه حادثه یا صدمه‌ای که ممکن است قبل یا هنگام تحویل موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال پیمانکار و کارکنان وی، کارفرما و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزیی و کلی به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

۱۶-۱۶- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل‌ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه‌ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

۱۶-۱۷- پیمانکار ملزم به رعایت آیین‌نامه‌های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه‌ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۱۶-۱۸- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل ۵ روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۱۹- تامین نیرو انسانی مطابق شرح فنی و دستور دستگاه نظارت در رابطه با اجرای این قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۰- تامین ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۱- تهیه خوراک پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و در مبلغ پیشنهادی محاسبه شده است.

۱۶-۲۲- تهیه لباس پرسنل پیمانکار و ملزومات ایمنی از قبیل کفش، لباس، دستکش، کلاه ایمنی، شل و هر آنچه که به تشخیص واحد ایمنی کارفرما ضروری می باشد، بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۳- پرداخت کلیه هزینه های عمومی و دولتی مرتبط به پرسنل پیمانکار از قبیل پرداخت مالیات بر حقوق، پرداخت حقوق مطابق ضوابط اداره کار، پرداخت بیمه متعلقه مطابق قانون تامین اجتماعی، همگی بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۴- پرداخت هر گونه غرامت ناشی از حوادث حین کار یا در محیط کارگاهی نسبت به پرسنل پیمانکار و همچنین پاسخگویی به دعاوی آنان اعم از دعاوی اداره کار، بازرسی بیمه تامین اجتماعی، احکام محاکم و اجرائیات اعم از مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی، دادگستری و اداره کار همگی بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۵- انجام کلیه آزمایش های لازم نسبت به متریال مطابق دستور دستگاه نظارت برای بار اول بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در این قرارداد محاسبه شده است. در صورتی که مطابق آزمایش صورت گرفته متریال مذکور دارای استانداردهای لازم مورد نظر دستگاه نظارت کارفرما نباشد، هزینه کلیه آزمایش های ثانویه بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت اینکه آزمایش موصوف در بار اول استاندارد لازم را کسب کرده اما بنا به نظر دستگاه نظارت آزمایش های تکمیلی مورد نیاز باشد، هزینه آزمایش های ثانویه تکمیلی بر عهده کارفرما است.

۱۶-۲۶- در صورت بروز حوادث حین کار نسبت به پرسنل پیمانکار، انجام کلیه خدمات پزشکی، پرستاری، بیمارستانی، ایمنی و آتش نشانی و غیره بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است.

۲۷-۱۶- در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار یا پرسنل ایشان در سایت کارفرما، مسئولیت جبران کلیه غرامات بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است. در همین راستا پیمانکار موظف به تهیه بیمه حوادث کارگاهی و حوادث مهندسی از یکی از بیمه های معتبر کشور و مورد تایید واحد مالی کارفرما بوده و هزینه مذکور در این قرارداد محاسبه شده است.

۲۸-۱۶- پیمانکار موظف به انجام تعهدات مطابق شرایط خصوصی مندرج در شرایط خصوصی پیوست یک برای بخش های پاتیل، کوره و تاندیش بصورت یکسان است و ذکر در یک قسمت به معنای اشاره در تمامی موارد است.

۲۹-۱۶- پیمانکار موظف است در تجهیز کارگاه کلیه تجهیزات و امکانات، ایمنی، آتش نشانی و بهداشتی را به طور کامل در نظر بگیرد (ماده ۶ آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری و ماده ۹۱ قانون کار).

۳۰-۱۶- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای خدمات موضوع قرارداد را مطابق با نظر دستگاه نظارت در اختیار داشته باشد. بدیهی است کارکنان پیمانکار هیچ گونه رابطه استخدامی با کارفرما نخواهند داشت. چنانچه به تشخیص و نظر دستگاه نظارت، ادامه کار یک یا چند نفر از نیروهای پیمانکار صلاح نباشد، پیمانکار موظف است ظرف یک هفته نسبت به تعویض آنان اقدام نماید.

۳۱-۱۶- پیمانکار حق انتقال موضوع قرارداد به غیر را مشاعاً یا مفروضاً، جزئاً یا کلاً به هیچ صورت ندارد.

۳۲-۱۶- پیمانکار باید آئین نامه ایمنی، آئین نامه وسایل حفاظت فردی، آئین نامه ایمنی بهداشت و محیط زیست (HSE Plan) ضوابط و مقررات ایمنی، حفاظتی، انتظامی و بهداشتی کارفرما را رعایت کند.

۳۳-۱۶- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات موضوع قرارداد، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده و به هزینه پیمانکار است. نظارت کارفرما در هر حال نافی مسئولیت پیمانکار نبوده و مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل تماماً بر عهده و به هزینه پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود.

۳۴-۱۶- پیمانکار ملزم به رعایت تمامی قوانین ایمنی و قوانین داخلی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر است. کلیه عواقب ناشی از عدم رعایت قوانین HSE کارفرما، در طول مدت انجام قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۵-۱۶- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت به عهده پیمانکار بوده و ارائه بیمه مسئولیت مدنی پیمانکار در قبال پرسنل و کارمندان خود قبل از شروع بکار به دستگاه نظارت و دریافت رسید الزامی است.

۳۶-۱۶- پیمانکار باید نسبت به سایر موارد پیش بینی نشده احتمالی که حین کار به وجود می آید، طبق دستور کارفرما اقدام نماید.

۳۷-۱۶- پیمانکار موظف است مطابق با صورت جلسات کارگاهی روزانه تنظیم شده با دستگاه نظارت اقدام به هر گونه فعالیت کند.

۳۸-۱۶- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

۳۹-۱۶- مسئولیت کلیه خسارات احتمالی که توسط عوامل و کارکنان پیمانکار به کارفرما وارد می شود یا مسئولیت هرگونه رفتار یا تخلفات فردی آنان و پاسخگویی به آن و جبران خسارت، مستقیماً متوجه پیمانکار خواهد بود. ضمناً خسارات وارده به تشخیص دستگاه نظارت از محل کلیه مطالبات یا تضامین پیمانکار برداشته خواهد شد.

۴۰-۱۶- هرگونه تغییر در تعداد نفرات و پست‌های سازمانی نیروهای ثابت پیمانکار باید با تأیید کارفرما یا دستگاه نظارت باشد.

۴۱-۱۶- پیمانکار موظف به تهیه و ارائه گزارشات روزانه و هفتگی و ماهانه مربوط به فعالیت‌های محوله طبق نظر دستگاه نظارت می‌باشد. گزارشات باید شامل جزئیات آیتم‌های کاری و احجام کار انجام شده میزان مصالح وارده به کارگاه، درصد پیشرفت کار و درصد تطابق با برنامه زمان‌بندی، تعداد نفرات نیروی انسانی فعال و هزینه تمام شده کار به همراه نمودارهای مربوطه باشد.

۴۲-۱۶- پیمانکار نسبت به امکان تأمین نیروی انسانی، ماشین‌آلات، تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل کرده است و نیز هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین، آیین‌نامه‌های مربوط به مالیات و عوارض و میزان دستمزدها و کلیه هزینه‌های اجرای طرح و خرید مصالح و تجهیزات و بارگیری بیمه حمل و تخلیه و ... را از هر جهت منظور نموده و از این بابت بعداً حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۴۳-۱۶- هزینه و تأمین کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم، خوابگاه و مسکن، هر گونه ایاب و ذهاب، وعده‌های غذایی، آب آشامیدنی و مصرفی مناسب و سایر مایحتاج آنان بر عهده پیمانکار است و از این بابت کارفرما هیچ گونه تعهدی ندارد.

۴۴-۱۶- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را بر طبق قوانین مربوطه مرتباً پرداخت نماید و موارد مرتبط با قانون کار در خصوص پرسنل و نیز تردد پرسنل تماماً بر عهده پیمانکار می‌باشد.

۴۵-۱۶- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند یا باعث اخلاف نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به پیمانکار تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار کارفرما میتواند از پیمانکار بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در کارگاه به کار گمارد مگر با توافق کتبی کارفرما اجرای این دستورات از مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۴۶-۱۶- پیمانکار موظف است کلیه اطلاعات مورد نیاز کارفرما و مرتبط با قرارداد را ارائه نماید.

۴۷-۱۶- پیمانکار موظف به ارائه نقشه‌های مطابق ساخت ASBUILT در یک نسخه دیجیتال و سه نسخه چاپی می‌باشد.

۴۸-۱۶- پیمانکار موظف به اخذ آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی و زیست محیطی ظرف مدت حداکثر یک هفته پس از ابلاغ قرارداد از مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما و رعایت مفاد این آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های طبق دستورات اسلامی می‌باشد. در این خصوص برای هر فصل سال پیمانکار مکلف به تهیه لباس کار به همراه اتیکت اسم فرد و نام شرکت، کفش و تجهیزات ایمنی، کلاه، عینک و گوشی مناسب برای کلیه نیروهای انسانی خود می باشد. در غیر این صورت از ادامه کار آنان جلوگیری به عمل خواهد است.

۴۹-۱۶- پیمانکار طبق چک لیست با پرسشنامه‌هایی که از سوی مدیریت ایمنی و بهداشت در اختیارشان قرار می‌گیرد موظف به انجام بازدیدها و بازرسی‌های ایمنی - بهداشتی از کارگاه خود و ارائه نتایج این بازرسی‌ها به مدیریت بهداشت و ایمنی کارفرما می‌باشد.

- ۵۰-۱۶- ورود و خروج ماشین‌آلات و تجهیزات پیمانکار به کارگاه در طی مدت قرارداد با اخذ مجوز از دستگاه نظارت و مدیریت حراست کارفرما مجاز خواهد بود.
- ۵۱-۱۶- پیمانکار موظف به رفع کلیه نواقص و معایب طرح در دوره تضمین (از زمان تحویل موقت تا تحویل قطعی) می‌باشد.
- ۵۲-۱۶- تأمین نیروی انسانی جهت اجرای عملیات به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۵۳-۱۶- تأمین ابزار و ماشین‌آلات مورد نیاز پروژه شامل راننده، سوخت و مواد مصرفی ماشین‌آلات، تعمیر و نگهداری آنها، حمل کلیه تجهیزات و مصالح مورد نیاز اجرای قرارداد، بیمه و کلیه هزینه‌های اجرایی عملیات و نیز هزینه‌های تجهیز و برچیدن کارگاه به عهده پیمانکار می‌باشند.
- ۵۴-۱۶- به کارگیری نیروی انسانی مورد نیاز علاوه بر نیروهای سرویس و نگهداری بر اساس سابقه سنوات گذشته طبق چارت مورد تایید دستگاه نظارت جهت اجرای تعهدات قرارداد.
- ۵۵-۱۶- پیمانکار موظف است در صورت تعدد ابلاغ کارها در محدوده زمان خاص نیروی مازاد را برای اجرای عملیات، تأمین نماید.
- ۵۶-۱۶- پرداخت حقوق و مزایا و سایر هزینه‌های پرسنلی از قبیل ایاب و ذهاب، غذا، حق سنوات، مرخصی استحقاقی بصورت اضافه کاری، معاینات دوره‌ای، عیدی، بین‌راهی، کارانه حق مسکن، حق اولاد و حق بیمه با ارائه فهرست پرداخت مربوطه به کارفرما در صورت درخواست فهرست مذکور از سوی دستگاه نظارت.
- ۵۷-۱۶- معرفی پرسنل جهت شرکت در دوره‌های آموزشی کارفرما.
- ۵۸-۱۶- پیمانکار موظف به تأمین انرژی برای پروژه‌های خود می‌باشد. این انرژی شامل آب، برق، گاز، سوخت و غیره می‌باشد.
- ۵۹-۱۶- پیمانکار موظف است هر گونه همکاری لازم را با آزمایشگاه به عمل آورده و تسهیلات و کمک‌های لازم از جمله نیروی کارگاهی ساده را برای انجام کار در اختیار آزمایشگاه قرار دهد. هزینه کلیه آزمایشات به عهده کارفرما خواهد بود.
- علی‌رغم وجود آزمایشگاه پیمانکار مسئولیت تطبیق مصالح مصرفی و کار را بر طبق مشخصات تا تحویل قطعی پروژه عهده دار خواهد بود.
- ۶۰-۱۶- هزینه آزمایش طرح اختلاط بتن و هزینه مجدد آزمایش‌هایی که نتایج آن کمتر از میزان مشخص شده در نقشه‌ها و مشخصات باشد به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۶۱-۱۶- پیمانکار مجاز به استفاده از اتباع بیگانه و مشمولین خدمت سربازی نمی‌باشد و اعلام می‌دارد با علم به این موضوع قیمت پیشنهادی خود را اعلام کرده است.
- ۶۲-۱۶- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می‌باشد.
- ۶۳-۱۶- پیمانکار باید قبل از انجام کار، احجام کار مربوطه را به تایید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و بعد از آن شروع به کار کند.
- ۶۴-۱۶- پیمانکار متعهد می‌گردد گزارشات کارهای انجام شده را در بازه‌های زمانی یک هفته به دستگاه نظارت ارسال کند

ماده ۱۷- کارکنان پیمانکار

۱۷-۱- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۷-۲- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

۱۷-۳- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

۱۷-۴- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

۱۷-۵- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

ماده ۱۸- محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان بردسیر، سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر می باشد.

ماده ۱۹- گواهی تحویل موقت

پس از آنکه عملیات موضوع پیمان تکمیل گردید و کار آماده بهره برداری شد، پیمانکار موظف است از مهندس مشاور تقاضای تحویل موقت کند و نماینده خود را برای عضویت در هیات تحویل معرفی نماید. مهندس مشاور، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای تحویل موقت، تقاضای تشکیل هیات تحویل موقت را از کارفرما می نماید. کارفرما به گونه ای ترتیب کار را فراهم می کند که هیات تحویل، حداکثر در مدت ۲۰ روز از تاریخ آمادگی کار که به تایید مهندس مشاور رسیده است، در محل کار حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید. اگر به نظر مهندس مشاور عملیات موضوع پیمان آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند.

ماده ۲۰- دوره تضمین و رفع نواقص

پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت ۶ ماه پس از تحویل موقت تضمین می نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، دستگاه نظارت مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما یا دستگاه نظارت اعلام می گردد، رفع می نماید. هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

ماده ۲۱- گواهی تحویل قطعی

۲۱-۱ در پایان دوره ۶ ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می‌کند. هیئت تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

۲۱-۲ هرگاه هیئت تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می‌باشد.

۲۱-۳ اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می‌باشد و تاریخ پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

۲۱-۴ اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیئت تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می‌گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

ماده ۲۲- جرائم تاخیر

در صورت تاخیر غیر مجاز در اجرای ابلاغ کارها به پیمانکار اخطار داده می‌شود و به تناسب موضوع جرائم، خسارت به پیمانکار تعلق می‌گیرد.

چنانچه خسارت وارده به کارفرما بیش از مبلغ مندرج در قرارداد باشد، کارفرما میتواند از محل تضامین و بند حل اختلاف نسبت به وصول خسارت وارده به خود اقدام نماید. بدیهی است تشخیص خسارت وارده به کارفرما با دستگاه نظارت می‌باشد.

سقف مبلغ قرارداد به عنوان جریمه حداکثری است.

جریمه عدم استفاده از لباس متحدالشکل آرم دار به همراه اتیکت نام فرد به ازای هر مورد مشاهده ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

عدم تهیه و ارسال گزارش مصور ماهانه به ازای هر روز تاخیر ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

در صورت عدم انجام به موقع دستور کار پیمانکار موافقت دارد که آن دستور کار با هماهنگی دستگاه نظارت و کارفرما به هر طریق ممکن انجام و کل هزینه های مربوطه به اضافه ۱۵ درصد از مطالبات پیمانکار کسر گردد.

در صورت اشتغال پرسنل سرویس و نگهداری به هر نحو در ساعات کاری در شرکت های دیگر به ازاء هر مورد مشاهده مبلغ ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه برای پیمانکار منظور خواهد شد.

چنانچه ماشین آلات موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد آماده بکار نباشند از ۱ تا ۱۰ درصد مبلغ صورت وضعیت ماهیانه جریمه محاسبه و از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

جریمه عدم حضور سرپرست کارگاه مورد تایید دستگاه نظارت و کارفرما روزانه ۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

جریمه عدم حضور اکیپ سرویس و نگهداری بدون هماهنگی دستگاه نظارت به ازای هر نفر ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال

جریمه عدم حضور نیروی انسانی پیمانکار تا ۱۰ درصد مبلغ صورت وضعیت ماهیانه در صورت ضرر و زیان وارده با توجه به انجام آزمایش ها مانند بتن میلگرد و درصدی از مبلغ صورت وضعیت ماهیانه که توسط دستگاه نظارت و کمیته فنی تعیین میگردد به عنوان جریمه محاسبه و از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

در صورتی که پیمانکار در طول مدت قرارداد در بخش تجهیز و برچیدن کارگاه کوتاهی نماید دستگاه نظارت می تواند مبلغ بخش تجهیز و برچیدن کارگاه مربوط به صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار را به عنوان جریمه لحاظ و کسر نماید.

در صورت عدم حضور نیروی انسانی پیمانکار دستگاه نظارت میتواند تا ۱۰ درصد مبلغ صورت وضعیت ماهیانه به عنوان جریمه محاسبه و از محل مطالبات پیمانکار کسر می گردد.

در صورت عدم انجام مقررات مربوط به HSE از سوی پیمانکار و عوامل وی مطابق با آیین نامه HSE کارفرما پیوست شماره سه جریمه ای در صورت وضعیتهای پیمانکار لحاظ خواهد شد.

ماده ۲۳- صورت وضعیت قطعی

۲۳-۱- پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ پایان قرارداد، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

۲۳-۲- دستگاه نظارت ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تأیید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود . در صورت عدم تأیید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد. چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۷ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.

۲۳-۳- کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

۲۳-۴- پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

۲۳-۵- هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار، پیمانکار بدهکار نباشد، تضمین حسن انجام کار با تحویل موقت آزاد می شود.

ماده ۲۴- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فی مابین به زبان فارسی می‌باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی خواهد بود.

ماده ۲۵- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده ۲۶- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (ICC (2006) بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می‌باشد.

ماده ۲۷- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۲۷- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲-۲۷- تحریم کشورهای ثالث و بیماری‌های همه گیر و تورم اقتصادی و اعتصاب و شورش کارکنان پیمانکار جزو حوادث قهری تلقی نمی‌گردد.

ماده ۲۸- تعلیق

۱-۲۸- کارفرما می‌تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

۲-۲۸- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می‌تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۳-۲۸- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می‌کند.

ماده ۲۹- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش‌های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می‌گردد:

۲۹-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفاتی و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می‌گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۱-۲۹- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

- ۲۹-۱-۲- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.
- ۲۹-۱-۳- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.
- ۲۹-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.
- ۲۹-۱-۵- در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تأمین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.
- ۲۹-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.
- ۲۹-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۸- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.
- ۲۹-۱-۱۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۱- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.
- ۲۹-۱-۱۲- در صورت کشف نداشتن صلاحیت‌های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۳- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۴- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.
- ۲۹-۱-۱۵- در صورت عدم وجود زیرساخت‌ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه‌های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۶- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۷- در صورت انسداد حساب‌های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.
- ۲۹-۱-۱۸- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.
- ۲۹-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تأمین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.
- ۲۹-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
- ۲۹-۱-۲۱- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.
- ۲۹-۱-۲۲- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

۲۹-۲- تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد کارفرما قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند. آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

۲۹-۳- خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می‌توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند. در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می‌دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت

اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاسدحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.

۱-۳-۲۹- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.

۲-۳-۲۹- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۳-۳-۲۹- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۴-۳-۲۹- در صورت تقاضای کارفرما.

۵-۳-۲۹- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تأخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۶-۳-۲۹- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تأیید شده روزانه است.

۷-۳-۲۹- در صورت غبن حادث برای کارفرما.

۸-۳-۲۹- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۹-۳-۲۹- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

ماده ۳۰- آگاهی ها و اعلان ها

۱-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۲-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسایی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۴-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۵-۳۰- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۳۰-۶- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات‌ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۳۰-۷- پیمانکار بدینوسیله تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۳۰-۸- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۳۰-۹- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۳۰-۱۰- پیمانکار تأیید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تأیید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۳۰-۱۱- پیمانکار تأیید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده ۳۱- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

ماده ۳۲- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۳۳- حل اختلاف

۳۳-۱- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بمعده مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد.

۳۳-۲ در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. نهاد داوری اتاق بازرگانی کرمان به عنوان داور مرضی الطرفین انتخاب می گردد. مقر داوری در شهرستان کرمان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری به موجب اظهار نامه رسمی توسط هر یک از طرفین خواهد بود. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد. ابلاغ رای داوری از طریق اظهارنامه رسمی از سوی داور انجام خواهد پذیرفت.

۳۳-۳ پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۳۴- نشانی طرفین

۳۴-۱ نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار - بافت، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

پیمانکار: به کد پستی:

۳۴-۲ هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید ارسال و تمام آن‌ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۳۵- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده ۳۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۶ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکاری گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

پیمانکار

.....

کارفرما

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

آقای مهدی مکی آبادی به سمت نایب رئیس

هیئت مدیره و آقای معین رنجبر

به سمت مدیر عامل

انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

پیوست ۱

شرح کار و خدمات

موضوع قرارداد عبارت است از انجام هر گونه اموری که مربوط به تعمیر و بهسازی ابنیه، تاسیسات ساختمان‌ها و محوطه‌های شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می‌شود اعم از انجام عملیات تخریب، سفت کاری، نازک کاری، کارهای تزئیناتی و ... در قسمت‌های مختلف و همچنین انجام کلیه مراحل خرید قطعات، تجهیزات و خدمات که آیتم این موارد در فهرس‌بها منضم به پیمان منظور نگردیده است برای ساختمان‌ها و محوطه‌های شرکت می‌باشد. ساختمان‌های عمومی، استیجاری و مواردی که در راستای انجام مسئولیت‌های اجتماعی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می‌باشد هم مشمول می‌گردد.

روش اجرای موضوع قرارداد:

کارفرما یا دستگاه نظارت در هر مورد کاری، به صورت مجزا دستور کار خود را به همراه مقادیر برآوردی کار، مدت اجرای کار، نقشه (در صورت نیاز) و مشخصات فنی مربوطه به پیمانکار ابلاغ می‌نماید. پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲ روز از تاریخ ابلاغ هر دستور کار، مصالح مورد نیاز و برنامه زمان‌بندی تفصیلی آن دستورکار را به کارفرما ارائه دهد.

پیمانکار بر اساس مدت اعلام شده برنامه زمان‌بندی خود را به دستگاه نظارت ارائه می‌نماید که پس از تأیید دستگاه نظارت، ملاک کنترل اجرای دستورکار مربوطه خواهد بود.

برای هر دستور کار یک صورتجلسه شروع بکار و نیز صورتجلسه اتمام کار با حضور پیمانکار دستگاه نظارت تنظیم می‌گردد. صورتجلسات پایان کار مزبور ملاک بررسی صورت وضعیت‌ها، تاخیرات و خسارت‌های ناشی از تاخیرات غیرمجاز مربوط به هر مورد کاری و به صورت مجزا می‌باشند.

صورتجلسه تحویل موقت هر مورد کاری بر مبنای صورت جلسات اتمام کار و به صورت مجزا تنظیم می‌گردد و مبنای آغاز دوره تضمین مورد کاری مذکور می‌باشد.

پیوست شماره ۲

چارت سازمانی پیمانکار

ردیف	عنوان شغلی	مدرک تحصیلی	رشته	تعداد	حداقل سابقه کاری (سال)
۱	رئیس کارگاه	لیسانس	عمران	۱	۱۰
۲	سرپرست اجرایی	لیسانس	عمران / معماری	۱	۵
۳	کارشناس دفتر فنی	لیسانس	عمران / معماری	۱	۵
۴	مهندس ایمنی	لیسانس	عمران / معماری	۱	۵
۵	تکنسین اجرایی و فنی	لیسانس	عمران / معماری	۱	۳
۶	کارگر	-	-	با توجه به نیاز پروژه	-

پیوست شماره ۳

کلیه دستورالعمل‌ها، مقررات و ضوابط اداری و HSE کارفرما

الف - ضوابط ایمنی بهداشت و محیط زیست فعالیت در کارخانه

پیمانکار موظف است قبل از اجرای قرارداد برنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN) خود را به تأیید مدیریت بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست کارفرما برساند.

پیمانکار متعهد می گردد مطابق آئین نامه مربوطه نسبت به تشکیل کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و صورتجلسات مربوطه را به اداره کار منطقه و واحدهای ایمنی فنی و طب صنعتی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر ارسال نماید.

پیمانکار متعهد می گردد قبل از شروع کار نسبت به تشکیل پرونده پزشکی برای کلیه نیروهای خود اقدام و حداقل سالی یک بار از آنها معاینه و آزمایشات لازم را به عمل آورده و گزارش نتایج آن را به واحد طب صنعتی کارفرما ارائه نماید.

پیمانکار مکلف است نسبت به ایمن سازی محیط کار و تهیه وسائل حفاظت فردی مناسب و متناسب با شغل برای کارکنان خود اقدام نماید. شرایط و وسائل مذکور بایستی به تأیید مسئول ایمنی و بهداشت کارفرما برسد. همچنین پیمانکار بایستی نسبت به آموزش نیروهای خود در زمینه مسائل ایمنی، بهداشت و چگونگی کاربرد وسایل فوق الذکر اقدام و بر نحوه استفاده و اجرای دستورالعمل های مذکور نظارت نماید.

به منظور حفظ سلامت روانی و پیشگیری از وقوع حوادث احتمالی، پیمانکار ملزم به پرداخت به موقع حقوق و مزایا، بیمه نمودن نیروها و سایر موارد قید شده در قانون کار می باشد.

پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه چارت سازمانی و شرح شغل مشاغل خود اقدام نماید

مسئولیت نظارت بر مسائل ایمنی و بهداشتی کلیه نیروهای تحت پوشش پیمانکار به عهده وی می باشد، بروز هرگونه بیماری یا حادثه ناشی از عدم دانش کافی، سهل انگاری، عدم نظارت و غیره به عهده پیمانکار می باشد.

پیمانکار متعهد می گردد در اجرای کارهای خطرناک ضمن هماهنگی با کارفرما و دستگاه نظارت مجوزهای لازم را از واحدهای ذیربط دریافت و با رعایت اصول ایمنی اقدام بکار نماید.

پیمانکار موظف است کنترل تردد نیروهای خود را در محیط کار دقیقاً انجام دهد که افراد بجز در منطقه کاری خود حق تردد در مکان های دیگر را نداشته باشند.

پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارگاه خود از قبیل مقررات ایمنی و بهداشت، آئین نامه های انضباط کار، تشویق و تنبیه نیروها، آئین نامه حوادث، دستورالعمل های ایمنی تخصصی کار با تجهیزات، دستورالعمل های کار با مواد شیمیایی (MSDS)، دستورالعمل استفاده از لوازم حفاظت فردی و در مجموع PLAN HSE خود اقدام نماید و موارد فوق را به نحو مقتضی به نیروهای خود آموزش دهد.

پیمانکار موظف است همه ماهه فرم های مربوط به آمار حوادث کارگاهی خود را تکمیل و به موقع به واحد ایمنی کارفرما ارسال نماید.

پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه وسائل اطفاء حریق مناسب، کافی و آماده به کار در محل کارگاه و کار خود اقدام و به نیروها نحوه استفاده از این وسائل را آموزش دهد.

پیمانکار ملزم است با توجه به نوع و شرایط کار و مشاغل موجود در مجتمع نسبت به نیاز سنجی و اجرای برنامه آموزشی شرکت در ارتباط با مسائل ایمنی و بهداشتی اقدام نماید.

پیمانکار ملزم است تمهیدات درمانی لازم را برای فرد حادثه دیده بعمل آورد و دستورالعمل مشخص در این زمینه داشته باشد.

پیمانکار متعهد است مقدمات حضور کارکنان خود را در کلاس‌های توجیهی و آشنائی با مسائل ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست مطابق دستورالعمل‌های جاری شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر فراهم نماید.

پیمانکار ملزم به رعایت و بکارگیری دستورالعمل‌های واحد محیط زیست در محوطه کارخانه در موارد زیر می‌باشد:

الف: جلوگیری از ایجاد آلودگی آب، خاک و هوا که از طریق انتشار گرد و غبار، دود، بخار شیمیائی و ریخت و پاش مواد و ضایعات که در حین اجرای عملیات و یا حمل و نقل آنها به وجود می‌آیند.

ب: خودداری از تخلیه مواد مازاد آلاینده، روغن‌های سوخته و سایر مواد شیمیائی در محیط یا شبکه‌های پساب صنعتی و غیر صنعتی قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

ج: انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از شیوع بیماری‌های واگیردار در بین کارکنان از طریق رعایت دستورالعمل‌های بهداشت

پیمانکار مکلف است در پیاده‌سازی نظام‌های مدیریتی از جمله *OHSAS 18001* که در جهت ارتقاء سطح سلامتی کارکنان و پیشگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی است. همکاری لازم را داشته و تمهیدات مرتبط با کارفرما را فراهم آورد.

پیمانکار حق شستشوی خودروهای خود اعم از سبک و سنگین را در سطح شرکت ندارد.

عملکرد بهداشت ایمنی و محیط زیست آن شرکت در پایان هر سه ماه طی چک لیست‌هایی که دستگاه نظارت در اختیار آنها قرار می‌دهد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. بدیهی است نتیجه ارزیابی در ادامه فعالیت‌های آن شرکت با شرکت مشیز بردسیر مد نظر قرار خواهد گرفت.

پیمانکار موظف به ارائه فرم‌های گزارش ماهیانه مطابق لیست پیوست می‌باشد. (لیست فرم‌های مربوط به گزارش دهی پیمانکاران) نمونه فرم‌ها را می‌تواند از کارفرما اخذ نماید.

چنانچه در ضوابط ایمنی و فنی کارخانه تغییراتی حاصل شود پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد.

در صورت عدم رعایت مقررات فوق، مطابق گردشکار نظارت بر فعالیت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران، اقدام می‌گردد.

ب - ضوابط اداره حراست و انتظامات

پیمانکار متعهد است اسامی کلیه پرسنلی را که باید از سیستم مدیریتی شرکت مشیز بردسیر در جهت انجام عملیات موضوع قرارداد استفاده نمایند به مسئولین مربوطه و دستگاه نظارت اعلام نماید.

استفاده کننده از نظام مدیریت مکانیزه منحصر به افرادی است که دارای مجوز بهره برداری هستند و برای افراد فاقد مجوز، ورود به سیستم مزبور ممنوع می باشد.

از اطلاعات نظام مکانیزه شرکت مشیز بردسیر بجز در مواردی که مجاز گردیده استفاده غیر توسط هیچ فردی مجاز و قانونی نمی باشد.

پیمانکار متعهد است از تجهیزات امانتی تحویل شده (از قبیل ترمینال، تلفن و غیره) برابر مقررات استفاده از این گونه تجهیزات، استفاده نماید بدیهی است کسب اطلاعات اضافی و نصب فاکس بر روی خطوط اصلی به هیچ وجه مجاز نمی باشد و با متخلف مطابق مقررات عمل خواهد گردید.

پیمانکار متعهد است در اطلاعیه ها، مکاتبات و سربرگ نامه های خود، از محل استقرارشان در این شرکت بعنوان آدرس رسمی خود استفاده ننماید.

کلیه اجناس و اقلامی که توسط پیمانکار وارد شرکت مشیز بردسیر می شود می بایستی قبل از ورود، در دفاتر درب ورودی ثبت و به رویت نگهبان وقت برسد در غیر اینصورت اجناس وارده بعنوان اموال شرکت مشیز بردسیر تلقی خواهد شد.

کلیه اجناسی که بازگشتی می باشند و از شرکت مشیز بردسیر خارج می شوند پس از عودت بایستی در محل درب اصلی مهرور به مهر بازگشتی شوند.

کلیه کارکنان پیمانکار موظف به استفاده از لباس های آرم دار هستند. (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است و فرم انتظامات طبق ابلاغیه حراست کارفرما می باشد).

پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص شرکت مشیز بردسیر را نداشته و تهیه لباس کار شبیه و همرنگ لباس کار مورد اشاره نیز ممنوع می باشد.

کمد های لباس پرسنل می بایستی عاری از هر گونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل می بایستی در کمد های مخصوص که تمامی موجودی آن از قبل در لیست هائی که ویژه این کار تهیه می شود و به تأیید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد. در ضمن یک نسخه از لیست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عنداللزوم توسط پرسنل انتظامات کنترل گردد.

ساعات ورود و خروج پرسنل شرکت ها جهت عدم تداخل و بهبود ترافیک می بایستی حدوداً ۱۵ دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویس های شرکت مشیز بردسیر باشد.

تردد خودروها و وسایل شرکت می بایستی کاملاً منطبق با آئین نامه های ابلاغ شده از سوی واحد حراست و انتظامات باشد.

تردد پرسنل شرکت در سطح شرکت می بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی مدیران شرکت باشد و هر گونه تردد بی مورد و غیر مجاز تخلف محسوب خواهد شد.

حمل و نقل پرسنل و تجهیزات در سطح شرکت می بایستی هماهنگ شده و با واحد حراست و در صورت نیاز اخذ مجوز مربوطه باشد.

پیمانکار می بایستی کلیه پرسنل تحت سرپرستی را در رابطه با آشنائی با قوانین و رعایت مقررات آن مطلع ساخته و هر گونه ابهامی را از میان بردارد.

کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان می بایستی کارت شناسائی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین انتظامات عنداللزوم همراه داشته باشند.

همراه آوردن هر نوع وسیله شخصی به داخل محدوده شرکت مشیز بردسیر ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن ضبط آن برابر مقررات رفتار خواهد شد.

همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در شرکت مشیز بردسیر ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل شرکت) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست و انتظامات.

پیمانکار می بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل پس از محرز شدن جرم ضمن اخراج فرد خاطی برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکت ها ممنوع خواهد شد.

پیمانکار می بایستی تجهیز کارگاه و یا انتقال اموال را با اطلاع قبلی واحد انتظامات انجام دهند.

استفاده از وسایل و امکانات شرکت مشیز بردسیر بدون مجوز برای شرکت های پیمانکاری ممنوع می باشد.

تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم در دو طرف، وسط درب جلو خودرو می باشد.

پرسنل پیمانکار حق خارج نمودن لوازم ایمنی و فردی و همچنین مواد پاک کننده تحویلی را ندارند و در صورت نیاز به انجام چنین موردی بایستی مجوز خروج اخذ نمایند.

چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید که پیمانکار در ایام تعطیلی و یا بصورت نوبت کاری (شیفت) انجام وظیفه نماید پیمانکار می بایستی هماهنگی های لازم را با واحد حراست بعمل آورده و نسبت به اخذ مجوزات مورد نیاز از واحد مزبور اقدام نماید.

استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی غیر از وسایل ارتباط جمعی مجاز مملکت ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، وسایل غیر مجاز آنها ضبط و با متخلف برخورد خواهد شد.

پرسنل پیمانکار حق استفاده از وسایل حفاظتی ایمنی و فردی (کاله، کفش، دستکش، لباس کار) مربوط به کارفرما را نداشته و در صورت مشاهده با متخلف برخورد خواهد شد.

پرسنل پیمانکار حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارند.

پرسنل شرکت های پیمانکار حق استفاده از سرویس های کارفرما را ندارد و در صورت نیاز بایستی از طریق ترابری و خدمات عمومی مجوز استفاده از سرویس اخذ نمایند و در غیر اینصورت با فرد خاطی و شرکت مربوطه برابر مقررات رفتار خواهد شد.

پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی فردی بعنوان نماینده شرکت جهت پیگیری گزارشات و تخلفات پرسنل و دریافت دستورالعمل های جدید به واحد انتظامات اقدام نماید. (قید نمودن شماره تلفن فرد معرفی شده جهت تماس ضروری می باشد).

پرسنل پیمانکار که بصورت روزکار و شیفت در محیط شرکت و سایت بهره برداری فعال می باشند حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا را در انظار عمومی و محوطه کارخانه بخصوص جاهای ممنوع و خطرناک نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.

خرید و فروش وسایل و سیگار و ... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده، وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

روشن نمودن آتش در محیط شرکت بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع می باشد.

پیوست شماره ۴

تعهدات پیمانکار در خصوص تجهیز و برچیدن کارگاه

پیمانکار در باب موضوع تجهیز و برچیدن کارگاه متعهد می‌گردد موارد زیر را انجام دهد.

۱- تأمین و تجهیز محل سکونت کارمندان و افراد متخصص پیمانکار

۲- تأمین و تجهیز محل سکونت کارگران پیمانکار حداقل ۱۰۰ متر مربع با تأیید دستگاه نظارت

- ۳- تأمین و تجهیز ساختمان‌های اداری و دفتر کار پیمانکار حداقل ۴۰ متر مربع با تأیید دستگاه نظارت
- ۴- تأمین کمک‌هزینه با تسهیلات لازم برای تهیه غذای کارگران
- ۵- تأمین لباس کار و کفش و کلاه حفاظتی کارگران با تأیید دستگاه نظارت
- ۶- تأمین و تجهیز محل سکونت کارکنان کارفرما و مهندس مشاور آزمایشگاه با تأیید دستگاه نظارت
- ۷- تأمین و تجهیز ساختمان‌های اداری و دفتر کار کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه حداقل ۴۰ مترمربع با تأیید دستگاه نظارت
- ۸- تأمین غذای کارمندان، مهندسين مشاور و کارفرما و آزمایشگاه
- ۹- تأمین ساختمان‌های پشتیبانی و هزینه تجهیز انبارهای سرپوشیده آزمایشگاه پیمانکار و مواد مشابه
- ۱۰- تأمین و تجهیز ساختمان عمومی به جز ساختمان‌های مسکونی اداری و دفاتر کار با تأیید دستگاه نظارت
- ۱۱- تأمین آب کارگاه شبکه آب‌رسانی داخل کارگاه
- ۱۲- تأمین برق کارگاه شبکه برق‌رسانی داخل کارگاه
- ۱۳- تأمین سیستم مخابراتی داخل کارگاه
- ۱۴- تأمین راه دسترسی تأمین ایاب‌وذهاب کارگاه
- ۱۵- تأمین پی سکو برای نصب ماشین‌آلات و تجهیزات سیستم تولید مصالح
- ۱۶- تأمین نصب ماشین‌آلات و تجهیزات راه‌اندازی آن‌ها با تأمین آن از راه خرید خدمتی مصالح
- ۱۷- تهیه و نصب برچیدن داربست فلزی برای انجام نماسازی ساختمان
- ۱۸- بیمه تجهیز کارگاه

نکات حائز اهمیت در پیش از تجهیز

- ۱- برای افزایش میزان ایمنی و جلوگیری از تردد افراد متفرقه جلوگیری گردد. (با استفاده از دیوار یا فنس کشی محوطه با ارتفاع مناسب و سیم‌خاردار).
- ۲- اتافک نگهبانی در محوطه ورودی کارگاه برای کنترل ورود و خروج افراد و مصالح وارده احداث گردد.
- ۳- برای افزایش میزان ایمنی، در صورت نیاز، محوطه به دوربین‌های مداربسته مجهز گردد.
- ۴- روشنایی کافی برای افزایش میزان ایمنی و تخلیه احتمالی بار در شب در محوطه ایجاد گردد.

۵- نقشه تجهیز کارگاه پروژه‌های ساختمانی باتوجه به پیشرفت آتی کار و حجم منابع، مصالح، ماشین‌آلات و نیروی انسانی صورت گرفته تا از تغییرات مجدد و دوباره‌کاری‌های احتمالی پیشگیری گردد.

۶- محل استقرار تجهیزات و ابنیه موردنیاز، دسترسی‌ها و ارتباطات نسبت به هم در پلان تجهیزات لحاظ گردد.

۷- از احداث اتاق‌های کارگری در نزدیک محل گودبرداری یا در محل‌هایی که ریسک بالایی دارند خودداری گردد.

۸- جانمایی اتاق‌ها ترجیحاً به صورتی انجام گردد که توانایی استفاده از نور و تهویه طبیعی وجود داشته باشد.

۹- اتاق‌های بخش مدیریت و پرسنل فنی از بخش کارگری جدا باشد.

۱۰- تا حد امکان مسئله اشراف اتاق‌های مدیریت به محوطه ضمن رعایت فاصله برای کاهش آلودگی صوتی و ایمنی مناسب موردتوجه قرار گیرد.

نکات به هنگام تجهیز

۱- احداث حمام و سرویس‌های بهداشتی متناسب با حجم نفرات در دو بخش کارگری و پرسنل فنی الزامی است.

۲- در کف و دیوارهای این بخش برای رعایت مسائل بهداشتی حتماً از کاشی و سرامیک استفاده شود.

۳- همچنین باید برای فاضلاب دستشویی و حمام یک چاه فاضلاب تعبیه کرد. می‌توان از چاهی که به‌عنوان گمانه‌زنی حفاری می‌شود، به‌عنوان چاه فاضلاب نیز استفاده کرد.

۴- انبار با ابعاد متناسب برای ذخیره مصالح و تجهیزات احداث شود.

۵- باتوجه به ارزش تجهیزات موجود در انبار، جانمایی در محل در معرض دید و دسترس برای افزایش ایمنی و همچنین امکان تردد آسان ماشین‌آلات سبک و سنگین به آن الزامی است.

۶- به استفاده از کانکس با عایق‌بندی مناسب به‌خاطر سرعت بیشتر و آسانی در جابه‌جایی توجه شود. سرد بودن داخل کانکس‌های عادی باکیفیت پایین سبب عدم تمایل کارگران به استفاده از آن می‌شود.

۷- محل دپوی مصالح وارد شده به کارگاه در موقعیت مناسب قرار داده شود.

۸- جانمایی مناسب ماشین‌آلات لازم پروژه مانند دیزل ژنراتور و منبع سوخت آن، تاور کرین و غیره با لحاظ پیشرفت آتی کار انجام شود.

۹- تجهیزات اطفای حریق در چند جای مناسب نصب و آموزش‌های موردنیاز به پرسنل داده شود.

۱۰- تجهیزات بهداشتی و جعبه کمک‌های اولیه نصب شود.

۱۱- وجود قفل مناسب برای حفاظت از تجهیزات

۱۲- کانکس‌ها باید فاصله‌ای از سطح زمین داشته باشند تا در صورت بارندگی و ایجاد گل‌ولای مشکلی برای افراد ساکن در آن به وجود نیاید.

۱۳- برای ایجاد ارتفاع کانکس می‌توان سه ردیف بلوک سیمانی چید و داخل بلوک را با بتن مگر پر کرد. همچنین برای ایجاد پله نیز می‌توان از بلوک سیمانی پر شده با بتن مگر استفاده کرد.

۱۴- در زمین‌های شمالی می‌توان تجهیز کارگاه را در حیاط ایجاد کرد. ولی در زمین‌های جنوبی کانکس‌ها باید در ارتفاع با زمین اجرا شوند. زیر کانکس باید شمع‌هایی با دابل *IPE18* قرارداد. این شمع‌ها باید در عمق سه‌متری زمین مدفون شوند.

برچیدن کارگاه ساختمانی

برچیدن کارگاه شامل جمع‌آوری مصالح، تأسیسات و ساختمان‌های موقت، خارج کردن آن‌ها و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه، تسطیح و تمیز کردن و به‌صورت اولیه برگرداندن زمین‌ها و محل‌های تحویل کارفرما است. به‌نوعی تحویل پروژه و خروج عوامل اجرایی و نظارتی از پروژه که با شروع خدمات و بهره‌برداری از پروژه همراه است.

پیوست شماره ۵

HSE

وزارت کار و امور اجتماعی

معاونت روابط کار

اداره کل بازرسی کار

آئین نامه

ایمنی امور پیمانکاری

۱۳۸۹

آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری

هدف

به استناد مواد ۱۳، ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران هدف از تهیه این آیین‌نامه عبارتست از:

- تعریف الزامات ایمنی (که باید توسط پیمانکار در محیط‌های کار رعایت گردد)
- تدوین یک استراتژی برای مدیریت پیشگیرانه ایمنی پیمانکاران
- توجه به قوانین و مقررات ایمنی در فعالیت‌های پیمانکاری
- ایجاد روشی برای پایش عملکرد ایمنی آنها و تشریح مدیریت ایمنی پیمانکاران به منظور بهبود مستمر عملکرد ایمنی پیمانکاران در تمام فعالیت‌های محوله
- ایمن‌سازی محیط کار و کاهش حوادث ناشی از کار به منظور صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور

دامنه کاربرد

این آیین‌نامه تمام فعالیت‌های پیمانکاری در کشور را که مشمول قانون کار جمهوری اسلامی ایران می‌شوند تحت پوشش قرار می‌دهد.

فصل اول: تعاریف

کارفرما/مقاطعه دهنده:

شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می‌نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می‌باشند.

پیمانکار/مقاطعه کار

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را به عهده می‌گیرد.

قرارداد/پیمان:

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان‌کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می‌شود.

پیمانکار اصلی:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می‌شود.

پیمانکار فرعی:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می‌باشد.

صاحب کار:

شخصی است حقیقی یا حقوقی که مالک یا قائم مقام قانونی مالک کارگاه بوده و انجام یک یا چند نوع از عملیات یا فعالیت کارگاه را به یک یا چند پیمانکار محول می‌نماید که در این حالت مطابق تعریف بند اول کارفرما یا مقاطعه دهنده نامیده می‌شود، و در صورتی که خود

راساً یک یا تعدادی کارگر را در کارگاه متعلق به خود بر طبق ماده ۲ قانون کار به کار گمارد از نظر این قانون کارفرما محسوب می‌گردد.

فصل دوم: مقررات

ماده (۱) مطابق ماده ۱۳ قانون کار مقاطعه دهنده (کارفرما) مکلف است قرارداد خود را با مقاطعه کار (پیمانکار) به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار (پیمانکار) متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید. ماده (۲) پیمانکاران می‌بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند.

تبصره: نحوه تأیید صلاحیت پیمانکاران در دستورالعمل اجرایی که به همین منظور توسط شورای عالی حفاظت فنی تدوین می‌گردد، لحاظ خواهد شد.

ماده (۳) کارفرما بایستی با پیمانکارانی قرارداد منعقد نماید که صلاحیت انجام کار آنان از نظر ایمنی توسط وزارت کار و امور اجتماعی تأیید شده باشد.

ماده (۴) پیمانکاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند.

ماده (۵) کلیه مسئولیت ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

ماده (۶) در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

ماده (۷) در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد.

ماده ۸) کارفرما می‌بایست برارانه آموزشهای مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی با توجه به نوع فعالیت، نظارت نماید .

ماده ۹) کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین‌نامه‌های موجود و مفاد قرارداد فی مابین ، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید.

ماده ۱۰) هر گاه صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان را از ابتدا تا پایان کار کلاً به یک پیمانکار محول نماید، پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.

ماده ۱۱) هرگاه پیمانکار اصلی با موافقت کارفرما اجرای قسمت‌های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

ماده ۱۲) هر گاه صاحب کار اجرای عملیات پیمان را به پیمانکاران مختلف محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود، مسئول اجرای مقررات مرتبط خواهد بود و صاحب کار مسئول ایجاد هماهنگی بین آنها می‌باشد.

ماده ۱۳) پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و ارایه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۲ فصل و ۱۳ ماده به استناد مواد ۸۵ ، ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۳ شورای عالی حفاظت فنی تدوین و در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۵ به تصویب وزیرکار و امور اجتماعی رسیده است.



شرکت صنایع فولاد شمشیر بر سر

دستورالعمل

حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران

WI-HSE-24-00

۶ صفحه

۱۴۰۲/۱۲/۱۶



سیستم مدیریت کیفیت
شرکت صنایع فولاد شمشیر بر سر

انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان ها و محوطه ها



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

صفحه ۲ از ۶		دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

تهیه کنندگان فنی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	حامد فهیمی	کارشناس ایمنی و بهداشت	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	
۲	مهدی بهشتی	کارشناس ایمنی و بهداشت	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	

تهیه کننده ی سیستمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	محسن میرزنجانی	کارشناس سیستم ها و روش ها	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	

تائید کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	محمد طاهری نسب	رئیس ایمنی و بهداشت	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	
۲	محسن میرزنجانی	کارشناس سیستم ها و روش ها	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	

تصویب کننده

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	احسان شمس	قائم مقام مدیر عامل	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

صفحه ۳ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

تاریخچه بازنگری

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
۱	Rev01	1402/12/16	بازنگری سالیانه

تاریخچه ویرایش

ردیف	شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	شرح ویرایش
۱	00	1401/07/23	تدوین اولیه



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

صفحه ۴ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

فهرست مطالب

- ۱ هدف..... ۵
- ۲ دامنه کاربرد..... ۵
- ۳ تعاریف و اختصارات..... ۵
- ۴ مسئولیت‌ها..... ۵
- ۵ روش اجرا..... ۵
- ۶ مراجع..... ۶
- ۷ پیوست‌ها..... ۶
- ۸ نگهداری سوابق..... ۶



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

صفحه ۵ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

۱-هدف

هدف از این دستورالعمل تشریح چگونگی رعایت موارد مربوط به مسائل زیست محیطی، ایمنی و بهداشت می‌باشد.

۲-دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل مربوط به کلیه پیمانکاران حاضر در کارخانه صنایع فولاد مشیز بردسیر می‌باشد.

۳-تعاریف و اختصارات

ندارد.

۴-مسئولیت‌ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده پیمانکار و نظارت بر حسن انجام آن به عهده سرپرست واحد ایمنی و بهداشت می‌باشد.

۵-روش اجرا

- به منظور حفظ محیط زیست و در جهت استقرار سیستم مدیریت زیست محیطی مطابق استاندارد ISO14001 در کارخانه صنایع فولاد مشیز بردسیر ضروری است پیمانکار از تعویض روغن ماشینها به جزء در محل چاله های سرویس مناسب جداً خودداری نماید.
- پیمانکاران می‌بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند.
- تبصره: نحوه تأیید صلاحیت پیمانکاران در دستورالعمل اجرایی که به همین منظور توسط شورای عالی حفاظت فنی تدوین می‌گردد لحاظ خواهد شد.
- پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و آرایه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.
- پیمانکار می‌بایست بر ارائه آموزشهای مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش خود با توجه به نوع فعالیت نظارت نماید.
- نسبت به محوطه سازی و بتون ریزی محل استقرار در حد نیاز اقدام گردد.
- در هنگام جابجائی و حمل ظروف محتوی مواد نفتی از ریزش و نشت آنها به زمین و آلودگی خاک جلوگیری شود.
- ضمن تفکیک زباله‌ها خشک از زباله‌های تر آنها را در ظروف مخصوص جمع‌آوری نموده و به واحد خدمات مربوطه تحویل شود.
- از نگهداری و سوزاندن لاستیک در کل محوطه کارخانه و محیط کارخانه جداً خودداری گردد.
- رعایت کلیه اصول بهداشتی و ایمنی در محدوده مورد استقرار الزامی می‌باشد.



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها



شماره قرارداد:

تابستان ۱۴۰۴

صفحه ۶ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

- تلاش در جهت دستیابی به حداکثر سطح ایمنی و کاهش مداوم حوادث ناشی از کار تا رسیدن به پایین ترین حد ممکن.
- حفظ و ارتقای سطح سلامت کارکنان و محیط کار و کاهش مداوم بیماری های شغلی تا پایین ترین حد ممکن و پیشگیری از بروز بیماری های واگیردار.
- تهیه و دستیابی استانداردهای لازم جهت کاهش و کنترل مداوم اثرات نامطلوب زیست محیطی.
- پیشگیری و جلوگیری از تخریب محیط زیست با انجام بازرسی ها، کنترل ها و اجرای برنامه ها و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی.
- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست از بین بردن موانع ایجاد شده، برگردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و... اقدام نموده و شرایط محل کار به حالت عادی بازگرداند.
- پیمانکار موظف است نسبت به اجرا و نصب علائم و تابلوهای اطلاع رسانی ایمنی و بهداشت در محل کار و متناسب با فعالیت هایی که انجام خواهد شد اقدام نماید.
- نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، می تواند نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهده پیمانکار می باشد.

۶- مراجع

ردیف	نام سند مرجع	شماره ی سند
	ندارد	

۷- پیوست‌ها

ردیف	نام سند پیوست	شماره ی سند
	-	
	-	

۸- نگهداری سوابق

ردیف	نام سابقه	محل نگهداری	مدت زمان نگهداری		مسئول نگهداری
			فعال	راکد	
	-				
	-				

نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتمد" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتمد" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

فرم پیشنهاد قیمت

انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها

شماره مناقصه :

۰۰۷

تابستان ۱۴۰۴

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، نقشه‌های کلی فهرست مقادیر و قیمت‌های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی انجام عملیات احداث، بهسازی، تعمیر و نگهداری ساختمان‌ها و محوطه‌ها به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می‌نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ: به عدد

(به حروف)..... ریال انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می‌نمایم که:
الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می‌نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می‌شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه‌گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.
یادآوری: "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابط مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

امضاء کارفرما (در پیمان):

درخصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روش‌های دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش‌بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می‌دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می‌نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این

مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.

▪ تأیید می‌کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین‌ترین قیمت نمی‌باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.

▪ در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه‌های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تأیید می‌کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.

▪ در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت‌نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.

▪ ما نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می‌باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.

نکته: هزینه حمل تجهیزات، ابزار و سایر ملزومات پروژه به کارخانه بردسیر برعهده پیمانکار می‌باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هزینه‌های حمل نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

"استانداردها و ضوابط اجرایی و HSE"

الف - ضوابط ایمنی بهداشت و محیط زیست فعالیت در کارخانه

- ۱- پیمانکار موظف است قبل از اجرای قرارداد برنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN) خود را به تأیید مدیریت HSE بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست کارفرما برساند.
- ۲- پیمانکار متعهد می‌گردد مطابق آئین‌نامه مربوطه نسبت به تشکیل کمیته‌های حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و صورتجلسات مربوطه را به اداره کار منطقه و واحدهای ایمنی فنی و طب صنعتی شرکت مشیز بردسیر ارسال نماید.
- ۳- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع کار نسبت به تشکیل پرونده پزشکی برای کلیه نیروهای خود اقدام و حداقل سالی یکبار از آنها معاینه و آزمایشات لازم را به عمل آورده و گزارش نتایج آن را به واحد طب صنعتی کارفرما ارائه نماید.
- ۴- پیمانکار مکلف است نسبت به ایمن سازی محیط کار و تهیه وسایل حفاظت فردی مناسب و متناسب با شغل برای کارکنان خود اقدام نماید. شرایط و وسایل مذکور بایستی به تأیید مسئول ایمنی و بهداشت کارفرما برسد. همچنین پیمانکار بایستی نسبت به آموزش نیروهای خود در زمینه مسائل ایمنی، بهداشت و چگونگی کاربرد وسایل فوق‌الذکر اقدام و بر نحوه استفاده و اجرای دستورالعمل‌های مذکور نظارت نماید.
- ۵- به منظور حفظ سلامت روانی و پیشگیری از وقوع حوادث احتمالی، پیمانکار ملزم به پرداخت به موقع حقوق و مزایا، بیمه نمودن نیروها و سایر موارد قید شده در قانون کار می‌باشد.
- ۶- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه چارت سازمانی و شرح شغل مشاغل خود اقدام نماید.
- ۷- مسئولیت نظارت بر مسائل ایمنی و بهداشتی کلیه نیروهای تحت پوشش پیمانکار به عهده وی می‌باشد، بروز هرگونه بیماری یا حادثه ناشی از عدم دانش کافی، سهل انگاری، عدم نظارت و... به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای کارهای خطرناک ضمن هماهنگی با کارفرما و دستگاه نظارت مجوزهای لازم را از واحدهای ذیربط دریافت و با رعایت اصول ایمنی اقدام بکار نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است، کنترل تردد نیروهای خود را در محیط کار دقیقاً انجام دهد که افراد بجز در منطقه کاری خود حق تردد در مکان‌های دیگر را نداشته باشند.
- ۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تدوین آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارگاه خود از قبیل مقررات ایمنی و بهداشت، آئین‌نامه‌های انضباط کار، تشویق و تنبیه نیروها، آئین‌نامه حوادث، دستورالعمل‌های ایمنی تخصصی کار با تجهیزات، دستورالعمل‌های کار با مواد شیمیایی (MSDS)، دستورالعمل

استفاده از لوازم حفاظت فردی و در مجموع HSE PLAN خود اقدام نماید و موارد فوق را به نحو مقتضی به نیروهای خود آموزش دهد.

۱۱- پیمانکار موظف است همه ماهه فرم‌های مربوط به آمار حوادث کارگاهی خود را تکمیل و به موقع به واحد ایمنی کارفرما ارسال نماید.

۱۲- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه وسایل اطفاء حریق مناسب، کافی و آماده به کار در محل کارگاه و کار خود اقدام و به نیروها نحوه استفاده از این وسایل را آموزش دهد.

۱۳- پیمانکار ملزم است با توجه به نوع و شرایط کار و مشاغل موجود در مجتمع نسبت به نیاز سنجی و اجرای برنامه آموزشی شرکت در ارتباط با مسائل ایمنی و بهداشتی اقدام نماید.

۱۴- پیمانکار ملزم است تمهیدات درمانی لازم را برای فرد حادثه دیده بعمل آورد و دستورالعمل مشخص در این زمینه داشته باشد.

۱۵- پیمانکار متعهد است مقدمات حضور کارکنان خود را در کلاس‌های توجیهی و آشنائی با مسائل ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست مطابق دستورالعمل‌های جاری شرکت مشیز بردسیر فراهم نماید.

۱۶- پیمانکار ملزم به رعایت و بکارگیری دستورالعمل‌های واحد محیط زیست در محوطه کارخانه در موارد زیر می‌باشد :

۱۷- الف: جلوگیری از ایجاد آلودگی آب، خاک و هوا که از طریق انتشار گرد و غبار، دود، بخار شیمیائی و ریخت و پاش مواد و ضایعات که در حین اجرای عملیات و یا حمل و نقل آنها به وجود می‌آیند.

۱۸- ب: خودداری از تخلیه مواد مازاد آلاینده، روغن‌های سوخته و سایر مواد شیمیائی در محیط یا شبکه‌های پساب‌های صنعتی و غیر صنعتی قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست شرکت مشیز بردسیر

۱۹- ج: انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از شیوع بیماری‌های واگیردار در بین کارکنان از طریق رعایت دستورالعمل‌های بهداشت.

۲۰- پیمانکار مکلف است در پیاده سازی نظام‌های مدیریتی از جمله OHSAS ۱۸۰۰۱ که در جهت ارتقاء سطح سلامتی کارکنان و پیشگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی است. همکاری لازم را داشته و تمهیدات مرتبط با کارفرما را فراهم آورد.

۲۱- پیمانکار حق شستشوی خودروهای خود اعم از سبک و سنگین را در سطح شرکت مشیز بردسیر ندارد.

۲۲- عملکرد بهداشت ایمنی و محیط زیست آن شرکت در پایان هر سه ماه طی چک لیست‌هایی که دستگاه نظارت در اختیار آنها قرار می‌دهد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. بدیهی است نتیجه ارزیابی در ادامه فعالیت‌های آن شرکت با شرکت مشیز بردسیر مد نظر قرار خواهد گرفت.

۲۳- پیمانکار موظف به ارائه فرم‌های گزارش ماهیانه مطابق لیست پیوست می‌باشد (لیست فرم‌های مربوط به گزارش دهی پیمانکاران) نمونه فرم‌ها را می‌تواند از کارفرما اخذ نماید.

۲۴- چنانچه در ضوابط ایمنی و فنی کارخانه تغییراتی حاصل شود پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد.

۲۵- در صورت عدم رعایت مقررات فوق، مطابق گردشکار نظارت بر فعالیت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران، اقدام می‌گردد.

ب - ضوابط اداره حراست و انتظامات

۱- پیمانکار متعهد است اسامی کلیه پرسنلی را که باید از سیستم مدیریتی شرکت مشیز بردسیر در جهت انجام عملیات موضوع قرارداد استفاده نمایند به مسئولین مربوطه و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۲- استفاده کننده از نظام مدیریت مکانیزه منحصر به افرادی است که دارای مجوز بهره برداری هستند و برای افراد فاقد مجوز، ورود به سیستم مزبور ممنوع می‌باشد.

۳- از اطلاعات نظام مکانیزه شرکت مشیز بردسیر بجز در مواردی که مجاز گردیده استفاده غیر توسط هیچ فردی مجاز و قانونی نمی‌باشد.

۴- پیمانکار متعهد است از تجهیزات امانتی تحویل شده (از قبیل ترمینال، تلفن و ...) برابر مقررات استفاده از اینگونه تجهیزات، استفاده نماید بدیهی است کسب اطلاعات اضافی و نصب فاکس بر روی خطوط اصلی بهیچ وجه مجاز نمی‌باشد و با متخلف مطابق مقررات عمل خواهد گردید.

۵- پیمانکار متعهد است در اطلاعیه‌ها، مکاتبات و سربرگ نامه‌های خود، از محل استقرارشان در این شرکت بعنوان آدرس رسمی خود استفاده ننماید.

۶- کلیه اجناس و اقلامی که توسط پیمانکار وارد شرکت مشیز بردسیر می‌شود می‌بایستی قبل از ورود، در دفاتر درب ورودی ثبت و به رویت نگهبان وقت برسد در غیر اینصورت اجناس وارده بعنوان اموال شرکت مشیز بردسیر تلقی خواهد شد.

۷- کلیه اجناسی که بازگشتی می‌باشند و از شرکت مشیز بردسیر بر می‌آیند پس از عودت بایستی در محل درب اصلی ممه‌ور به مهر بازگشتی شوند.

۸- کلیه کارکنان پیمانکار موظف به استفاده از لباس‌های آرم دار هستند. (نصب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است و فرم انتظامات طبق ابلاغیه حراست کارفرما می‌باشد).

۹- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص شرکت مشیز بردسیر را نداشته و تهیه لباس کار شبیه و هم‌رنگ لباس کار مورد اشاره نیز ممنوع می‌باشد.

- ۱۰- کمد های لباس پرسنل می بایستی عاری از هر گونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل می بایستی در کمد های مخصوص که تمامی موجودی آن از قبل در لیست هائی که ویژه این کار تهیه می شود و به تأیید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد. در ضمن یک نسخه از لیست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عنداللزوم توسط پرسنل انتظامات کنترل گردد.
- ۱۱- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکتها جهت عدم تداخل و بهبود ترافیک می بایستی حدوداً ۱۵ دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویس های شرکت مشیز بردسیر باشد.
- ۱۲- تردد خودروها و وسایل شرکت می بایستی کاملاً منطبق با آئین نامه های ابلاغ شده از سوی واحد حراست و انتظامات باشد.
- ۱۳- تردد پرسنل شرکت در سطح شرکت می بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی مدیران شرکت باشد و هر گونه تردد بی مورد و غیر مجاز تخلف محسوب خواهد شد.
- ۱۴- حمل و نقل پرسنل و تجهیزات در سطح شرکت می بایستی هماهنگ شده و با واحد حراست و در صورت نیاز اخذ مجوز مربوطه باشد.
- ۱۵- پیمانکار می بایستی کلیه پرسنل تحت سرپرستی را در رابطه با آشنائی با قوانین و رعایت مقررات آن مطلع ساخته و هر گونه ابهامی را از میان بردارد.
- ۱۶- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان می بایستی کارت شناسائی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین انتظامات عنداللزوم همراه داشته باشند.
- ۱۷- همراه آوردن هر نوع وسیله شخصی به داخل عمومیه شرکت مشیز بردسیر ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن ضبط آن برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۸- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در شرکت مشیز بردسیر ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل شرکت) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست و انتظامات.
- ۱۹- پیمانکار می بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل پس از محرز شدن جرم ضمن اخراج فرد خاطی برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکتها ممنوع خواهد شد.
- ۲۰- پیمانکار می بایستی تجهیز کارگاه و یا انتقال اموال را با اطلاع قبلی واحد انتظامات انجام دهند.
- ۲۱- استفاده از وسایل و امکانات شرکت مشیز بردسیر بدون مجوز برای شرکت های پیمانکاری ممنوع می باشد.
- ۲۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم (.....) در دو طرف وسط درب جلو خودرو می باشد.

- ۲۳- پرسنل پیمانکار حق خارج نمودن لوازم ایمنی و فردی و همچنین مواد پاک کننده تحویلی را ندارند و در صورت نیاز به انجام چنین موردی بایستی مجوز خروج اخذ نمایند.
- ۲۴- چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید که پیمانکار در ایام تعطیلی و یا بصورت نوبت کاری (شیفت) انجام وظیفه نماید وی (پیمانکار) می‌بایستی هماهنگی‌های لازم را با واحد حراست بعمل آورده و نسبت به اخذ مجوزات مورد نیاز از واحد مزبور اقدام نماید.
- ۲۵- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی غیر از وسایل ارتباط جمعی مجاز مملکت ممنوع می‌باشد و در صورت مشاهده، وسایل غیر مجاز آنها ضبط و با متخلف برخورد خواهد شد.
- ۲۶- پرسنل پیمانکار حق استفاده از وسایل حفاظتی ایمنی و فردی (کلاه، کفش، دستکش، لباس کار) مربوط به کارفرما را نداشته و در صورت مشاهده با متخلف برخورد خواهد شد.
- ۲۷- پرسنل پیمانکار حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارند.
- ۲۸- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما را ندارد و در صورت نیاز بایستی از طریق ترابری و خدمات عمومی مجوز استفاده از سرویس اخذ نمایند و در غیر اینصورت با فرد خاطی و شرکت مربوطه برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- ۲۹- پیمانکار موظف است طی نامه‌ای نسبت به معرفی فردی بعنوان نماینده شرکت جهت پیگیری گزارشات و تخلفات پرسنل و دریافت دستورالعملهای جدید به واحد انتظامات اقدام نماید. (قید نمودن شماره تلفن فرد معرفی شده جهت تماس ضروری می‌باشد).
- ۳۰- پرسنل پیمانکار که بصورت روزکار و شیفت در محیط شرکت و سایت بهره برداری فعال می‌باشند حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا را در انظار عمومی و محوطه کارخانه بخصوص جاهای ممنوع و خطرناک نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۳۱- خرید و فروش وسایل و سیگار و ... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده، وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۳۲- روشن نمودن آتش در محیط شرکت بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع می‌باشد.
- ۳۳- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی، با واحد انتظامات تماس حاصل نمائید.

ج - نحوه تنظیم صورتحساب‌ها

پیمانکار جهت مراجعه به امور مالی کارفرما باید نکات ذیل را در نظر گیرد:

۱. قرارداد پس از ابلاغ ظرف مدت سه روز به قسمت امور مالی خواهد رسید.

۲. برای دریافت وجه صورت وضعیت‌های (صورتحساب‌های) ماهیانه خود لازم است حداکثر ظرف هفته اول ماه بعد با توجه به مراتب زیر نسبت به صدور صورت وضعیت (صورتحساب) اقدام شود:
 - ۲,۱. صورت وضعیت (صورتحساب) در یک نسخه اصل و چهار نسخه کپی تحویل دستگاه نظارت و کارفرما می‌گردد.
 - ۲,۲. دستگاه نظارت و کارفرما پس از رسیدگی و تأیید صورت وضعیت (صورتحساب) نظر خود را در فرم‌های مخصوص به حسابداری عمومی ارسال می‌دارد و یک هفته بعد جهت اطلاع از نتیجه رسیدگی به امور مالی مراجعه نماید.
 - ۲,۳. صورت وضعیت (صورتحساب) بنام شرکت مشیز بردسیر صادر و دارای شماره و تاریخ باشد.
 - ۲,۴. شماره سفارش بر روی هر صورت وضعیت (صورتحساب) قید گردد.
 - ۲,۵. از صدور برگ تحویل یا صورت وضعیت (صورتحساب) با شماره تکراری طی یک سال خودداری شود.
 - ۲,۶. کد اقتصادی آن شرکت در بالای هر صورت وضعیت (صورتحساب) قید گردد.
۳. در پایان قرارداد و انجام تعهدات، نامه تأییدیه دستگاه نظارت مربوط به انجام کامل تعهدات را اخذ و به قسمت امور مالی برای دریافت فرم تسویه حساب قسمت‌ها مراجعه نماید. علاوه بر تسویه حساب با واحدهای اصلی شرکت مشیز بردسیر پیمانکار بایستی بموجب قانون تأمین اجتماعی جهت وصول آخرین صورت وضعیت خود مقاصد حساب از سازمان تأمین اجتماعی شعبه - (یا شعبه مربوطه) اخذ و به حسابداری فروشندگان ارائه نماید.
۴. پرداخت آخرین صورت وضعیت و آزاد سازی سپرده‌ها و تضمین‌های قرارداد منوط به نداشتن بدهی به شرکت و تعهدات قانونی خواهد بود.

