



شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

اسناد مناقصه عمومی

انجام بیمه تکمیل درمان گروهی پرسنل شرکت

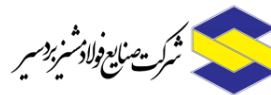
صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره مناقصه:

۰۰۸

تابستان ۱۴۰۴

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

برنامه زمان بندی انجام مناقصه:

ردیف	تاریخ	عملیات
۱	۱۴۰۴/۵/۲۹	نشر آگهی در سایت - ارسال ایمیل
۲	۱۴۰۴/۵/۲۹ تا ۱۴۰۴/۵/۷	بررسی اسناد توسط متقاضیان و بازدید از سایت
۳	۱۴۰۴/۶/۸	تحويل اسناد (ساعت ۱۶)
۴	۱۴۰۴/۶/۹ تا ۱۴۰۴/۶/۱۰	افتتاح پاکات الف و ب و کمیته فنی بازرگانی
۵	۱۴۰۴/۶/۱۲	افتتاح پاکات ج و اعلام نفر اول و دوم
۶	۱۴۰۴/۶/۱۵	انعقاد قرارداد و ابلاغ

دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس

مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

موضوع مناقصه

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

لازم به ذکر است کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط ریاست محترم سرپرستی شرکت بیمه در استان کرمان مهر و امضاء شده در غیر اینصورت پاکت آن بیمه گر مفتوح نمیگردد، همچنین قرارداد به پیوست و مطابق با دستورالعمل در پاکت در بسته (لاک و مهر شده) قرار داده شود.

محل اجرا

محل اجرای موضوع مناقصه "کرمان، بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر" می باشد.

مدت زمان اجرای کار:

تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل ده میلیارد تومان) است که باید به صورت چک صیادی ثبت شده در وجه شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

کسورات قانونی و مفاصا حساب تأمین اجتماعی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده بیمه گر می باشد، که در این راستا بیمه گزار به شرح ذیل عمل می نماید:

نحوه ارایه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (الف) و پیشنهاد فنی و اسناد (ب) و پیشنهاد مالی (ج) قیمت ها بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته جمعاً در یک پاکت واحد بصورت مهرموم شده، به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۹۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادهای اعتبار داشته باشد.

مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادهای باید حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۱۴۰۴/۶/۸ به نشانی:

- دفتر کارخانه: بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار، کدپستی ۷۸۴۳۱۵۵۷۳۱، دبیرخانه کمیسیون معاملات - تلفن: ۰۹۱۳۳۴۰۲۲۳۸ (سرکارخانم شادمان)

نکات مهم:

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- ۱- شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی بیمه گر مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
 - الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
 - ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است کمتر ملاک عمل می باشد.
 - پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.
- ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد. در غیر این صورت اسناد مردود تلقی می گردد.
- ۴- اسناد مناقصه صرفاً باید توسط صاحبین حق امضاء تعهدآور شرکت مطابق با آخرین آگهی تغییرات منتشره امضاء گردد. (اعطای نمایندگی یا وکالت به سایر کارکنان شرکت منجمله؛ مدیران، معاونان و غیره پذیرفته نیست و باعث رد پیشنهاد می گردد)
- ۵- مواردی که در مدارک و پیوست های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر این صورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- ۶- در صورت صلاح دید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به بیمه گر اعلام خواهد شد.
- ۷- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- ۸- کلیه اسناد و مدارکی که به تأیید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.
- ۹- افراد شرکت کننده در مناقصه مذکور صرفاً "افراد حقوقی" باشند.
- ۱۰- پیشنهادات های مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام، خدشه، عیب، نقص و یا قلم خوردگی نداشته باشد. در صورت وجود خدشه و یا نقص در اسناد و مدارک مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم یا خلاف شرایط اسناد مناقصه، آن به پیشنهاد دهنده برگشت خواهد شد.
- ۱۱- هر یک از دعوت شدگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشد باید به نماینده دستگاه مناقصه گزار اطلاع حداکثر ۲ روز پس از دریافت اسناد و مدارک مناقصه، کتبا داده و تقاضای توضیح کتبی نماید.

- ۱۲- هرگونه توضیح یا تجدید نظر یا حذف و اضافه نمودن در شرایط اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آن از سوی نماینده دستگاه مناقصه ها کتبا اعلام و جزء لاینفک اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد.
- ۱۳- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح و تجدید نظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهادهای برای خود محفوظ می دارد و اگر موردی پیش آید مراتب به دعوتشدگان ابلاغ میشود، در صورتیکه پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مذکور تسلیم شده باشد، پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید. از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر مقادیر یا قیمتها باشد، در این صورت دستگاه مناقصه گزار میتواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادهای را با اعلام کتبی به پیشنهاد دهندگان به تعویق اندازد، به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدید نظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۱۴- به پیشنهادهای مشروط و مبهم و پیشنهادهایی که مغایر با شرایط مناقصه باشد یا بعد از مدت ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۵- قیمت های پیشنهادی می بایست به مدت سه ماه اعتبار داشته باشند و قابل تمدید برای مدت سه ماه دیگر نیز خواهد بود (جمعاً ۶ ماه).
- ۱۶- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط مندرج در اسناد مناقصه و اختیارات و تکالیف مندرج در آئین نامه معاملات و سایر مقررات جاری - شرکت صنایع فولاد مشین برداسیر است.
- ۱۷- انعقاد قرارداد با برنده مناقصه هیچگونه تعهد استخدامی نیروهای بکارگرفته شده توسط برنده مناقصه را برای بیمه گزار ایجاد نخواهد کرد.
- ۱۸- کسور قانونی بر عهده برنده مناقصه می باشد. پرداخت مالیات بر ارزش افزوده (در صورت شمول) در صورت ارائه گواهی ثبت نام در سازمان امور مالیاتی بر عهده بیمه گزار می باشد.
- ۱۹- رقم پیشنهاد قیمت باید به عدد و حروف در برگ پیشنهاد قیمت (فصل دوم اسناد مناقصه مذکور) نوشته شود برای تعیین برنده مناقصه ارقامی که به حروف نوشته شده مالک عمل خواهد بود و پیشنهادی که قیمت کل به حروف را نداشته باشد مردود است.
- ۲۰- بررسی اسناد و مدارک مناقصه :
- ۲۱- شرکت کنندگان در مناقصه ملزم هستند کلیه مدارک مناقصه را به دقت مطالعه و مورد بررسی قرار داده و از متن آنها اطلاع کافی و کامل پیدا نمایند.
- ۲۲- قبل از تسلیم برگ پیشنهاد قیمت برای شرکت در مناقصه، اطلاعات لازم راجع به محل اجرای کار، امکانات محل، وضع راههای دسترسی و هر عامل دیگری که میتواند در اجرای کارها مؤثر باشد را کسب نمایند. بدیهی است هرگونه نقص مدارک در پیشنهاد مناقصه یا عدم تکمیل اسناد مناقصه به هر دلیل باعث رد پیشنهاد خواهد شد صورتجلسات و مکاتبات و یا نامبرهای صادره از طرف بیمه گزار به شرکتهای دعوت شده در این مناقصه قبل از ارائه پیشنهاد قیمت، بخشی از مدارک مناقصه را تشکیل داده و بر شرایط و مفاد مشابهی که در مدارک مناقصه ذکر گردیده تقدم خواهد داشت.
- ۲۳- شرکتهای دعوت شده در این مناقصه بایستی از موقعیت و چگونگی محل کار و وسایل و نحوه دسترسی به آنها از جمله شرایط و عملیات کار و تمام عواملی که به نحوی در اجرای صحیح و سریع خدمات مؤثر است، آگاهی داشته باشند.
- ۲۴- عدم آگاهی شرکتهای دعوت شده در این مناقصه از موقعیت و چگونگی محل کار و وسایل و نحوه دسترسی به آنها و هرگونه عاملی که در اجرای خدمات مورد نظر از جمله شرایط کار و عملیات مؤثر باشد به هیچ وجه رافع مسئولیت پذیرفته

شده از طرف شرکتهای حاضر در مناقصه نخواهد گردید و مطالبه وجوه اضافی از این بابت پذیرفته نخواهد شد و هرگونه اعتراضی از سوی پیشنهاد دهندگان در این خصوص فاقد اعتبار است.

۲۵- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که پیشنهاد دهنده تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه میتواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۲۶- پیشنهاد دهنده باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. پیشنهاد دهنده، پس از تسلیم پیشنهاد، نمیتواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.

۲۷- هیچگونه ادعائی از طرف پیشنهاد دهندگان پس از تسلیم قیمت پیشنهادی برای بخش یا بخشهایی از کار که به علت عدم آشنایی و یا عدم آگاهی نسبت به محل و موقعیت جغرافیائی و امکانات و... مطرح گردد قابل قبول شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر نخواهد بود.

۲۸- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که آن شرکت در انجام محاسبات اشتباه نموده است، اعداد کمتر ملاک محاسبه قرارداد خواهد گرفت.

۲۹- در صورت درخواست بیمه گر در خصوص بازدید از محل سایت در هر زمان، کارفرما، کارکنان و عوامل وی، هیچگونه مسئولیتی در خصوص بازدید از محل کار و هرگونه عواقب و مخارج ناشی از آن را ندارد. این بازدید در راستای آگاه تر شدن شرکتهای از شرایط کارهای موضوع مناقصه است و نباید به عنوان جایگزین برای بررسی دقیق اسناد مناقصه تلقی شود. اطلاعات شفاهی ارائه شده از سوی بیمه گزار تعهدی ایجاد نمیکند، مگر آنکه به صورت کتبی با درج امضاء به همه شرکت کنندگان ارائه گردد.

۳۰- بیمه گزار میتواند در هر زمان (تا قبل از تاریخ ارائه قیمت) به صلاحدید خود و یا به هر دلیل دیگر در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورد و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد و یا مناقصه را باطل نماید، نامه های ارسالی از سوی بیمه گزار اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب میگردند.

اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۶۴۱۴۷۱۵۶۴
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۸۳۵۲۱۰۸
- ❖ شماره ثبت ۹۲۶
- ❖ کدپستی ۷۶۱۸۸۳۶۰۶۹
- ❖ آدرس بردسیر کیلومتر ۴ جاده نگار

دستورالعمل شرکت در مناقصه عمومی

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع

فولاد مشیز بردسیر

شماره مناقصه:

۰۰۸

تابستان ۱۴۰۴

مقدمه

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در نظر دارد اسناد انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیرمورد نیاز سایت کارخانه شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر خود را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقشه عمومی به بیمه گر واجد شرایط واگذار نماید.

شرح کار

هدف از برگزاری این مناقشه انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آن ها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

اسناد مناقشه

- ا. مناقشه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ب. مناقشه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقشه، اسناد مناقشه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقشه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقشه گزار، تعهدی برای مناقشه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقشه افزوده شود.
- ج. مناقشه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقشه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقشه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقشه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- د. شرکت در مناقشه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقشه گر تمام اسناد مناقشه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقشه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقشه وجود ندارد.
- ه. هر یک از مناقشه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقشه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقشه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقشه گزار در اسناد مناقشه مشخص شده است. اگر به نظر مناقشه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقشه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقشه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقشه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقشه گرانی که اسناد مناقشه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقشه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقشه از نظر وی تلقی خواهد شد.
- و. مناقشه گزار می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقشه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقشه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقشه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.

- ز. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران از طریق سایت اعلام می‌گردد. الحاقیه‌ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.
- ح. داشتن توانگری مالی رتبه یک در ۳ سال گذشته با ارائه مدرک معتبر (در پاکت اعلام نرخ)
- ط. ارائه گواهینامه حسن انجام کار از شرکت‌ها و سازمان‌های مرتبط با موضوع فعالیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر
- ی. اسناد مناقصه و برگه پیشنهاد قیمت بایستی توسط ریاست محترم سرپرستی شعبه کرمان تکمیل و مهر امضاء گردد.
- ک. داشتن شعبه پرداخت خسارت در استان کرمان (ذکر آدرس ، مشخصات مدیر مربوطه و شماره تماس) الزامیست .
- ل. در صورت تکمیل بودن مدارک پرونده خسارت ، شرکت بیمه گر بایستی خسارت وارده را در اسرع وقت در وجه بیمه گزار پرداخت نماید .در غیر این صورت خسارت متعلقه از مطالبات بیمه گر کسر خواهد شد.
- م. شرکت بیمه گر میبایست دارای ارزیاب خسارت درمان و مستقر در شعبه سرپرستی استان کرمان جهت پاسخگویی و ارائه ریز گزارشات خسارات درمان به دستگاه نظارت بیمه گزار باشد.

نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران

مناقصه حاضر به صورت یک مرحله ای می باشد. بنابراین نحوه ارسال پاکات مناقصه این صورت می باشد که مناقصه گران می بایست پاکت "الف"، "ب" و "ج" را شامل ضمانت نامه، پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی خود را در زمان و محل مقرر تحویل نمایند. پاکات ارسالی بایستی به طور کامل مهر و موم باشد و توجه گردد که مهر زدن پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

أ. مناقصه‌گران باید با توجه به دستورالعمل‌های مندرج در این سند، نسبت به ارائه چک صیادی ثبت شده و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیرخانه کمیسیون معاملات بیمه گزار به نشانی‌های ذکر شده تحویل داده و رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۹۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.

ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.

- د. پیشنهاد فنی- مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می‌شود، در پاکتهای جداگانه بسته‌بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته‌بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.
- ه. تایید می‌نماییم کلیه ضامائم اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک بیمه نامه صادره خواهد بود.
- و. اعلام می‌نمایم که شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به هر یک از پیشنهاد ها ندارد.
- ز. در صورتی که کمیسیون معاملات، این شرکت را بعنوان برنده مناقصه تشخیص دهد حداکثر ظرف مهلت یک هفته از تاریخ جلسه بازگشایی پاکات نسبت به تنظیم قراردادهای اقدام نماییم.
- ح. مدت اعتبار پیشنهاد به مدت ۳ ماه می‌باشد.
- ط. پیشنهادات باید بطور روشن عنوان گردیده و کاملاً خوانا و بدون خط خوردگی و با خودکار باشد .
- ی. هر گونه پیشنهادی و یا نوشته ای خارج از موضوع درخواست در برگ فرم پیشنهاد قیمت (فصل دوم اسناد مناقصه) خلاف محسوب گشته و از مناقصه خارج می‌گردد.
- ک. کلیه مدارک ارائه شده توسط شرکتها محرمانه تلقی شده و به عنوان امانت نزد شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر نگهداری خواهد شد .
- ل. متقاضیان باید کلیه اطلاعات درخواست شده را تکمیل و مدارک و اسنادی را که نشانگر اعتبار اطلاعات مذکور می‌باشد را ضمیمه نماید.
- م. به پیشنهاد های مخدوش یا مشروط ترتیب اثر داده نخواهد شد و هیچگونه شرطی خارج از موارد اعلام شده در اسناد مناقصه قابل پذیرش نمی‌باشد.
- ن. کلیه پاکت های الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکات جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه‌گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

پاکت حاوی -----

نام مناقصه‌گر: -----

نشانی مناقصه‌گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات: -----

نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد:

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

- ۱- چک صیادی ثبت شده جهت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.
- ۲- چک ضمانت شرکت های اول و دوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد بیمه گزار باقی می ماند. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای بیمه گزار ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید. و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.
- ۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکات ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا دارندگان امضاء تعهدآور

گواهی صلاحیت ایمنی بیمه گر

گواهی صلاحیت بیمه گر

سوابق کاری در کارهای مشابه و تقدیر نامه ها (رضایت بیمه گزاریان قبلی) و ... (۲ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه)

تکمیل مدارک طبق آیت های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)

اطلاعات بیمه گزاریان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین بیمه گزاریان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)

بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه‌ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عیناً بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می‌باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه‌گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهدآور مناقصه گر، اخذ گواهی امضاء از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
- آیتیم‌های ارزیابی شامل و نه عمومی به آیتیم‌های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آیتیم‌ها صورت می‌پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آیتیم‌های جدول زیر در اسناد ارسالی پکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آیتیم‌هایی را به آیتیم‌های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.
- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می‌گردد.

معیار فنی تخصصی
سیستم نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
رتبه بندی سازمان مدیریت

معیار عملکردی
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات ،ابزارها و مکانیزم ها
معیار مالی
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده

آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت

معیار نیروی انسانی
ساختار سازمانی
رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی
مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی
میزان شناخت و نحوه تأمین نیروی انسانی
رضایت کارکنان
آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تأیید کننده آیت های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد. در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیت های آن از خود سلب می نماید.

پذیرش سند های درمان پرسنل در محل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و نیز مغایرت گیری مبلغ نهایی محاسبه خسارت هر سند در بیمه تکمیل درمان پرسنل بر اساس پوشش ها و مندرجات درج شده در اسناد مناقصه بعد از محاسبه و ارزیابی هزینه های پرسنل، توسط ارزیاب خسارت بیمه تکمیل درمان مستقر در سرپرستی شرکت بیمه گر، پیگیری پرونده های خسارات پرسنل در رشته های مسئولیت مدنی کارفرما از شرکت بیمه گر تا واریز خسارت به حساب زیان دیده، پیگیری پرونده های خسارات احتمالی در رشته آتش سوزی صنعتی- غیر صنعتی و عمر- حادثه ، مطابق مصوبات و آیین نامه ۹۲ بیمه مرکزی:

شرکت کارگزاری رسمی بیمه مستقیم مشاور یکم فرا رفاه (سهامی خاص) (شناسه ملی ۱۴۰۱۲۲۱۹۶۹۱ و شماره ثبت ۱۹۲۱۰) - (شماره پروانه فعالیت ۲۱۷۶ از بیمه مرکزی)

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح:

ردیف	عنوان گواهی نام	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
۱	گواهی صلاحیت ایمنی							
۲	گواهی صلاحیت بیمه گر							
۳								
۴								
۵								
۶								

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه ننمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی:

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی:

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

لیست مشخصات سهامداران:

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

					۴
					۵
					۶

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه گر باید ضمیمه گردد.

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه:

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت (پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند):

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام بیمه گزار	تلفن مدیر پروژه	همراه	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
۷											
									کل باقیمانده		
									مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر:

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام بیمه گزار	تلفن همراه مدیر پروژه بیمه گزار	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.

گواهی نامه ها و دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه:

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

- **توضیح:** در صورتی که مناقصه‌گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن‌های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند "مدارک ارزیابی فنی"، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه عمومی به آن‌ها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می‌باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیت‌های هر یک از اعضا.

بیمه‌گذار این حق را برای خود محفوظ می‌دارد که قبل از انتخاب مناقصه‌گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می‌بایست حاوی قیمت‌های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۹۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می‌شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت‌ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمت‌ها، منظور گردیده است. ملاک نرخ اعلامی مبلغ کلی جدول ماشین آلات می‌باشد. (پیوست شماره ۲)
- ۶- قیمت‌های پیشنهاد، شامل قیمت‌های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه‌های اجرایی، سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه‌های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه‌های بازرسی براساس الزامات مناقصه‌گذار که در ضوابط فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت‌ها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن‌ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت‌ها

و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن ها صورت می گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. کلیه پرداخت های قرارداد به ریال و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تأیید مناقصه گزار می باشد.

۸- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه گزار پرداخت خواهد شد.

۹- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۰- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳/ ۱۰۰ مورخ ۱۴ / ۰۸ / ۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرآیند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود. شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت. شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه گزار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقصه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده اند مناقصه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

مشخصات فنی

۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند.

بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمت های پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، هرگونه اسناد یا برآورد با یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه باعث سلب مسئولیت مناقصه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقصه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی درخصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

۴- اسناد ارائه شده توسط مناقصه گران در کمیته ارزیابی فنی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر بررسی میگردد. اخذ نمره فنی نیز در تعیین برنده ی مناقصه تاثیر گذار خواهد بود.

بازرسی تجهیزات

۱- مناقصه گر موظف است پیش از شروع به کار، نسبت به تهیه مدارک فنی، ایمنی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.

۲- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی ماشین آلات و امکانات اجرای موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.

۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا و بازرسی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.

۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تأمین ماشین آلات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه بیمه گزار را کتبا اخذ نموده باشد.

۵- مناقصه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تأمین نسبت به گواهی صلاحیت ایمنی خودروها و گواهی صلاحیت خود و رانندگان و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.

۶- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.

۷- مناقصه گر در صورتی مجاز به تأمین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه بیمه گزار را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تأیید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.

- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته‌اند در این شرکت سهامدار نمی‌باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات‌های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه‌گزار مبنی بر ضبط ضمانت‌نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.

تاریخ :

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

به نام خدا

قرارداد

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

فی مابین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

و

.....

شماره قرارداد:/۰۳ ق

تاریخ قرارداد:/...../۱۴۰۴

قرارداد

نظر به این که شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قصد دارد انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر را به شرح این قرارداد به انجام رساند و نظر به این که با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز کمیسیون معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند.

قرارداد: منظور این قرارداد است که در ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

پیمان: موضوع این قرارداد مبنی بر انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر است.

اسناد پیمان: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

بیمه گزار: شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

بیمه گر: که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

محل پیمان: محل انجام موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان بردسیر، سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر می باشد.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای بیمه گر حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

افزایش کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است (نه حجم کار). کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هرگونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد بیمه گزار به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تأمین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های بیمه گر مطابق این قرارداد اخذ می شود و بیمه گزار وکیل در استفاده آن است.

پانچ: صورت جلسه ای که پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق بیمه گزار از بیمه گر در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی بیمه گر که منجر به افزایش اسکوپ یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر، به نمایندگی آقای مهدی مکی آبادی به سمت نایب رئیس هیئت مدیره و آقای معین رنجبر به سمت مدیر عامل ثبت شده به شماره ۹۲۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان بردسیر با شناسه ملی ۱۴۰۰۸۳۵۲۱۰۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۴۱۴۷۱۵۶۴، که از این پس در این قرارداد "بیمه گزار" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی با نمایندگی آقای به سمت مدیرعامل و عضو هیئت مدیره و آقای به سمت رئیس هیئت مدیره، صاحبان امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد، "بیمه گر" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد مبنی بر انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر است.

ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۳-۱- متن قرارداد حاضر.

۳-۲- پیوست های قرارداد.

۳-۳- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات.

۳-۴- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست بیمه گزار که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

پیوست شماره ۱: شرح کار و خدمات.

پیوست شماره ۲: چارت سازمانی بیمه گر.

پیوست شماره ۳: دستورالعمل HSE.

ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت قرارداد یک سال شمسی از تاریخ ۱۴۰۴/۶/۱۵ تا ۱۴۰۵/۶/۱۵ می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد حقوقی بیمه گزار است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای بیمه گر ایجاد نمی کند.

۳-۴- تأخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد

۱-۵- برآورد اولیه مبلغ قرارداد ریال می باشد.

حق بیمه این قرارداد با توجه به تعداد بیمه شدگان به شرح جدول مندرج در ذیل تعیین و بیمه گذار متعهد به پرداخت آن می گردد .

۵-۲- نظر به اینکه حق بیمه زیر بر اساس تعداد بیمه شدگان محاسبه گردیده، لذا افزایش و یا کاهش تعداد موثر در قیمت نهایی بوده و سبب تغییر آن می شود.

۲-۵- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده بیمه گر بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

۳-۵- بیمه گزار وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

۴-۵- تصفیه حساب نهایی با پیمانکار منوط به درج فاکتور در سامانه مودیان می باشد.

ماده ۶- نحوه پرداخت

پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی از جانب بیمه گر که به دستگاه نظارت بیمه گزار تحویل و به تأیید ایشان رسیده باشد، کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه در وجه بیمه گر صورت می گیرد. دستگاه نظارت بیمه گر موظف است حداکثر ظرف ۵ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت تنظیم شرح فنی خدمات، مشخصات ماشین آلات، مشخصات رانندگان، گواهی های لازم، اسناد و مدارک مربوطه، برنامه زمان بندی، فهرست بها و چگونگی رسیدگی فنی به صورت وضعیت ارائه شده بیمه گر که منضم به این قرارداد می گردد توافق نمایند.

پرداخت حق بیمه در رشته بیمه تکمیل درمان به صورت اقساط ماهانه و با تاخیر ۵۰ روزه از تاریخ سررسید هر قسط صورت می گیرد.

ماده ۷- پیش پرداخت

به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده بیمه گر می باشد، که در این راستا بیمه گزار به شرح زیر عمل می نماید:

۱-۸- **سپرده بیمه:** از هر صورت وضعیت بیمه گر موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده

بیمه کسر و پس از رسیدگی به صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب به بیمه گرو ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی

از سوی بیمه گر به بیمه گزار در حق او آزاد خواهد شد.

۲-۸- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط بیمه گر.

۳-۸- سپرده حسن انجام مطابق ماده ۱۲.

ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

بیمه گزار می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۰- تضامین

تضمین اجرای تعهدات: به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، بیمه گر به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تأیید واحد مالی بیمه گزار، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به بیمه گزار تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از پایان قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به بیمه گر عودت می گردد.

ماده ۱۱- نظارت بر موضوع قرارداد

۱۱-۱- نظارت بر انجام تعهداتی که بیمه گر بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاونت محترم توسعه مدیریت و سرمایه انسانی بیمه گزار و یا نماینده ایشان می باشد و بیمه گر موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های بیمه گر نخواهد بود.
۱۱-۲- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بررسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۲- شرط انطباق

دستگاه نظارت بیمه گزار تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

ماده ۱۳- تعهدات بیمه گزار

بیمه گزار متعهد است به:

- ۱۳-۱- پرداخت مبلغ قرارداد به بیمه گر مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و تأیید دستگاه نظارت.
- ۱۳-۲- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی بیمه گر جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص بیمه گزار اطلاعات به بیمه گر ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده بیمه گر می باشد.
- ۱۳-۳- همکاری لازم با بیمه گر جهت اجرای موضوع قرارداد.
- ۱۳-۴- صورت اسامی و مشخصات بیمه شدگان را در هنگام عقد قرارداد بر اساس فرمت مورد نظر بیمه گر برای وی ارسال نماید.

ماده ۱۴- تعهدات بیمه گر

۱۴-۱) شرایط بیمه تکمیل درمان پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بر دسیر عبارت از:

۱۴-۲) بیمه گر پایه: سازمان هایی از قبیل سازمان بیمه خدمات درمانی، سازمان تامین اجتماعی و... که طبق قانون بیمه درمان همگانی، موظف به ارائه خدمات درمان پایه می باشند. بنابراین بیمه گرهای پایه بیمه گر اول و شرکت بیمه برنده مناقصه بیمه گر دوم محسوب می گردند.

۱۴-۳) بیمه شدگان: عبارتند از آن دسته از پرسنل و کارکنان بیمه گزار و هر تعداد از اعضاء خانواده ایشان که از طرف بیمه گزار به عنوان بیمه شده معرفی شده اند (پرسنل در بیمه نمودن هر کدام از اعضای خانواده خود مختار هستند و در بیمه نمودن کل اعضای خانواده اجبار نیست و نیز پدر و مادر بیمه شده اصلی { تحت تکفل-عدم تکفل } بدون اضافه نرخ حق بیمه قابل پذیرش و ثبت نام میباشند)

تبصره یک: فرزندان ذکور تا سن بیست و دو سال تمام و در صورت اشتغال به تحصیل تمام وقت دانشگاهی تا سن بیست و پنج سال تمام و فرزندان اناث تا هنگام ازدواج و یا اشتغال به کار بیمه می باشند. دانشجویان رشته پزشکی تا سن بیست و شش سال تمام بیمه میشوند. پوشش بیمه ای فرزندان ذکور که در شروع قرارداد مشمول بیمه شده اند تا پایان سال قرارداد ادامه خواهد داشت.

تذکر: ارائه پوشش بیمه ای به کارکنان با تابعیت غیر ایرانی تنها در صورتی قابل ارائه میباشد که دارای اقامت با حق کار مشخص بوده و پروانه کار دریافت نموده باشند.

۱۴-۴) محاسبه نرخ حق بیمه تکمیل درمان برای افراد بالاتر از ۶۰ سال با زیر ۶۰ سال برابر خواهد بود. (بدون اضافه نرخ حق بیمه توسط بیمه گر)

۱۴-۵) به هدف رسیدگی امور اجرایی قرارداد شرکت بیمه گر موظف است یک نفر مسئول فنی از ستاد بیمه گر را جهت پاسخگویی و حضور مستمر در جلسات کمیته بررسی پیشنهادات و شکایات محتمل بیمه گزار (پایان هر ماه) به صورت کتبی معرفی نماید.

۱۴-۶) مهلت تحویل مدارک درمانی پرسنل حداکثر تا ۶ ماه پس از انجام هزینه در طی مدت قرارداد و ۳ ماه پس از اتمام قرارداد می باشد و مهلت تحویل مدارک بیمارستانی و پاراکلینیکی جهت تسویه هزینه های انجام شده حداکثر ظرف مدت ۴ ماه تمام از تاریخ اتمام این قرارداد می باشد پس از انقضای مدت مذکور بیمه گر تعهدی نسبت به پرداخت خسارت نخواهد داشت.

۱۴-۷) در صورت عدم کفایت تعهدات بیمه نامه شخص ثالث و ماده ۹۲ مرتبط با هزینه پزشکی حوادث رانندگی (بیمه شده اصلی و افراد زیر مجموعه بیمه شده اصلی) از این قرارداد هزینه های درمانی تا سقف تعهدات قرارداد قابل پرداخت باشد.

۱۴-۸) بیمه گر حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز پس از امضاء و مبادله قرارداد، یک نسخه فهرست اسامی بیمه شدگان را تهیه و جهت استحضار بیمه گر ارسال می نماید. بیمه گر موظف است ظرف مدت حداکثر یک هفته نسبت به بررسی لیست ارائه شده اقدام و در صورت وجود نقص یا هر گونه تغییری در لیست، مراتب را به صورت مکتوب به بیمه گزار اعلام کند. بدیهی است عدم اظهارنظر در این خصوص توسط بیمه گر در مهلت مقرر شده، به منزله پذیرش تمام افراد معرفی شده می باشد.

تبصره یک : لیست اسامی و مشخصات بیمه شدگان باید حاوی اطلاعات زیر در ستون های جداگانه باشد: نام - نام خانوادگی - شماره شناسنامه (فقط عدد) - سال تولد(چهار رقمی) - روزتولد-ماه تولد- کدملی (۱۰ رقم، فقط عدد) - جنسیت(زن/مرد)-نوع بیمه شده(اصلی / فرعی) - نسبت بیمه شده(اصلی/ همسر/ فرزند/پدر/مادر) - نوع تکفل- شماره موبایل - شماره شبای بانکی جهت واریز خسارت احتمالی.

تبصره دو : نسخه الکترونیکی فهرست اسامی و مشخصات بیمه شدگان که توسط بیمه گزار تهیه گردیده با رعایت مراتب تبصره یک برای احراز پوشش بیمه ای بیمه شدگان به هنگام پرداخت خسارت مورد عمل و استناد بیمه گر قرار خواهد گرفت. اشتباهات سهوی صورت گرفته از سوی طرفین قابل برگشت و اصلاح می باشند.

تبصره سه: بیمه گزار مکلف است در طول مدت قرارداد تغییرات ناشی از افزایش و کاهش تعداد بیمه شدگان را برای بیمه گر ارسال نماید.

۹-۱۴) افرادی که در طول مدت قرارداد می توانند به تعداد بیمه شده گان اضافه شوند(دوره انتظار را شامل نمی شوند) عبارتند از همسر اعضای تازه ازدواج کرده و افرادی که در اثناء سال بیمه ای تحت کفالت بیمه شده اصلی قرار خواهند گرفت، افراد جدید الاستخدام و اعضای جدید سازمان به همراه خانواده هایشان با ارائه مستندات (منوط به اعلام کتبی بیمه گزار حداکثر ظرف یک ماه پس از استخدام، عضویت، کفالت یا ازدواج) تاریخ موثر برای شروع پوشش بیمه ای نامبردگان از روز احراز شرایط ورود خواهد بود.(حق بیمه کسرماه معادل یک ماه محاسبه میگردد)

تبصره: نوزادان منوط به آنکه بیمه گزار لیست اسامی آنها را حداکثر تا سه ماه پس از تولد به بیمه گر اعلام نماید، از بدو تولد بیمه می باشند. حق بیمه مربوطه به نوزادان از زمان تولد پرداخت می گردد.

۱۰-۱۴) تاریخ موثر برای حذف بیمه شدگان مستند به اعلام کتبی بیمه گزار و از تاریخ دریافت نامه وی می باشد. در صورت پرداخت حق بیمه تا انتهای قرارداد بیمه شده می تواند پوشش خود و خانواده اش را تا انتهای همان قرارداد حفظ نماید. در صورت عدم تمایل به ادامه همکاری و عدم دریافت خسارت، حق بیمه دوره حذف (از تاریخ دریافت نامه بیمه گزار تا انتهای قرارداد) عودت خواهد شد. (حق بیمه ماه مورد عمل قابل برگشت نمی باشد)

۱۱-۱۴) در صورتی که بیمه شده اصلی در طول مدت بیمه فوت کند، پوشش بیمه ای سایر اعضای بیمه شده اصلی متوفی، به شرط پرداخت حق بیمه، تا پایان مدت قرارداد ادامه خواهد داشت.

۱۲-۱۴) بیمه گزار مکلف است در طول مدت قرارداد تغییرات ماهانه ناشی از افزایش و کاهش تعداد بیمه شدگان را با اضافه نمودن علت تغییر وضعیت و تاریخ تغییر وضعیت به همراه مستندات مربوطه برای بیمه گر ارسال نماید.

۱۳-۱۴) اسناد مناقصه و توافقات طرفین جزء لاینفک بیمه نامه و قراردادهای فی مابین مناقصه گزار (بیمه گزار) و بیمه گر است.

۱۴-۱۴) در صورت تحت پوشش بودن بیمه شده در سایر قراردادهای تکمیل درمان نزد سایر بیمه گران، اسناد هزینه تا تعهدات یکی از قراردادهای پرداخت و الباقی با تعهدات قرارداد تکمیل درمان دوم قابل پرداخت می باشد.

۱۵-۱۴) نحوه پرداخت حق بیمه در رشته بیمه تکمیل درمان :

بیمه گزار مکلف است حق بیمه مربوطه(به صورت ماهانه) در اول هر ماه بعد، از زمان ثبت اسامی بیمه شدگان در سیستم بیمه گر پرداخت نماید.

تبصره : در موارد تاخیر در پرداخت حق بیمه، حداکثر تا ۵۰ روز از تاریخ سررسید هر قسط بیمه تکمیل درمان از طرف بیمه گزار، بیمه گر میبایست مجوزات لازم را از ستاد مربوطه در جهت صدور معرفی نامه (به صورت آنلاین و دستی) و نیز روند منظم پرداخت خسارات و هزینه های درمان طبق را اخذ و متعهد به قبول اجراء و انجام کلیه خدمات قرارداد بیمه تکمیل درمان باشد.

۱۴-۱۶) هزینه انواع بهای داروها (ایرانی، خارجی، انواع مکمل ها و داروهای تقویتی {حتی داروهای خوراکی} و غیره..... با دستور پزشک عمومی-متخصص-فوق تخصص و.....) حتی در صورت خارج بودن از تعهدات پرداختی بیمه گر پایه با کسر فرانشیز ۱۰ درصد قرارداد پرداخت می شود (محاسبه و ارزیابی انواع داروهای تجویز شده بدون اعمال تعرفه توسط بیمه گر میبایست انجام گردد)

۱۴-۱۷) پرداخت حق بیمه افراد فوت شده در حین قرارداد تا تاریخ فوت بوده و در صورت واریز حواله خسارت هزینه پزشکی پس از فوت (انجام شده قبل از فوت)، دلالت بر دریافت حق بیمه پس از فوت نمی شود.

۱۴-۱۸) بیمه گر متعهد است در ازاء انجام وظایف بیمه گزار، هزینه های پزشکی موضوع این قرارداد را برای یکسال بیمه ای بشرح تعهدات ذکر شده در جدول تعهدات پوشش های بیمه درمان (۳۷-۱)، حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز پس از ارائه مدارک توسط بیمه شده جبران نماید. در صورتی که مدارک تحویلی ناقص بوده و یا موضوع خارج از تعهدات بیمه گر باشد، بیمه گر باید حداکثر ظرف مدت ده روز پس از دریافت مدارک، نسبت به اعلام مکتوب موارد نقص یا عدم تعهد به بیمه شده و بیمه گزار اقدام نماید، در غیر این صورت مدارک کامل و در تعهد بیمه گر تلقی خواهد شد.

تبصره یک: بیمه گر موظف است پس از پرداخت خسارت به بیمه شدگان این قرارداد و در پایان هر ماه مراتب را در یک لیست، به تفکیک شخص ذینفع (بیمه شده)، مبلغ درخواست بیمه شده و مبلغ پرداختی به وی و دلایل عدم پرداخت یا پرداخت ناقص را به صورت مکتوب به بیمه گزار اعلام نماید.

۱۴-۱۹) عیوب مادرزادی قبل از قرارداد جزء تعهدات بیمه گر به شرط تشخیص پزشک معالج و متخصص می باشد. ۱۴-۲۰) صدور معرفی نامه توسط بیمه گر جهت استفاده بیمه شدگان از خدمات مراکز درمانی (بستری) بعد از ابلاغ برنده مناقصه از تاریخ شروع قرارداد بیمه گزار تا موعد ثبت لیست بیمه شدگان در شرکت برنده با نامه کتبی بیمه گزار، قابل انجام می باشد.

۱۴-۲۱) حذف شرایط دوره انتظار برای کلیه پرسنل و خانواده ایشان در لیست ارسالی ابتدای قرارداد از طرف بیمه گزار به بیمه گر و نیز افراد اضافه شده در طول مدت قرارداد.

۱۴-۲۲) در صورتی که بیمه شدگان از مزایای بیمه گر اول استفاده نمایند، مابه التفاوت خسارت تا سقف تعهد بیمه گر (طبق ضوابط قرارداد) بدون کسر فرانشیز قابل پرداخت خواهد بود.

۱۴-۲۳) در صورتی که بیمه شدگان از مزایای بیمه گر اول استفاده ننمایند و یا سازمان های مذکور از پرداخت خسارت به هر دلیلی خودداری نمایند میزان سهم خسارت عهده بیمه گزار یا بیمه شده در هر مورد معادل فرانشیز تعیین شده در جدول تعهدات این قرارداد خواهد بود. (فرانشیز کلیه پوشش های جدول تعهدات معادل ۱۰ درصد میباشد)

۱۴-۲۴) رفع عیوب انکساری چشم در مواردی که به تشخیص پزشک معتمد بیمه گر مجموع درجه نزدیک بینی، دوربینی، آستیگمات یا جمع قدر مطلق نقص بینایی هر چشم (درجه نزدیک بینی یا دور بینی به علاوه نصف آستیگمات)، کمتر از ۳ دیوپتر باشد.

۱۴-۲۵) بیمه شده در انتخاب هر یک از بیمارستان های داخل کشور آزاد است و پس از پرداخت هزینه مزبور باید به صورت حساب مرکز درمانی را بانضمام نظریه پزشک یا پزشکان معالج در خصوص علت بیماری و شرح معالجات انجام شده دریافت و به بیمه گر تسلیم کند.

تبصره یک: بیمه شدگانی که بعلت عدم امکان معالجه در داخل کشور با تشخیص پزشک معالج بیمه شده و با تایید بیمه گر به خارج اعزام می گردند و یا هنگام مسافرت به خارج از کشور به دلیل فوریت های پزشکی نیاز به تشخیص و معالجه پیدا می کنند در صورتی که سفارت یا کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوطه، صورت حسابهای هزینه های پزشکی و بیمارستانی آنان را تایید کند تا سقف هزینه های مورد تعهد بیمه گر مندرج در قرارداد پرداخت خواهد شد. در صورتی عدم احراز هریک از موارد فوق (یعنی موارد فاقد تاییدیه از سوی پزشک معالج و بیمه گر یا غیر اورژانسی) هزینه های انجام شده حسب تایید سفارت یا کنسولگری جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوطه، با بالاترین تعرفه مراکز درمانی طرف قرارداد محاسبه و پرداخت میشود.

تبصره دو: میزان خسارت بر اساس نرخ ارز آزاد در زمان ترخیص از بیمارستان خواهد شد.

۱۴-۲۶) پرداخت بها و هزینه اتاق خصوصی (پرداخت مابه التفاوت اتاق عمومی به خصوصی)

۱۴-۲۷) محاسبه و پرداخت حق ویزیت پزشکان (عمومی-متخصص-فوق تخصص-دندان پزشکان- چشم پزشکان- اپتومتریست و غیره.....پرداخت بهای ویزیت همراه کلیه خدمات) پزشک قانونی، طب کار، ویزیت مامایی، انواع مشاور- مشاوره و مشاورین، انواع رشته های کارشناسی جهت درمان و ویزیت موارد اورژانس در موارد بستری و غیر بستری و غیره..... بدون اعمال تعرفه و پرداخت بهای انواع داروهای ایرانی و خارجی و انواع داروهای مکمل و تقویتی و غیره.... {انواع داروهای پوستی(حتی داروهای ساختنی به صورت دستی) که جنبه درمانی دارند} با تجویز پزشک عمومی، متخصص و فوق تخصص بدون اعمال تعرفه میبایست توسط شرکت بیمه گر محاسبه و پرداخت گردد.

۱۴-۲۸) پرداخت هزینه های ویزیت- دارو- بستری- آزمایشگاه- هزینه تشخیص و.....در خصوص بیماری های همه گیر، واگیردار از جمله بیماری های همانند دوران کرونا و غیره.....

۱۴-۲۹) پرداخت انواع بهای ویزیت به همراه خدمت.

۱۴-۳۰) جهت ۲۰ نفر از پرسنل و کارکنان و افراد تحت تکفل و بیمه شدگان در صورت تکمیل سقف پوشش های جدول تعهدات با ارسال معرفی نامه مکتوب از سمت بیمه گزار در سقف پوشش تعهدات جراحی عمومی و تخصصی (ردیف ۱ و ۲) بدون در نظر گرفتن سقف ریالی پوشش و به صورت آزاد(بدون سقف) و برای سقف پوششهای تعهدات پاراکلینیکی و خدمات آزمایشگاهی (ردیف ۴-۵-۶-۷) و همچنین سقف پوشش تعهدات انواع دارو و بهای ویزیت تا افزایش سقف ۳ برابری قابل افزایش می باشد.

۱۴-۳۱) محاسبه و ارزیابی هزینه های کلیه اعمال دندان پزشکی و جراحی لثه و حذف کلیه استثنائات، (تا سقف تعرفه دو برابری سندیکای بیمه گران) با فرانشیز ۱۰ درصد.

۱۴-۳۲) پرداخت هزینه درمان نوزادان تازه متولد شده در بیمارستان از بدو تولد تا زمان ترخیص و تا زمان اخذ شناسنامه حداکثر به مدت یک ماه (در صورتیکه مشخصات نوزاد در سیستم درمان شرکت بیمه گر ثبت نشده باشد) از محل پوشش های بیمه ای، بیمه شده اصلی توسط بیمه گر انجام گردد. (حتی در مواردی که مادر از بیمارستان ترخیص شده باشد، بیمه گر میبایست و مکلف است ریز پرونده بستری نوزاد در موارد بستری را از بیمه شده دریافت و پرداخت نماید)

تبصره: بیمه گر مکلف میباشد، تاریخ اضافه نمودن نوزاد تازه متولد شده در سیستم شرکت بیمه گر را، از تاریخ تولد اعمال نماید.

۱۴-۳۳) پرداخت انواع هزینه های کاردرمانی، گفتار درمانی، فیزیوتراپی، آندوسکوپی، نوار قلب، شست و شوی گوش و سونوگرافی که پزشک متخصص معالج شخصا در مطب انجام میدهد و فاقد دستور پزشک میباشد با ارائه تأیید مبلغ هزینه توسط پزشک معالج و تا سقف دو برابری تعرفه بخش خصوصی پرداخت گردد با فرانشیز ۱۰ درصد.

۱۴-۳۴) کارشناس شرکت بیمه گر بایستی با هماهنگی کارفرما حداقل ۱ روز در هفته جهت تسریع در فعالیتهای پیگیریهای بیمه ای و خسارت در محل شرکت صنایع فولاد مشیز بر دسیر حضور داشته باشد.

۱۴-۳۵) شرکت بیمه گر حق واگذاری صدور بیمه نامه ها را به شرکت های دیگر ندارد.

۱۴-۳۶) تأمین پرسنل ساده و متخصص بر حسب تخصص های مورد نیاز به تعداد الزام بر عهده بیمه گر است و از این بابت بیمه گزار هیچ گونه تعهدی ندارد.

۱۴-۳۷) بیمه گر موظف به حفظ، حراست و استفاده صحیح از کلیه تجهیزات بیمه گزار می باشد. جبران خسارت وارده به تجهیزات ناشی از قصور بیمه گر بعهد بیمه گر می باشد. چنانچه بیمه گر در مدت تعیین شده اقدام ننماید، بیمه گزار نسبت به تعمیر یا خرید و جایگزینی اقدام.

۱۴-۳۸) رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل، ماشین آلات و تجهیزات، عملیات اجرایی و سایر موارد بر عهده بیمه گر است.

۱۴-۳۹) بیمه گر متعهد است از استخدام اتباع بیگانه و معتادان به مواد مخدر در اجرای این قرارداد خودداری نماید. ۱۴-۴۰) هرگاه کارکنان و کارگران بیمه گر در اجرای صحیح کار و باعث اخلاف در نظم کارگاه گردند مراتب برای بار اول به بیمه گر تذکر داده خواهد شد و در صورت تکرار، بیمه گزار میتواند از بیمه گر بخواهد که متخلفین را از کار برکنار کند. بیمه گر مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در کارگاه به کار گمارد مگر با توافق کتبی بیمه گزار، اجرای این دستورات از مسئولیت های بیمه گر نمی کاهد. و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۱۴-۴۱) بیمه مسئولیت مدنی در قبال صدمات جانی و فوت پرسنل بیمه گر در محل اجرای موضوع قرارداد به عهده و هزینه بیمه گر می باشد.

۱۴-۴۲) صاحبان امضا بیمه گر که این قرارداد را به نمایندگی از نامبرده امضاء نموده اند به همراه بیمه گر در مقابل بیمه گزار در کلیه تعهدات دارای مسئولیت تضامنی می باشند.

۱۴-۴۳) استثنائات: هزینه های این موارد از شمول تعهدات بیمه گر خارج است:

۱- اعمال جراحی که به منظور زیبایی انجام میشود، مگر اینکه ناشی از وقوع حادثه در طی مدت بیمه باشد

- ۲- عیوب مادرزادی مگر اینکه طبق تشخیص پزشک معالج و تایید پزشک معتمد بیمه-گر، رفع این عیوب جنبه درمانی داشته باشد
- ۳- سقط جنین مگر در موارد قانونی با تشخیص پزشک معالج
- ۴- ترک اعتیاد
- ۵- اقدام به خودکشی (در صورت اثبات، عمد و قصد بیمه شده و نیز تشدید خطر از طرف خود فرد فوت شده میتوان آن را خودکشی تعریف کرد و استثناء عدم پوشش بیمه ای در کلیه رشته های مربوطه در اسناد مناقصه مذکور از طرف بیمه گر اعمال گردد)
- ۶- اقدام به اعمال مجرمانه توسط بیمه شده و عوارض ناشی از اقدام به آن
- ۷- حوادث طبیعی مانند سیل، زلزله و آتشفشان
- ۸- جنگ، شورش، اغتشاش، بلوار اعتصاب، قیام، آشوب، کودتا و اقدامات احتیاطی مقامات نظامی و انتظامی و عملیات خرابکارانه بنا به تایید مقامات ذیصلاح
- ۹- فعل و انفعالات هسته ای
- ۱۰- جنون، مگر اینکه جنون پس از انعقاد این قرارداد حادث شده باشد .
- ۱۱- لوازم بهداشتی و آرایشی که جنبه دارویی ندارند .

ماده ۱۵- محل اجرای موضوع قرارداد

- ۱۵-۱ هر نوع سند و هزینه پزشکی که جنبه و ماهیت آن، جلوگیری از پیشرفت یا توسعه بیماری و پروسه دوره درمان در خصوص بهبود کامل بیمار از جمله کلیه مراتب و روش هایی که انواع پزشکان متخصص و فوق تخصص در دستور کار خود و به بیمار تجویز مینمایند (انواع تست ها و شوک ها و) و نیز کلیه هزینه ها و سند های ارائه شده بیمه شده در طول مدت قرارداد که جنبه درمان و جلوگیری از توسعه بیماری و هزینه هایی جهت تشخیص نوع بیماری و نیز جلوگیری از توسعه بیماری تا برطرف شدن بیماری و بهبود کامل، به هر نحوه و یا بند و شرط- شروط خاص و ویژه که در اسناد مناقصه قید نگردیده و از قلم افتاده باشد، در زمان ارائه سند و هزینه پزشکی توسط بیمار در طول مدت قرارداد ، میبایست توسط شرکت بیمه گر محاسبه و پرداخت گردد.
- ۱۵-۲ سایر موارد پیش بینی نشده در پوشش های بیمه ای در شرایط اسناد مناقصه و پوشش ها و مواردی که در جدول تعهدات بیمه درمان (۳۷-۱) متناسب با نیاز بیمه شدگان در خصوص جبران خسارات ناشی از بیماری و نیز جلوگیری و تشخیص بیماری میبایست توسط بیمه گر پرداخت گردد.
- ۱۵-۳ در صورت مغایرت بخشنامه های داخلی شرکت بیمه گر در خصوص محاسبه و ارزیابی هزینه های بیمه شدگان در این قرارداد، اسناد مناقصه مذکور ملاک عمل بوده و بخشنامه های داخلی شرکت بیمه گر ملاک عمل و تصمیم گیری نمیشود و بیمه گر موظف و مکلف است کلیه هزینه های بیمه شده را براساس مستندات و فاکتورها و دستور پزشک معالج پرداخت نماید.

۴-۱۵ تعداد فرزند(فرزند چهارم به بعد) منعی برای صدور معرفی نامه های بیمارستانی مبنی بر زایمان و هزینه های بیمارستان نمیباشد و در کلیه مفاد اسناد مناقصه و قرارداد همانند سایر فرزندان تحت پوشش بیمه تکمیل درمان میباشد.(تعهدات شرکت بیمه گر جهت زایمان به هر روش و نازایی بدون محدودیت تعداد فرزندان میباشد، تعهدات نازایی بدون محدودیت تعداد فرزند پرداخت میگردد لذا چنانچه پرسنلی دارای فرزند بوده باشد و سپس دچار نازایی شده است شرکت بیمه گر متعهد به پرداخت هزینه هایی نازایی و ناباروری میباشد)

ماده ۱۶- محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد استان کرمان، شهرستان بردسیر، سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر می باشد.

ماده ۱۷- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فی مابین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی خواهد بود.

ماده ۱۸- حق واگذاری به ثالث

بیمه گر بدون مجوز کتبی بیمه گزار حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت بیمه گزار مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، بیمه گر اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه بیمه گزار نخواهد بود.

ماده ۱۹- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (2006) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده ۲۰- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۱-۲۰ موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲-۲۰ تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی و اعتصاب و شورش کارکنان بیمه گر جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده ۲۱- تعلیق

۱-۲۱ بیمه گزار می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به بیمه گر اطلاع دهد.

۲-۲۱ در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، بیمه گزار می تواند با موافقت بیمه گر، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت بیمه گر با تعلیق بیش از ۳ ماه، به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۱-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، بیمه گزار با تعیین مهلتی برای بیمه گر به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به بیمه گر ابلاغ می کند.

ماده ۲۲- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۲۲-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفاتی و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی بیمه گزار، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین بیمه گر در حق بیمه گزار ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به بیمه گزار تعلق خواهد داشت و بیمه گر حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

۲۲-۱-۱- در صورت تخلف بیمه گر از برنامه زمانبندی.

۲۲-۱-۲- در صورت تخلف بیمه گر از مقررات ابلاغی HSE.

۲۲-۱-۳- در صورت تخلف بیمه گر از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.

۲۲-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.

۲۲-۱-۵- در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تأمین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.

۲۲-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط بیمه گر.

۲۲-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت بیمه گر.

۲۲-۱-۸- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت بیمه گر.

۲۲-۱-۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.

۲۲-۱-۱۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به بیمه گر.

۲۲-۱-۱۱- در صورت عجز بیمه گر از ارائه اسناد تضمین قرارداد.

۲۲-۱-۱۲- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت بیمه گر.

۲۲-۱-۱۳- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت بیمه گر.

۲۲-۱-۱۴- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.

۲۲-۱-۱۵- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت بیمه گر.

۲۲-۱-۱۶- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات بیمه گر.

۲۲-۱-۱۷- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت بیمه گر به هر علت.

۲۲-۱-۱۸- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط بیمه گر برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.

۲۲-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تأمین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط بیمه گر.

۲۲-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی بیمه گر به تشخیص بیمه گزار.

- ۲۱-۱-۲۲- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط بیمه گر بدون اخذ مجوز کتبی بیمه گزار.
- ۲۲-۱-۲۲- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت صنایع فولاد مشیز بر دسیر.
- ۲۲-۲- تفاسخ
- در هر مرحله از قرارداد بیمه گزار قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.
- آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.
- ۲۲-۳- خاتمه قرارداد
- در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.
- در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده بیمه گزار، نماینده بیمه گر و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت بیمه گزار تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی بیمه گر کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب بیمه گر انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده بیمه گر پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری بیمه گر به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب بیمه گزار وصول خواهد شد.
- ۲۲-۳-۱- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.
- ۲۲-۳-۲- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط بیمه گر به تشخیص بیمه گزار.
- ۲۲-۳-۳- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.
- ۲۲-۳-۴- در صورت تقاضای بیمه گزار.
- ۲۲-۳-۵- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار بیمه گزار نمی باشد و منجر به تأخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.
- ۲۲-۳-۶- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که بیمه گزار بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تأیید شده روزانه است.
- ۲۲-۳-۷- در صورت غبن حادث برای بیمه گزار.
- ۲۲-۳-۸- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.
- ۲۲-۳-۹- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف بیمه گر گردد.

ماده ۲۳- آگاهی ها و اعلان ها

- ۲۳-۱- بیمه گر اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۲۳-۲- بیمه گر اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک‌های اجرای موضوع قرارداد را شناسایی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۲۳-۳- بیمه گر اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی‌های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می‌تواند آنها را تامین نماید.

۲۳-۴- بیمه گر اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه وی خواهد بود.

۲۳-۵- بیمه گر اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف بیمه گر در چهارچوب این قرارداد وارد نمی‌سازد.

۲۳-۶- بیمه گر از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات‌ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

۲۳-۷- بیمه گر بدینوسیله تأیید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به بیمه گزار یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد بیمه گر یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه بیمه گر است و بیمه گزار هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۲۳-۸- بیمه گر به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۲۳-۹- بیمه گر به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ی ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

۲۳-۱۰- بیمه گر تأیید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تأیید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۲۳-۱۱- بیمه گر تأیید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده ۲۴- منع قانونی

بیمه گر رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. بیمه گر تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق بیمه گزار طبق مقررات قانون مزبور با بیمه گر رفتار خواهد نمود.

ماده ۲۵- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده ۲۶- حل اختلاف

۲۶-۱- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد.

۲۶-۲- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. نهاد داوری اتاق بازرگانی کرمان به عنوان داور مرضی الطرفین انتخاب می گردد. مقر داوری در شهرستان کرمان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری به موجب اظهارنامه رسمی توسط هر یک از طرفین خواهد بود. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد. ابلاغ رای داوری از طریق اظهارنامه رسمی از سوی داور انجام خواهد پذیرفت.

۲۶-۳- بیمه گر ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت بیمه گزار، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به بیمه گر عمل خواهد نمود و بیمه گر حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده ۲۷- نشانی طرفین

۲۷-۱- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

سایت کارخانه بیمه گزار: استان کرمان، شهرستان بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار - بافت، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

بیمه گر: به کد پستی:

۲۷-۲- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۲۸- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده ۲۹- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۲۹ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل بیمه گرمی گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

بیمه گر

.....

بیمه گزار

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

آقای مهدی مکی آبادی به سمت نایب رئیس

هیئت مدیره و آقای معین رنجبر

به سمت مدیر عامل

پیوست شماره ۱:

جدول پوشش ها و تعهدات درخواستی بیمه درمان تکمیلی

ردیف	شرح جدول تعهدات و پوشش ها	سقف سرمایه (ریال)
۱	جبران هزینه های بستری (تشخیصی، درمان، طبی، جراحی) در بیمارستان و مراکز جراحی محدود و انواع (سنگ شکن، آنژیوگرافی عروق قلب و یا سایر اعضای بدن) لیزر ترابی ته چشم (سرپایی، بستری)، نوروفیدبک، بیوفیدبک، تخت بیمارستانی، خدمات Day care بیمارستان، هزینه همراه بیمار بدون شرط سنی بیمار، جبران هزینه های بستری جهت روان پریشی و..... <u>(فرانشیز ۱۰ درصد) (تعرفه خصوصی)</u>	۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	اعمال جراحی تخصصی و فوق تخصصی و بیماری های خاص شامل: جراحی قلب و عروق، مغز و اعصاب نخاع پیوند کلیه و پیوند کبد، پیوند ریه، پیوند مغز استخوان (انواع دارو، لوازم و تجهیزات پیوندی {انواع پروتز} و سایر خدمات) جراحی ستون فقرات (جراحی دیسک)، گامانایف جراحی فوق تخصصی ارتوپدی و درمان بیماری های همه گیری نظیر بیماری کرونا و انواع بیماری های خاص و صعب العلاج (شامل: تالاسمی، هموفیلی، دیالیز، MS، و انواع سرطان، جراحی طبی، بیماری های پری لوسی و غیره... داروهای تخصصی مربوط به شیمی درمانی و عوارض آن در مراکز درمانی و داخل مطب به صورت سرپایی یا بستری یا بدون بستری شامل کلیه هزینه ها (دارو و لوازم و سایر خدمات) پرداخت هزینه های داروهای خاص و صعب العلاج- انواع سرطان ها، داروهای خوراکی بیماران خاص و صعب العلاج، بیماری های ژنتیکی عصبی عضلانی و متابولیکی و مادرزادی بدون بستری و غیره... <u>(فرانشیز ۱۰ درصد) (تعرفه خصوصی)</u>	۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	انواع زایمان و سزارین و کورتاژ قانونی و پوشش هزینه های مربوط به درمان نازایی و ناباروری شامل اعمال جراحی مرتبط IVF، ITSC، IUI، ZIFT، GIFT، میکرو اینجکشن و IVF و غیره... <u>(فرانشیز ۱۰ درصد) (تعرفه خصوصی)</u>	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	هزینه های پاراکلینیکی شامل: انواع (سونوگرافی، ماموگرافی، رادیوترابی) (حتی در مطب پزشکان متخصص و فوق تخصص) انواع اسکن، اسکن کف پا، انواع سی تی اسکن، سنجش تراکم استخوان (BMD) یا دانسیتومتری انواع آندوسکوپی، آندوسونوگرافی، سیستوسکوپی، رکتوسکوپی، رینوسکوپی، کولونوسکوپی، MRI، انواع اکو (اکوکاردیوگرافی، استرس اکو و غیره...) اسپیرومتري، مانومتري، انواع آنژیوگرافی سرپایی، انواع سی تی آنژیوگرافی و سایر	

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

	موارد مشابه، پدترایی، فتوترایی، اوزون تراپی، PRP، TMS، ECT، یا نوردرمانی، فتوگرافی فک، تمپانومتري و غيره... (فرانشيز ۱۰ درصد) (تا سقف ۲ برابر تعرفه بخش خصوصي)
۵	هزینه‌های پاراکلينيكي شامل: تست ورزش، هولترمونيترينگ، استرس تست، تست آلرژي، تست تنفسي {انواع تستهای تنفسي مانند: اسپيرومتری، بادی باکس، DLCO، آستوگرافی (تست متاکولین)، آرگواسپيرومتری، پلنسیموگرافی، UBT (تست تنفسي اوره) FNA و غيره...} نوار عضله، کاپروپراتیک، نوار عصب، نوار مغز، نوار مئانه (الکترومیوگرافی مئانه) مانومتري، نوار گوش- شنوایی سنجي- انواع تستهای ارزیابی شنوایی {مانند: تمپانومتري، SDS، ادیومتري، ABR (بررسی عصب شنوایی)، EVOK گوش، آنژیوگرافی و رادیوگرافی چشم- بینایی سنجي- انواع تستهای ارزیابی بینایی {مانند: تست OCT V.E.P، پریمتري چشم (اندازه گیری میدان بینایی)، اپتومتري، GDX، ORBSCAN، پاكيمتري، IOLMASTER، توپوگرافی، پنتاکم، HRT، ICG، تست یورو دینامیک، Mapping Brain، تست خواب و سایر موارد مشابه...} هولتر مانیتورینگ، تست پاپ اسمیر، تست نوار قند خون، توانبخشی قلب، رینومانومتري..... خدمات کاردرمانی و گفتاردرمانی، رفتاردرمانی، پوششهای بچه های بیش فعال، ارزیابی، ورزشدرمانی، توپوگرافی، شارژ باطری قلب مانیتورینگ باطری قلب و غيره... (فرانشيز ۱۰ درصد) (تا سقف ۲ برابر تعرفه بخش خصوصي)
۶	هزینه‌های پاراکلينيكي شامل: هزینه های مربوط به کلیه اعمال جراحی مجاز سرپایی مندرج در کتاب تعرفه و اعلام شده به سازمانهای بیمه گر توسط دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت مانند: شکستگی ها، دررفتگیها، آتل گذاری، انواع گچ گیری {خرید انواع لوازم گچ گیری، انواع گچ، دستمزد گچ گیری و غيره...}، ختنه، بخیه، کشیدن بخیه، کرایوتراپی، اکسیژون لیوم، Smart Plug، تزریق IVIG، تخلیه کیست و لیزر درمانی (به جز زیبایی)، بیرون آوردن جسم خارجی فرورفته در نسوج نرم و در گوشت، کشیدن ناخن، جراحی ناخن، درمان خونریزی بینی شامل سوزاندن و تامپونمان، شکافتن آبنه کف دهان، ناخنک چشم، بیرون آوردن جسم خارجی از گوش و بینی، توپوگرافی، انواع بیوپسی آتل، Smart Plug، کوتریزاسیون، اکسیژن تراپی، واکسیناسیون، سونداز، فصدخون، پانسمان، سوراخ کردن گوش، شالازیون شستشوی و ساکشن گوش، وصل سرم، طب سوزنی و غيره... (فرانشيز ۱۰ درصد) (تا سقف ۲ برابر تعرفه بخش خصوصي)
۷	انواع (رادیوگرافی، رادیولوژی، فیزیوتراپی، کاپروپراتیک (لیزر فیزیوتراپی و...) آزمایشات تشخیص پزشکی {حتی چکاپ}، پاتولوژی یا آسیب شناسی، ژنتیک پزشکی، پزشکی هسته ای و..... (فرانشيز ۱۰ درصد) (تا سقف ۲ برابر تعرفه بخش خصوصي)
۸	هزینه انتقال بیمار / متوفی با آمبولانس داخل شهر هزینه انتقال بیمار / متوفی با آمبولانس خارج از شهر
۹	لیزیک (رفع عیوب انکساری) هر چشم با حداقل ۳ دیوپتر (هر چشم) (فرانشيز ۱۰ درصد) هر چشم تا سقف تعهد ریالی پوشش (جزء حرفه ای که مراکز درمانی، بیشتر از تعرفه و بهای خدمت از بیمه شده دریافت میکنند میباشد توسط بیمه گر قابل محاسبه و پرداخت باشد)
۱۰	هزینه های کلیه اعمال دندان پزشکی و جراحی لثه و غيره..... و حذف کلیه استثناعات، پرداخت کلیه هزینه های سرپایی یا بستری مربوط به خدمات دندان پزشکی (فرانشيز ۱۰ درصد) (تا سقف تعرفه ۲ برابری سندیکای بیمه گران)
۱۱	هزینه ویزیت پزشک (عمومی، تخصصی، روان پزشکی، فوق تخصصی، مشاوره تغذیه، دندان پزشکان، چشم پزشکان، طب کار، پزشک قانونی، ویزیت مامایی، انواع مشاوره، انواع کارشناسان، اپتومتریست و غيره...) خدمات اورژانس در موارد بستری و غیر بستری، پرداخت انواع بهای ویزیت به همراه دریافت خدمت و غيره... (فرانشيز ۱۰ درصد)

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

	درصد (بدون اعمال تعرفه) هزینه انواع دارو- انواع تزریقات (اعم از پوستی، داخل مفصل و یا ضایعه و سایر موارد) سرم درمانی و غیره... (فرانشیز ۱۰ درصد) (بدون اعمال تعرفه)	
۶۰/۰۰۰/۰۰۰	انواع اروتز یا وسایل و تجهیزات طبی- بازتوانی- توانبخشی و کمک پزشکی، کمک درمانی، تشک موج و غیره... (فرانشیز ۱۰ درصد)	۱۲
۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	تشخیص کلیه بیماری ها و ناهنجاری های جنین، نوار قلب جنین، تست غربالگری (فرانشیز ۱۰ درصد) (تا سقف ۲ برابر تعرفه بخش خصوصی)	۱۳
۸۰/۰۰۰/۰۰۰	عینک طبی و لنز هر نفر (فرانشیز ۱۰ درصد) با تایید پزشک معتمد شرکت بیمه گر	۱۴

تذکر یک : جمع کل سقف سرمایه پوشش ها و تعهدات در ردیفهای ۴ - ۵ - ۶ - ۷ جدول تعهدات، حداکثر تا سقف ۴۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در نظر گرفته شود.

تذکر دو : لیست کلیه استثنائات و موارد خارج از تعهد بیمه گر به صورت کامل و شفاف و مکتوب توسط بیمه گر ارائه گردد، در صورت عدم اعلام، کلیه پوششهای درخواستی در اسناد مناقصه مورد قبول بیمه گر تلقی و جزء تعهدات بیمه گر می باشد.

پیوست شماره ۲

HSE

وزارت کار و امور اجتماعی

معاونت روابط کار

اداره کل بازرسی کار

آئین نامه

ایمنی امور پیمانکاری

۱۳۸۹

آئین نامه ایمنی امور پیمانکاری

هدف

به استناد مواد ۱۳، ۸۵ و ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران هدف از تهیه این آیین نامه عبارتست از:

- تعریف الزامات ایمنی (که باید توسط پیمانکار در محیط های کار رعایت گردد)
- تدوین یک استراتژی برای مدیریت پیشگیرانه ایمنی پیمانکاران
- توجه به قوانین و مقررات ایمنی در فعالیت های پیمانکاری
- ایجاد روشی برای پایش عملکرد ایمنی آنها و تشریح مدیریت ایمنی پیمانکاران به منظور بهبود مستمر عملکرد ایمنی پیمانکاران در تمام فعالیت های محوله
- ایمن سازی محیط کار و کاهش حوادث ناشی از کار به منظور صیانت از نیروی انسانی و منابع مادی کشور

دامنه کاربرد

این آیین نامه تمام فعالیت های پیمانکاری در کشور را که مشمول قانون کار جمهوری اسلامی ایران می شوند تحت پوشش قرار می دهد.

فصل اول: تعاریف

کارفرما/مقاطعه دهنده:

شخص حقیقی یا حقوقی است که اجرای عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار واگذار می نماید، در ضمن نمایندگان ایشان در حکم کارفرما می باشند.

پیمانکار/مقاطعه کار

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، مسئولیت اجرای عملیات پیمان را به عهده می‌گیرد.

قرارداد/پیمان:

پیمانی است مکتوب فی مابین کارفرما با پیمانکار اصلی یا پیمانکار اصلی با پیمانکاران فرعی یا مابین پیمانکاران فرعی با یکدیگر که بیان‌کننده تعهدات و التزام طرفین قرارداد در موضوع پیمان آنان است. در قرارداد پیمانکاری مواردی از قبیل مشخصات طرفین قرارداد، موضوع، مبلغ، مدت پیمان، تعهدات و اختیارات کارفرما و پیمانکار و فسخ یا خاتمه پیمان مشخص می‌شود.

پیمانکار اصلی:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که براساس اسناد و مدارک پیمان به عنوان مجری اصلی موضوع پیمان شناخته می‌شود.

پیمانکار فرعی:

شخص حقیقی یا حقوقی ذیصلاحی است که پیمانکار اصلی با وی برای انجام بخشی از امور، قرارداد منعقد نموده و پیمانکار مربوطه ملزم به اجرای تعهدات براساس اسناد و مدارک موضوع پیمان می‌باشد.

صاحب کار:

شخصی است حقیقی یا حقوقی که مالک یا قائم مقام قانونی مالک کارگاه بوده و انجام یک یا چند نوع از عملیات یا فعالیت کارگاه را به یک یا چند پیمانکار محول می‌نماید که در این حالت مطابق تعریف بند اول کارفرما یا مقاطعه دهنده نامیده می‌شود، و در صورتی که خود

راساً یک یا تعدادی کارگر را در کارگاه متعلق به خود بر طبق ماده ۲ قانون کار به کار گمارد از نظر این قانون کارفرما محسوب می گردد.

فصل دوم: مقررات

ماده (۱) مطابق ماده ۱۳ قانون کار مقاطعه دهنده (کارفرما) مکلف است قرارداد خود را با مقاطعه کار (پیمانکار) به نحوی منعقد نماید که در آن مقاطعه کار (پیمانکار) متعهد گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید. ماده (۲) پیمانکاران می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند.

تبصره: نحوه تأیید صلاحیت پیمانکاران در دستورالعمل اجرایی که به همین منظور توسط شورای عالی حفاظت فنی تدوین می گردد، لحاظ خواهد شد.

ماده (۳) کارفرما بایستی با پیمانکارانی قرارداد منعقد نماید که صلاحیت انجام کار آنان از نظر ایمنی توسط وزارت کار و امور اجتماعی تأیید شده باشد.

ماده (۴) پیمانکاران اصلی و فرعی مکلفند کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار را در طول عملیات پیمان رعایت نمایند.

ماده (۵) کلیه مسئولیت ها و تعهدات طرفین پیمان در مورد ایمنی باید صراحتاً در متن قرارداد لحاظ گردد.

ماده (۶) در هنگام عقد قرارداد لازم است هزینه های مربوط به امور ایمنی محاسبه و در متن قرارداد لحاظ نموده و پیمانکار از ابتدای قرارداد با نظارت کارفرما موظف به اجرای آن گردد.

ماده (۷) در هنگام عقد قرارداد پیمانکاری لازم است امکانات و منابع مورد نیاز برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مرتبط با ایمنی حسب مورد توسط طرفین تأمین گردد.

ماده ۸) کارفرما می‌بایست برارانه آموزشهای مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش پیمانکاران اصلی و فرعی با توجه به نوع فعالیت، نظارت نماید .

ماده ۹) کارفرما مکلف است با توجه به قوانین و آیین‌نامه‌های موجود و مفاد قرارداد فی مابین ، بر عملکرد ایمنی کلیه پیمانکاران خود نظارت نماید.

ماده ۱۰) هر گاه صاحب کار اجرای کلیه عملیات پیمان را از ابتدا تا پایان کار کلاً به یک پیمانکار محول نماید، پیمانکار مسئول اجرای مقررات مرتبط با حفاظت فنی و ایمنی در کارگاه خواهد بود.

ماده ۱۱) هرگاه پیمانکار اصلی با موافقت کارفرما اجرای قسمت‌های مختلف عملیات پیمان را مطابق مفاد قراردادی به پیمانکار یا پیمانکاران دیگر محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود مسئول اجرای کلیه مقررات مرتبط بوده و پیمانکار اصلی مسئول نظارت و ایجاد هماهنگی بین آنها خواهد بود.

ماده ۱۲) هر گاه صاحب کار اجرای عملیات پیمان را به پیمانکاران مختلف محول نماید، هر پیمانکار در محدوده پیمان خود، مسئول اجرای مقررات مرتبط خواهد بود و صاحب کار مسئول ایجاد هماهنگی بین آنها می‌باشد.

ماده ۱۳) پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و ارایه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می‌باشند.

این آیین‌نامه مشتمل بر ۲ فصل و ۱۳ ماده به استناد مواد ۸۵ ، ۹۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران در جلسه مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۳ شورای عالی حفاظت فنی تدوین و در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۵ به تصویب وزیرکار و امور اجتماعی رسیده است.



شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

دستورالعمل

حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران

WI-HSE-24-00

۶ صفحه

۱۴۰۲/۱۲/۱۶



سیستم مدیریت کیفیت
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

صفحه ۲ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

تهیه کنندگان فنی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	حامد فهیمی	کارشناس ایمنی و بهداشت	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	
۲	مهدی بهشتی	کارشناس ایمنی و بهداشت	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	

تهیه کننده ی سیستمی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	محسن میرزنجانی	کارشناس سیستم ها و روش ها	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	

تائید کنندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	محمد طاهری نسب	رئیس ایمنی و بهداشت	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	
۲	محسن میرزنجانی	کارشناس سیستم ها و روش ها	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	

تصویب کننده

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تاریخ	امضاء
۱	احسان شمس	قائم مقام مدیر عامل	۱۴۰۲/۱۲/۱۶	



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۴

شماره قرارداد:

صفحه ۳ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

تاریخچه بازنگری

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	شرح بازنگری
۱	Rev01	1402/12/16	بازنگری سالیانه

تاریخچه ویرایش

ردیف	شماره ویرایش	تاریخ ویرایش	شرح ویرایش
۱	00	1401/07/23	تدوین اولیه



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

صفحه ۴ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

فهرست مطالب

- ۱ هدف..... ۵
- ۲ دامنه کاربرد..... ۵
- ۳ تعاریف و اختصارات..... ۵
- ۴ مسئولیت ها..... ۵
- ۵ روش اجرا..... ۵
- ۶ مراجع..... ۶
- ۷ پیوستها..... ۶
- ۸ نگهداری سوابق..... ۶



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

صفحه ۵ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

۱-هدف

هدف از این دستورالعمل تشریح چگونگی رعایت موارد مربوط به مسائل زیست محیطی، ایمنی و بهداشت می باشد.

۲-دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل مربوط به کلیه پیمانکاران حاضر در کارخانه صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد.

۳-تعاریف و اختصارات

ندارد.

۴-مسئولیت ها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده پیمانکار و نظارت بر حسن انجام آن به عهده سرپرست واحد ایمنی و بهداشت می باشد.

۵-روش اجرا

- به منظور حفظ محیط زیست و در جهت استقرار سیستم مدیریت زیست محیطی مطابق استاندارد ISO14001 در کارخانه صنایع فولاد مشیز بردسیر ضروری است پیمانکار از تعویض روغن ماشینها به جزء در محل چاله های سرویس مناسب جداً خودداری نماید.
- پیمانکاران می بایست صلاحیت انجام کار خود را از نظر ایمنی از وزارت کار و امور اجتماعی اخذ نمایند.
- تبصره: نحوه تأیید صلاحیت پیمانکاران در دستورالعمل اجرایی که به همین منظور توسط شورای عالی حفاظت فنی تدوین می گردد لحاظ خواهد شد.
- پیمانکاران ملزم به ثبت آمار و ارایه گزارش حوادث ناشی از کار به کارفرما جهت ارسال به اداره کار و امور اجتماعی محل مطابق دستورالعمل اجرایی تبصره یک ماده ۹۵ قانون کار جمهوری اسلامی ایران می باشد.
- پیمانکار می بایست بر ارائه آموزشهای مورد نیاز در زمینه های ایمنی از طریق مراجع ذیصلاح به پرسنل تحت پوشش خود با توجه به نوع فعالیت نظارت نماید.
- نسبت به محوطه سازی و بتن ریزی محل استقرار در حد نیاز اقدام گردد.
- در هنگام جابجائی و حمل ظروف محتوی مواد نفتی از ریزش و نشت آنها به زمین و آلودگی خاک جلوگیری شود.
- ضمن تفکیک زباله ها خشک از زباله های تر آنها را در ظروف مخصوص جمع آوری نموده و به واحد خدمات مربوطه تحویل شود.
- از نگهداری و سوزاندن لاستیک در کل محوطه کارخانه و محیط کارخانه جداً خودداری گردد.
- رعایت کلیه اصول بهداشتی و ایمنی در محدوده مورد استقرار الزامی می باشد.



نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتبر" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتبر" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

صفحه ۶ از ۶	دستورالعمل حفظ محیط زیست و ایمنی توسط پیمانکاران	
WI-HSE-24-00		
1402/12/16		

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

- تلاش در جهت دستیابی به حداکثر سطح ایمنی و کاهش مداوم حوادث ناشی از کار تا رسیدن به پایین ترین حد ممکن.
- حفظ و ارتقای سطح سلامت کارکنان و محیط کار و کاهش مداوم بیماری های شغلی تا پایین ترین حد ممکن و پیشگیری از بروز بیماری های واگیردار.
- تهیه و دستیابی استانداردهای لازم جهت کاهش و کنترل مداوم اثرات نامطلوب زیست محیطی.
- پیشگیری و جلوگیری از تخریب محیط زیست با انجام بازرسی ها، کنترل ها و اجرای برنامه ها و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی.
- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست از بین بردن موانع ایجاد شده، برگردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و... اقدام نموده و شرایط محل کار به حالت عادی بازگرداند.
- پیمانکار موظف است نسبت به اجرا و نصب علائم و تابلوهای اطلاع رسانی ایمنی و بهداشت در محل کار و متناسب با فعالیت هایی که انجام خواهد شد اقدام نماید.
- نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، می تواند نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهده پیمانکار می باشد.

۶- مراجع

ردیف	نام سند مرجع	شماره ی سند
	ندارد	

۷- پیوست ها

ردیف	نام سند پیوست	شماره ی سند
	-	
	-	

۸- نگهداری سوابق

ردیف	نام سابقه	محل نگهداری	مدت زمان نگهداری		مسئول نگهداری
			فعال	راکد	
	-				
	-				

نسخه چاپی این سند فقط با وجود مهر سبز رنگ "معتمد" و نسخه الکترونیکی آن با وجود امضاء الکترونیکی و مهر دیجیتال سبز رنگ "معتمد" سیستم مدیریت کیفیت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قابل استناد است.

فرم ضمانت نامه

بسمه تعالی

ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که * به نشانی: مایل است در مناقصه **** شرکت نماید، این ** از * در مقابل **** برای مبلغ ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه **** به این ** اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ریال هر مبلغی را که **** مطالبه نماید، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی **** بدون اینکه احتیاجی به اثبات، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد **** بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه دو ماه است و تا آخر ساعت اداری روز معتبر می باشد این مدت بنابه درخواست کتبی **** برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه ** نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا * موجب این تمدید را فراهم نسازد و ** را موافق با تمدید ننماید ** متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد **** پرداخت کند.

* عنوان پیمانکار

** عنوان بانک یا شرکت بیمه

*** عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

**** عنوان مناقصه

فرم پیشنهاد قیمت

انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره مناقصه :

۰۰۸

تابستان ۱۴۰۴

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه عمومی انجام خدمات بیمه درمان گروهی پرسنل شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

به عدد

(به حروف)..... ریال انجام دهم.

جدول (الف): جهت درج اعلام نرخ حق بیمه تکمیل درمان پرسنل با توجه به شرایط و پوشش های درخواستی مندرج در اسناد مناقصه (فصل اول) و رجوع به جدول (۳۷-۱) در فصل اول اسناد مناقصه، تعداد تقریبی پرسنل ۷۰۰ نفر و تعداد تقریبی افراد تحت تکفل ۱۳۰۰ نفر و جمعا تعداد کل پرسنل به همراه افراد تحت تکفل ۲۰۰۰ نفر

حق بیمه به عدد (ریال) (ماهانه به ازاء هر نفر)	
حق بیمه به حروف (ریال) (ماهانه به ازاء هر نفر)	
کل حق بیمه به عدد (ریال) (سالانه)	
کل حق بیمه به حروف (ریال) (سالانه)	

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد

یادآوری: "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابط مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده بیمه گزار خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده :

تاریخ : / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

امضاء بیمه گزار (در پیمان):

در خصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روش های دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر بیمه گزار، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می نماییم:

- اقامه هر نوع دعوی علیه بیمه گزار به علت رد پیشنهاد
- هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
- تأیید می کنیم که بیمه گزار مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تأیید می کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به نا آگاهی نماییم.
- در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده بیمه گزار اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت نامه بانکی مورد تأیید بیمه گزار جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.

▪ ما نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می‌باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.

نکته : هزینه حمل تجهیزات، ابزار و سایر ملزومات پروژه به کارخانه بردسیر برعهده بیمه گر می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و بیمه گزار هیچ گونه مسئولیتی در قبال هزینه های حمل نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

"استانداردها و ضوابط اجرایی و HSE"

الف - ضوابط ایمنی بهداشت و محیط زیست فعالیت در کارخانه

- ۱- پیمانکار موظف است قبل از اجرای قرارداد برنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN) خود را به تأیید مدیریت HSE بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست بیمه گزار برساند.
- ۲- پیمانکار متعهد می‌گردد مطابق آئین‌نامه مربوطه نسبت به تشکیل کمیته‌های حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و صورتجلسات مربوطه را به اداره کار منطقه و واحدهای ایمنی فنی و طب صنعتی شرکت مشیز برادرس ارسال نماید.
- ۳- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع کار نسبت به تشکیل پرونده پزشکی برای کلیه نیروهای خود اقدام و حداقل سالی یکبار از آنها معاینه و آزمایشات لازم را به عمل آورده و گزارش نتایج آن را به واحد طب صنعتی بیمه گزار ارائه نماید.
- ۴- پیمانکار مکلف است نسبت به ایمن سازی محیط کار و تهیه وسائل حفاظت فردی مناسب و متناسب با شغل برای کارکنان خود اقدام نماید. شرایط و وسائل مذکور بایستی به تأیید مسئول ایمنی و بهداشت بیمه گزار برسد. همچنین پیمانکار بایستی نسبت به آموزش نیروهای خود در زمینه مسائل ایمنی، بهداشت و چگونگی کاربرد وسائل فوق‌الذکر اقدام و بر نحوه استفاده و اجرای دستورالعمل‌های مذکور نظارت نماید.
- ۵- به منظور حفظ سلامت روانی و پیشگیری از وقوع حوادث احتمالی، پیمانکار ملزم به پرداخت به موقع حقوق و مزایا، بیمه نمودن نیروها و سایر موارد قید شده در قانون کار می‌باشد.
- ۶- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه چارت سازمانی و شرح شغل مشاغل خود اقدام نماید.
- ۷- مسئولیت نظارت بر مسائل ایمنی و بهداشتی کلیه نیروهای تحت پوشش پیمانکار به عهده وی می‌باشد، بروز هرگونه بیماری یا حادثه ناشی از عدم دانش کافی، سهل انگاری، عدم نظارت و... به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای کارهای خطرناک ضمن هماهنگی با بیمه گزار و دستگاه نظارت مجوزهای لازم را از واحدهای ذیربط دریافت و با رعایت اصول ایمنی اقدام بکار نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است، کنترل تردد نیروهای خود را در محیط کار دقیقاً انجام دهد که افراد بجز در منطقه کاری خود حق تردد در مکان‌های دیگر را نداشته باشند.
- ۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تدوین آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارگاه خود از قبیل مقررات ایمنی و بهداشت، آئین‌نامه‌های انضباط کار، تشویق و تنبیه نیروها، آئین‌نامه حوادث، دستورالعمل‌های ایمنی تخصصی کار با تجهیزات، دستورالعمل‌های کار با مواد شیمیایی (MSDS)، دستورالعمل استفاده از لوازم حفاظت فردی و در مجموع HSE PLAN خود اقدام نماید و موارد فوق را به نحو مقتضی به نیروهای خود آموزش دهد.

- ۱۱- پیمانکار موظف است همه ماهه فرم‌های مربوط به آمار حوادث کارگاهی خود را تکمیل و به موقع به واحد ایمنی بیمه گزار ارسال نماید.
- ۱۲- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه وسائل اطفاء حریق مناسب، کافی و آماده به کار در محل کارگاه و کار خود اقدام و به نیروها نحوه استفاده از این وسائل را آموزش دهد.
- ۱۳- پیمانکار ملزم است با توجه به نوع و شرایط کار و مشاغل موجود در مجتمع نسبت به نیاز سنجی و اجرای برنامه آموزشی شرکت در ارتباط با مسائل ایمنی و بهداشتی اقدام نماید.
- ۱۴- پیمانکار ملزم است تمهیدات درمانی لازم را برای فرد حادثه دیده بعمل آورد و دستورالعمل مشخص در این زمینه داشته باشد.
- ۱۵- پیمانکار متعهد است مقدمات حضور کارکنان خود را در کلاس‌های توجیهی و آشنائی با مسائل ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست مطابق دستورالعمل‌های جاری شرکت مشیز بردسیر فراهم نماید.
- ۱۶- پیمانکار ملزم به رعایت و بکارگیری دستورالعمل‌های واحد محیط زیست در محوطه کارخانه در موارد زیر می‌باشد:
- ۱۷- الف: جلوگیری از ایجاد آلودگی آب، خاک و هوا که از طریق انتشار گرد و غبار، دود، بخار شیمیائی و ریخت و پاش مواد و ضایعات که در حین اجرای عملیات و یا حمل و نقل آنها به وجود می‌آیند.
- ۱۸- ب: خودداری از تخلیه مواد مازاد آلاینده، روغن‌های سوخته و سایر مواد شیمیائی در محیط یا شبکه‌های پساب‌های صنعتی و غیر صنعتی قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست شرکت مشیز بردسیر
- ۱۹- ج: انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از شیوع بیماری‌های واگیردار در بین کارکنان از طریق رعایت دستورالعمل‌های بهداشت.
- ۲۰- پیمانکار مکلف است در پیاده سازی نظام‌های مدیریتی از جمله OHSAS ۱۸۰۰۱ که در جهت ارتقاء سطح سلامتی کارکنان و پیشگیری از وقوع حوادث و بیماری‌های شغلی است. همکاری لازم را داشته و تمهیدات مرتبط با بیمه گزار را فراهم آورد.
- ۲۱- پیمانکار حق شستشوی خودروهای خود اعم از سبک و سنگین را در سطح شرکت مشیز بردسیر ندارد.
- ۲۲- عملکرد بهداشت ایمنی و محیط زیست آن شرکت در پایان هر سه ماه طی چک لیست‌هایی که دستگاه نظارت در اختیار آنها قرار می‌دهد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. بدیهی است نتیجه ارزیابی در ادامه فعالیت‌های آن شرکت با شرکت مشیز بردسیر مد نظر قرار خواهد گرفت.
- ۲۳- بیمه گر موظف به ارائه فرم‌های گزارش ماهیانه مطابق لیست پیوست می باشد (لیست فرم‌های مربوط به گزارش دهی بیمه گران) نمونه فرم‌ها را می تواند از بیمه گزار اخذ نماید.
- ۲۴- چنانچه در ضوابط ایمنی و فنی کارخانه تغییراتی حاصل شود بیمه گر موظف به رعایت آن می باشد.
- ۲۵- در صورت عدم رعایت مقررات فوق، مطابق گردشکار نظارت بر فعالیت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران، اقدام می‌گردد.

ب - ضوابط اداره حراست و انتظامات

- ۱- پیمانکار متعهد است اسامی کلیه پرسنلی را که باید از سیستم مدیریتی شرکت مشیز بردسیر در جهت انجام عملیات موضوع قرارداد استفاده نمایند به مسئولین مربوطه و دستگاه نظارت اعلام نماید.
- ۲- استفاده کننده از نظام مدیریت مکانیزه منحصر به افرادی است که دارای مجوز بهره برداری هستند و برای افراد فاقد مجوز، ورود به سیستم مزبور ممنوع می باشد.
- ۳- از اطلاعات نظام مکانیزه شرکت مشیز بردسیر بجز در مواردی که مجاز گردیده استفاده غیر توسط هیچ فردی مجاز و قانونی نمی باشد.
- ۴- پیمانکار متعهد است از تجهیزات امنیتی تحویل شده (از قبیل ترمینال، تلفن و ...) برابر مقررات استفاده از اینگونه تجهیزات، استفاده نماید بدیهی است کسب اطلاعات اضافی و نصب فاکس بر روی خطوط اصلی بهیچ وجه مجاز نمی باشد و با متخلف مطابق مقررات عمل خواهد گردید.
- ۵- پیمانکار متعهد است در اطلاعیه ها، مکاتبات و سربرگ نامه های خود، از محل استقرارشان در این شرکت بعنوان آدرس رسمی خود استفاده ننماید.
- ۶- کلیه اجناس و اقلامی که توسط پیمانکار وارد شرکت مشیز بردسیر می شود می بایستی قبل از ورود، در دفاتر درب ورودی ثبت و به رویت نگهبان وقت برسد در غیر اینصورت اجناس وارده بعنوان اموال شرکت مشیز بردسیر تلقی خواهد شد.
- ۷- کلیه اجناسی که بازگشتی می باشند و از شرکت مشیز بردسیر خارج می شوند پس از عودت بایستی در محل درب اصلی مهرور به مهر بازگشتی شوند.
- ۸- کلیه کارکنان پیمانکار موظف به استفاده از لباس های آرم دار ب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است و فرم انتظامات طبق ابلاغیه حراست بیمه گزار می باشد.
- ۹- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص شرکت مشیز بردسیر را نداشته و تهیه لباس کار شبیه و همرنگ لباس کار مورد اشاره نیز ممنوع می باشد.
- ۱۰- کمد های لباس پرسنل می بایستی عاری از هر گونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل می بایستی در کمد های مخصوص که تمامی موجودی آن از قبل در لیست هائی که ویژه این کار تهیه می شود و به تأیید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد. در ضمن یک نسخه از لیست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عنداللزوم توسط پرسنل انتظامات کنترل گردد.
- ۱۱- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکتها جهت عدم تداخل و بهبود ترافیک می بایستی حدوداً ۱۵ دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویس های شرکت مشیز بردسیر باشد.
- ۱۲- تردد خودروها و وسایل شرکت می بایستی کاملاً منطبق با آئین نامه های ابلاغ شده از سوی واحد حراست و انتظامات باشد.

- ۱۳- تردد پرسنل شرکت در سطح شرکت می بایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی مدیران شرکت باشد و هر گونه تردد بی مورد و غیر مجاز تخلف محسوب خواهد شد.
- ۱۴- حمل و نقل پرسنل و تجهیزات در سطح شرکت می بایستی هماهنگ شده و با واحد حراست و در صورت نیاز اخذ مجوز مربوطه باشد.
- ۱۵- پیمانکار می بایستی کلیه پرسنل تحت سرپرستی را در رابطه با آشنائی با قوانین و رعایت مقررات آن مطلع ساخته و هر گونه ابهامی را از میان بردارد.
- ۱۶- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان می بایستی کارت شناسائی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین انتظامات عنداللزوم همراه داشته باشند.
- ۱۷- همراه آوردن هر نوع وسیله شخصی به داخل عمومیه شرکت مشیز بر دسیر ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن ضبط آن برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۸- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در شرکت مشیز بر دسیر ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل شرکت) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست و انتظامات.
- ۱۹- پیمانکار می بایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل پس از محرز شدن جرم ضمن اخراج فرد خاطی برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکتها ممنوع خواهد شد.
- ۲۰- پیمانکار می بایستی تجهیز کارگاه و یا انتقال اموال را با اطلاع قبلی واحد انتظامات انجام دهند.
- ۲۱- استفاده از وسایل و امکانات شرکت مشیز بر دسیر بدون مجوز برای شرکتهای پیمانکاری ممنوع می باشد.
- ۲۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم (.....) در دو طرف وسط درب جلو خودرو می باشد.
- ۲۳- پرسنل پیمانکار حق خارج نمودن لوازم ایمنی و فردی و همچنین مواد پاک کننده تحویلی را ندارند و در صورت نیاز به انجام چنین موردی بایستی مجوز خروج اخذ نمایند.
- ۲۴- چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید که پیمانکار در ایام تعطیلی و یا بصورت نوبت کاری (شیفت) انجام وظیفه نماید وی (پیمانکار) می بایستی هماهنگی های لازم را با واحد حراست بعمل آورده و نسبت به اخذ مجوزات مورد نیاز از واحد مزبور اقدام نماید.
- ۲۵- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی غیر از وسایل ارتباط جمعی مجاز مملکت ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، وسایل غیر مجاز آنها ضبط و با متخلف برخورد خواهد شد.
- ۲۶- پرسنل پیمانکار حق استفاده از وسایل حفاظتی ایمنی و فردی (کلاه، کفش، دستکش، لباس کار) مربوط به بیمه گزار را نداشته و در صورت مشاهده با متخلف برخورد خواهد شد.
- ۲۷- پرسنل پیمانکار حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارند.

۲۸- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای بیمه گزار را ندارد و در صورت نیاز بایستی از طریق ترابری و خدمات عمومی مجوز استفاده از سرویس اخذ نمایند و در غیر اینصورت با فرد خاطی و شرکت مربوطه برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۲۹- پیمانکار موظف است طی نامه‌ای نسبت به معرفی فردی بعنوان نماینده شرکت جهت پیگیری گزارشات و تخلفات پرسنل و دریافت دستورالعملهای جدید به واحد انتظامات اقدام نماید. (قید نمودن شماره تلفن فرد معرفی شده جهت تماس ضروری می‌باشد).

۳۰- پرسنل پیمانکار که بصورت روزکار و شیفت در محیط شرکت و سایت بهره برداری فعال می‌باشند حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا را در انظار عمومی و محوطه کارخانه بخصوص جاهای ممنوع و خطرناک نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۱- خرید و فروش وسایل و سیگار و ... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده، وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۲- روشن نمودن آتش در محیط شرکت بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع می‌باشد.

۳۳- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی، با واحد انتظامات تماس حاصل نمائید.

ج - نحوه تنظیم صورتحسابها

پیمانکار جهت مراجعه به امور مالی بیمه گزار باید نکات ذیل را در نظر گیرد:

۱. قرارداد پس از ابلاغ ظرف مدت سه روز به قسمت امور مالی خواهد رسید.
۲. برای دریافت وجه صورت وضعیتهای (صورتحسابهای) ماهیانه خود لازم است حداکثر ظرف هفته اول ماه بعد با توجه به مراتب زیر نسبت به صدور صورت وضعیت (صورتحساب) اقدام شود:
 - ۲,۱. صورت وضعیت (صورتحساب) در یک نسخه اصل و چهار نسخه کپی تحویل دستگاه نظارت و بیمه گزار می‌گردد.
 - ۲,۲. دستگاه نظارت و بیمه گزار پس از رسیدگی و تأیید صورت وضعیت (صورتحساب) نظر خود را در فرمهای مخصوص به حسابداری عمومی ارسال می‌دارد و یک هفته بعد جهت اطلاع از نتیجه رسیدگی به امور مالی مراجعه نماید.
 - ۲,۳. صورت وضعیت (صورتحساب) بنام شرکت مشیز بردسیر صادر و دارای شماره و تاریخ باشد.
 - ۲,۴. شماره سفارش بر روی هر صورت وضعیت (صورتحساب) قید گردد.
 - ۲,۵. از صدور برگ تحویل یا صورت وضعیت (صورتحساب) با شماره تکراری طی یک سال خودداری شود.
 - ۲,۶. کد اقتصادی آن شرکت در بالای هر صورت وضعیت (صورتحساب) قید گردد.

۳. در پایان قرارداد و انجام تعهدات، نامه تأییدیه دستگاه نظارت مربوط به انجام کامل تعهدات را اخذ و به قسمت امور مالی برای دریافت فرم تسویه حساب قسمت‌ها مراجعه نماید. علاوه بر تسویه حساب با واحدهای اصلی شرکت مشیز بردسیر پیمانکار بایستی بموجب قانون تأمین اجتماعی جهت وصول آخرین صورت وضعیت خود مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی شعبه - (یا شعبه مربوطه) اخذ و به حسابداری فروشندگان ارائه نماید.
۴. پرداخت آخرین صورت وضعیت و آزاد سازی سپرده‌ها و تضمین‌های قرارداد منوط به نداشتن بدهی به شرکت و تعهدات قانونی خواهد بود.

