

اسناد مناقصه عمومی

تامین نسوز و عملیات نسوز کاری در واحد فولاد سازی
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره مناقصه :

1404/001

بهار 1404

دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس

مدیر عامل محترم شرکت

با سلام و احترام

1- موضوع مناقصه:

" تامین نسوز و اجرای عملیات نسوز کاری برای واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر "

2- تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، بردسیر، کیلومتر 4 جاده نگار، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر " می باشد.

3- مدت زمان تحویل کار:

زمان اجرای موضوع قرارداد 12 ماه شمسی از 1404/2/31 تا 1405/2/31 می باشد.

تضمین شرکت در مناقصه مبلغ دویست و ده میلیارد ریال (210 و 000 و 000 و 000 ریال) است که باید به صورت چک صیادی ثبت شده در سامانه بانکی در وجه شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به تاریخ 1404/2/12 به نفع کارفرما و به نام شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود.

کسور قانونی و مفاسد حساب تامین اجتماعی

پیمانکار موظف است مطابق ماده 38 قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد.

نحوه ارائه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای و مطابق جدول زمانبندی به پیوست می باشد. مناقصه گر ملزم به ارائه سه پاکت الف و ب و ج با محتویات زیر و به صورت مهر موم شده است. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (الف) و مدارک شرکتی و پیشنهاد فنی (ب) و پیشنهاد مالی (ج) قیمت ها بایستی به صورت ریالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته در یک پاکت واحد قرار داده شده و بصورت مهر و موم و در بسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمناً مهر و امضای مدارک و صفحات مناقصه الزامی است.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

4- اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا 60 روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادات اعتبار داشته باشد.

5- مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادهای باید حداکثر تا ساعت 12 مورخ 1404/2/12 به نشانی های زیر تحویل و رسید دریافت شود. بدیهی است پاکات ارسالی پس از ساعت و تاریخ فوق رسید نخواهند شد:

دفتر کارخانه: بردسیر، کیلومتر 4 جاده نگار، کدپستی 7843155731، دبیرخانه کمیسیون معاملات - تلفن: 09133402238 (سرکارخانم شادمان).

دفتر کرمان: کرمان، بلوار کشاورز، نبش کوچه 9، برج فولاد، طبقه 6، واحد 68، دبیرخانه کمیسیون معاملات - تلفن: 09133402238 (سرکارخانم شادمان).

دنکات مهم

در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:

- 10-1 شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
- 10-2 چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
 - در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
 - در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
 - در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه، قیمت واحد می باشد.
 - قیمت ها بر اساس ریال است و به قیمت سایر ارزها ترتیب اثر داده نمی شود.
- 10-3 تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد در غیر این صورت به اسناد ارائه شده ترتیب اثر داده نشده و مسترد می شود.
- 10-4 اسناد مناقصه صرفاً باید توسط صاحبین حق امضاء تعهدآور شرکت مطابق با آخرین آگهی تغییرات منتشره امضاء گردد. (اعطای نمایندگی یا وکالت به سایر کارکنان شرکت منجمله؛ مدیران، معاونان و غیره پذیرفته نیست و باعث رد پیشنهاد می گردد)
- 10-5 مواردی که در مدارک و پیوست های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط، موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر این صورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
- 10-6 در صورت صلاح دید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر 48 ساعت قبل از مهلت مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد.
- 10-7 جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- 10-8 کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.
- 10-9 مناقصه گر میبایست دارای شخصیت حقوقی (یکی از اشکال شرکت مقرر در ماده 20 قانون تجارت مصوب 1311) بوده و در زمینه موضوع پیمان دارای سوابق اجرایی بوده و تمکن مالی داشته باشد. اشخاص حقیقی امکان حضور در مناقصه را ندارند.

6- اطلاعات شرکت

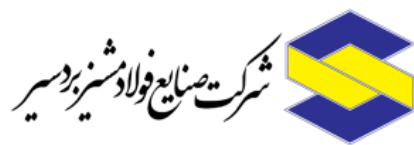
- شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر
- شماره اقتصادی 411641471564
- شناسه ملی 14008352108
- شماره ثبت 926
- کدپستی 7618836069
- آدرس بردسیر کیلومتر 4 جاده نگار

بهار 1404

شماره قرارداد:

برنامه زمان بندی برگزاری مناقصه نسوز کاری

ردیف	تاریخ	موضوع
1	1404/02/01	انتشار آگهی در روزنامه رسمی
2	1404/02/01 1404/02/07	مهلت دریافت اسناد مناقصه
3	1404/02/02 1404/02/10	مهلت بررسی اسناد ارسالی و بازدید از سایت کارخانه
4	1404/02/10 1404/02/12	مهلت ارسال اسناد
5	1404/02/13 1404/02/14	بازگشایی پاکات "الف" و "ب" و بررسی تشکیل کمیته فنی و اعطای امتیاز فنی
6	1404/02/14 1404/02/15	افتتاح پاکات "ب" و تعیین نفرات اول و دوم
7	1404/02/15 1404/02/20	ارائه تضامین و انعقاد قرارداد
8	1404/02/20 1404/02/22	ابلاغ به برنده و ابلاغ قرارداد به طرفین
9	1404/02/23 1404/02/31	تجهیز کارگاه



دستورالعمل شرکت در مناقصه

تامین نسوز و اجرای نسوز کاری واحد فولاد سازی
شرکت صنایع فولاد مشین بردسیر

1- مقدمه

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در نظر دارد " تامین نسوز و اجرای عملیات نسوز کاری واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر " را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقصه عمومی به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

2- شرح کار

هدف از برگزاری این مناقصه " تامین نسوز و اجرای عملیات نسوز کاری واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر " براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست می باشد.

3- اسناد مناقصه

- 3-1 مناقصه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد ذیل در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- 3-2 مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به نا آگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقصه گزار، تعهدی برای مناقصه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقصه افزوده شود.
- 3-3 مناقصه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقصه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقصه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقصه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- 3-4 شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.
- 3-5 هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقصه گزار در اسناد مناقصه مشخص شده است. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقصه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقصه گرانی که اسناد مناقصه را دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.
- 3-6 مناقصه گزار می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاح دید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیندازد.
- 3-7 هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه ای به مناقصه گران از طریق سایت اعلام می گردد. الحاقیه ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند.

4- نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه گران

مناقصه حاضر به صورت یک مرحله ای می باشد. بنابراین نحوه ارسال پاکات مناقصه این صورت می باشد که مناقصه گران می بایست پاکت "الف"، "ب" و "ج" شامل ضمانت نامه، پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی خود را در زمان و محل مقرر تحویل نمایند. پاکات ارسالی بایستی به طور کامل مهر و موم باشد و توجه گردد که مهر زدن پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکات "الف"، "ب" و "ج" مناقصه می بایست به شرح ذیل تنظیم گردد:

- مناقصه گران باید با توجه به دستور العمل های مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیرخانه کمیسیون

معاملات کارفرما به نشانی های ذکر شده تحویل داده و رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

- پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا 60 روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.
- مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می گردد.
- پیشنهاد فنی- مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می شود، در پاکتهای جداگانه بسته بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل گردد.
- کلیه پاکت های الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت مناقصه گر باشند و در پاکت جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

تامین نسوز و اجرای عملیات نسوز کاری واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز پردیس

مناقصه شماره 1404/001

پاکت حاوی -----

نام مناقصه گر: -----

نشانی مناقصه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکات :-----

5- نکات مهم در تکمیل پاکات

خواهشمند است جهت تکمیل پاکات به نکات زیر توجه گردد.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

- چک صیادی به تاریخ 1404/2/12 ثبت شده در سامانه بانکی بنام شرکت صنایع فولاد مشیز بابت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ 000و000و210 ریال (دویست و ده میلیارد ریال) می باشد.
- چک ضمانت شرکت های اول و دوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقصه گر تمدید می شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی 10 روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید.
- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکات ب و ج بازگشایی نشده و عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچگونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

بخش اول:

◀ تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا دارندگان امضاء تعهدآور

- ◀ سوابق کاری در کارهای مشابه و تقدیر نامه‌ها (رضایت کارفرمایان قبلی) و ... (2 سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه)
- ◀ تکمیل مدارک طبق آئتم های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)
- ◀ اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

بخش دوم:

- ◀ پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود) به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (در صورت وجود)

بخش سوم:

- ◀ هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه‌ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عیناً بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.

توجه:

- کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می‌باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه‌گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.
- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضا تعهدآور مناقصه گر، اخذ گواهی امضاء از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
- آئتم های ارزیابی شامل و نه محدود به آئتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آئتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبته در خصوص تمامی آئتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پاکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آئتم هایی را به آئتم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.
- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.
- قابل توجه است که قسمت عمده نمره فنی به قابلیت تولید نسوز و تامین متريال تسوز تعلق ميگيرد.

معیار فنی تخصصی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن

معیار عملکردی
حسن سابقه

معیار مالی
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت



تامین و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره قرارداد:

بهار 1404

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبته آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیت های جدول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جدول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیت های آن از خود سلب می نماید.

گواهینامه های صلاحیت مرتبط با موضوع مناقصه از مراجع ذیصلاح

ردیف	عنوان گواهی نامه	عنوان رشته	مرجع صدور	پایه	تعداد کار مجاز	تعداد کار جاری	تاریخ اعتبار	شماره صفحه سند پیوست
1	گواهی صلاحیت ایمنی							
2	گواهی صلاحیت پیمانکاری							
3	گواهی صلاحیت مشاوره ای							



تامین و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره قرارداد:

بهار 1404

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
1					
2					
3					
4					
5					
6					

ارائه رونوشت گواهی نامه های مرتبط مانند گواهی نامه های ایزو، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی، استفاده از مدل های مدیریتی مانند EFQM، استقرار سیستم های جامع انفورماتیک در مورد مدیریت یکپارچه سازمان و ...



تامین و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره قرارداد:

بهار 1404

لیست مشخصات اعضای هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
1							
2							
3							
4							
5							
6							



تامین و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره قرارداد:

بهار 1404

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
1					
2					
3					
4					
5					
6					



تامین و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره قرارداد:

بهار 1404

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

تامین و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره قرارداد:

بهار 1404

10

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقصه‌گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقصه‌گر باید ضمیمه گردد.

پروژه های در دست اجرا توسط شرکت (پروژه هایی که تا تاریخ ارسال اسناد پایان نیافته اند)

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی-ریالی)	درصد پیشرفت	ظرفیت پایه در رشته	ظرفیت باقیمانده (تعداد)	ظرفیت باقیمانده (مبلغ)	شماره صفحه سند پیوست
1										
2										
3										
4										
5										
								کل باقیمانده		
								مبلغ پروژه		

ارائه صفحه اول برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.

تامین و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره قرارداد:

بهار 1404

پروژه های (مرتبط و منطبق با موضوع پروژه) خاتمه یافته مناقصه گر

ردیف	نام پروژه	رشته کار	نام کارفرما	تلفن همراه مدیر پروژه کارفرما	مبلغ قرارداد با ذکر واحد (ارزی- ریالی)	تاریخ شروع	تاریخ پایان	تعداد الحاقیه مالی	تعداد الحاقیه زمانی	ارتباط با موضوع پروژه		گواهی حسن انجام کار		شماره صفحه سند پیوست
										مرتبط	منطبق	دارد	ندارد	
1														
2														
3														
4														
5														
6														

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست. توجه: آخرین صورت های مالی و اظهارنامه عملکرد مناقصه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

توضیح: در صورتی که مناقصه‌گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر يك از اعضا باید در زونکن‌های جداگانه مدارك خود را بر اساس این دستورالعمل و سند "مدارك ارزیابی فنی"، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند. لیدر مناقصه باید معلوم بوده و تمام گواهینامه های مربوطه را مستقلاً دارا باشد.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آن ها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می‌باشند.
 - درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
 - حیطه وظایف و مسئولیت های هر یک از اعضا.
 - دارا بودن تمامی گواهینامه و صلاحیت های لازم توسط لیدر بصورت استقلال.
- کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه‌گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت‌های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- پیشنهاد قیمت باید واضح، بدون خط خوردگی و با يك خط تکمیل شده باشد.
- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل 60 روز معتبر باشد.
- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می‌شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند 2-10 (مندرج در دعوت نامه) ملاك عمل قرار خواهد گرفت.
- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمت ها، منظور گردیده است.
- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد و بهای انجام کل پیمان و کلیه هزینه های مربوط به آن تلقی میشود، از جمله هزینه‌های اجرایی، سود مناقصه‌گر، هزینه‌های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه‌های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه‌گزار که در ضوابط فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت ها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسئولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن ها صورت می‌گیرد.
- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آن ها ادعایی صورت گیرد. بخش ارزی قرارداد بر اساس ارز یورو می باشد. کلیه پرداخت های قرارداد به صورت ریالی و در ازای ارائه صورتحساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه‌گزار می باشد، لذا جهت تسعیر نرخ ارز، بر اساس نرخ فروش حواله اعلام شده از سوی سامانه سنا برای کالاهای غیراساسی sanarate.ir عمل خواهد شد. به این صورت که برای بخش پیش پرداخت، تاریخ پرداخت

- پیش پرداخت و در سایر موارد، تاریخ صورت جلسه تحویل کالا و یا تاریخ تایید صورت وضعیت (به تشخیص کارفرما) ملاک عمل خواهد بود. لیکن در صورتی که به هر علت نرخ از طریق سامانه سنا در دسترس نباشد مرجع نرخ گیری جایگزین، از سوی کارفرما مشخص خواهد گردید.
- مبالغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه گزار پرداخت خواهد شد.
- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت های درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت واحد آن قلم مبنا خواهد بود.
- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار بخشنامه شماره 65663/ 100 مورخ 14 / 08 / 1391 با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات يك مرحله ای و دو مرحله ای در فرآیند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.

6- ارزیابی پیشنهادها

- هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارایه توضیح در مورد پیشنهادهایشان بنماید. درخواست ارایه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.
- شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.
- شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.
- در صورتی که برنده مناقصه در مدت 10 روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه گزار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.
- برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقصه می باشد.
- هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تبانی کرده اند مناقصه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

7- مشخصات فنی

- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمت های پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.
- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد یا یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.
- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه باعث سلب مسئولیت مناقصه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقصه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی درخصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

8- بازرسی تجهیزات

- مناقصه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.
 - حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.
 - انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا، بازرسی و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.
- بدینوسیله تایید و گواهی می شود:
- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل 49 قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.
- چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.

تاریخ: / /

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

به نام خدا

پیش نویس قرارداد

قرارداد

تامین، اجرا، سرویس و خدمات نگهداری نسوز
(مرتبط به کوره های قوس، پاتیلی، ایستگاه ریخته گری به صورت کامل)

فی مابین

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

و

شرکت

شماره قرارداد: 04/.... ق

تاریخ قرارداد: 1404/...../.....

قرارداد

نظر به این که شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قصد دارد عملیات تامین، اجرا، سرویس و خدمات نگهداری نسوز (مرتبت به کوره های قوس، پاتیلی، ایستگاه ریخته گری به صورت کامل) به شرح این قرارداد را به انجام رساند و نظر به این که شرکت با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز کمیسیون معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به شماره مصوبه مورخ و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند:

قرارداد: منظور این قرارداد است که در 33 ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد. **پیمان:** موضوع این قرارداد مبنی تامین، اجرا، سرویس و خدمات نگهداری نسوز (مرتبت به کوره های قوس، پاتیلی، ایستگاه ریخته گری به صورت کامل) است.

اسناد پیمان: شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

کارفرما: شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

پیمانکار: شرکت که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه 1397 شناسایی ثانویه گردید.

محل پیمان: استان کرمان، شهرستان بردسیر، سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر.

قانون: کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکاتبه ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

پیوست: هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

افزایش کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در 25 درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

کاهش کار: هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در 25 درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

الحاقیه: هرگونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از 25 درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

سپرده بیمه: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تامین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

سپرده حسن انجام کار: سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

وکالت: وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

ادعا: هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش اسکوپ یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

ماده 1- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر، به نمایندگی آقایان معین رنجبر به عنوان مدیر عامل و آقای مهدی مکی آبادی به عنوان نایب رئیس هیئت مدیره ثبت شده به شماره 926 در اداره ثبت شرکت های شهرستان بردسیر با شناسه ملی 14008352108 و کد اقتصادی 411641471564، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی به کد اقتصادی به نمایندگی آقای به سمت مدیر عامل، صاحب امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد، "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

ماده 2- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: "تامین، اجرا، سرویس و خدمات نگهداری نسوز (مرتبت به کوره های قوس، پاتیلی، ایستگاه ریخته گری به صورت کامل)" بر اساس شرح خدمات و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد. موضوع قرارداد غیر قابل تفکیک می باشد.

ماده 3- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد:

- 1-3- متن قرارداد حاضر
- 2-3- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستورکارها، گزارش ها و مکاتبات.
- 3-3- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.
- 4-3- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.
- 5-3- مدارک و گزارش های مصوب
- 6-3- پیوست های قرارداد

پیوست شماره 1: مشخصات فنی

پیوست شماره 2: جدول جرایم و پاداش

پیوست شماره 3: دستورالعمل HSE

ماده 4- مدت قرارداد

1-4- مدت قرارداد 1 سال شمسی از تاریخ 1404/2/31 تا 1405/2/31 می باشد.

2-4- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد حقوقی کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

3-4- تاخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

ماده 5 - مبلغ قرارداد

1-5- مبلغ اجرای این قرارداد ریال)
ریال) برآورد گردیده است.

2-5- این قرارداد تعدیل پذیر است. بر این اساس درصد وزنی نیروی انسانی 30 درصد پیمان و درصد وزنی تامین مواد 70 درصد مبلغ پیمان فرض شده و قسمت نیروی انسانی بر اساس اعلام شورای عالی کار و نسبت به صورت وضعیتهای پس از ابلاغ این نامه افزایش حقوق اعمال می شود؛ و برای قسمت تامین مواد مبنای تعدیل، شاخص قیمت تولید کننده بخش صنعت آئتم ساخت فلزات پایه (تعدیل هرماه بر اساس درصد تفاوت شاخص ماه کارکرد نسبت به اسفند 1403) مندرج در سایت مرکز امار ایران ملاک محاسبه خواهد بود.

تعدیل در قالب لایحه تعدیل فصلی ارائه و پس از تایید نهایی دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود. برای دوره اول فصلی نسبت به مبدا این قرارداد هیچگونه تعدیلی لحاظ نخواهد شد.

3-5- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

4-5- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.

5-5- تسویه حساب نهایی با پیمانکار منوط به درج صورت حساب در سامانه مودیان خواهد بود.

ماده 6- پیش پرداخت

در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف 15 درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما، در وجه پیمانکار پرداخت و در اقساط به تناسب مبلغ صورت وضعیتهای، از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می گردد و تضمین مذکور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده 7- نحوه پرداخت

پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی از جانب پیمانکار که به دستگاه نظارت کارفرما تحویل و به تایید ایشان رسیده باشد، پس از کسر پیش پرداخت و کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه در وجه پیمانکار صورت می گیرد. دستگاه نظارت پیمانکار موظف است حداکثر ظرف 7 روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تنظیم ساختار شکست و برنامه زمانبندی در قالب یک صورت جلسه که منضم به این قرارداد می گردد توافق نمایند.

ماده 8- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

- 8-1- سپرده بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده 38 قانون تأمین اجتماعی عمل نماید پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب پیمانکار منوط به ارائه مفاسد حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد.
- 8-2- استهلاك مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.
- 8-3- سپرده حسن انجام مطابق ماده 12.

ماده 9- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا 25% (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

ماده 10- تضامین

- 10-1- تضمین اجرای تعهدات: به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تایید واحد مالی کارفرما، به میزان% مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تائید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.
- 10-2- تضمین پیش پرداخت: در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی، در وجه پیمانکار پرداخت و در اقساط مساوی در طول مدت همان سال از صورت وضعیت های بعدی پیمانکار کسر می نماید. تضمین مزبور پس از مستهلاك شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

ماده 11- سپرده ها

- 11-1- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل 10% به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهی نامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از صدور گواهی نامه تحویل قطعی و تائید دستگاه نظارت کارفرما، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.
- 11-2- سپرده بیمه: از هر پرداخت به پیمانکار معادل 5% به عنوان سپرده بیمه تأمین اجتماعی کسر می گردد که پس از انجام موضوع قرارداد و تایید دستگاه نظارت کارفرما و ارائه مفاسد حساب رسمی توسط پیمانکار به او مسترد خواهد شد.

ماده 12- تضمین حسن انجام کار

مطابق ماده 11 قرارداد 10 درصد از ثمن قراردادی به عنوان تضمین حسن انجام کار پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند که پس از پایان قرارداد و پس از وصول درخواست کتبی پیمانکار با تنظیم صورت جلسه مبنی بر انجام کامل تعهدات از سوی پیمانکار، له ایشان آزاد سازی خواهد شد.

ماده 13- نظارت بر موضوع قرارداد

13-1- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاون محترم بهره برداری کارفرما و یا نماینده ایشان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

13-2- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

ماده 14- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

ماده 15- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

15-1- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و تایید دستگاه نظارت.

15-2- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

15-3- معرفی پیمانکار به دوائر دولتی و عمومی.

15-4- همکاری لازم با پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد.

ماده 16- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:

16-1- تامین مواد نسوز مطابق پیوست فنی شماره یک، خرید، حمل، تخلیه، انبارداری مواد نسوز از محل خرید مورد تایید کارفرما تا محل دپو سایت فولاد سازی کارفرما، نگهداری از مواد مذکور، اجرای نسوز کاری سایت فولاد سازی مطابق دستور دستگاه نظارت و تامین نیروی انسانی متناسب و دارای صلاحیت فنی به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، اجرای کلیه نسوز کاری کوره های ذوب قوسی، پاتیل ها، کوره های LF، تاندیش و سایر موارد به دستور دستگاه نظارت، تخریب نسوز مستعمل و تخلیه و حمل آن از محل

سایت نوب به خارج از کارخانه مطابق قواعد محیط زیستی و سایر مواردی که در پیوست 1 به آن اشاره خواهد شد.

2-16- پیمانکار متعهد می‌گردد هر گونه دفترچه آموزشی، دستورالعمل تعمیر و نگهداری، کاتالوگ و سایر اسناد مرتبط با کالاهای موضوع قرارداد را همزمان با تحویل موضوع قرارداد، به کارفرما تحویل دهد.

3-16- پیمانکار قبل از تحویل به سایت، می‌بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد می‌گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می‌گردد ظرف مدت 10 روز برطرف سازد.

4-16- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل 3 روز قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.

5-16- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تأیید می‌نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده‌اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می‌شود جبران نماید.

6-16- ارایه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می‌باشد.

7-16- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

8-16- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می‌گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه‌های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

9-16- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تأمین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهده پیمانکار می‌باشد.

10-16- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش‌ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش‌ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگویی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می‌گردد.

11-16- پیمانکار نسبت به امکان تأمین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید.

12-16- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می‌باشد.

13-16- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل پیمانکار، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.

14-16- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل پیمانکار، بر عهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. در همین راستا پیمانکار موظف به تامین 7 فقره بیمه حوادث کامل شامل پوشش 7 دیه کامل مرد در ماه حرام به صورت بی نام بوده و موظف به ارائه آن به کارفرما می باشد.

15-16- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسورات قانونی و موارد مرتبط با قانون کار بر عهده پیمانکار می باشد، پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

16-16- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تائید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

17-16- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

18-16- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست سه قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

19-16- مسئولیت مدنی کلیه عوامل پیمانکار مانند هرگونه حادثه یا صدمه ای که ممکن است قبل یا هنگام تحویل موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال پیمانکار و کارکنان وی، کارفرما و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزئی و کلی به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

20-16- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

21-16- پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

22-16- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت 5 روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل 5 روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

23-16- تهیه و تامین کلیه مواد و متریال مربوط به نسوز کاری مطابق شرح فنی پیوست یک بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و در قیمت این قرارداد لحاظ شده است.

24-16- کلیه هزینه حمل، نگهداری، انبارداری، نگهداری، حراست از متریال و مواد نسوز بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه این قرارداد محاسبه شده است.

25-16- کلیه هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

26-16- تامین نیرو انسانی مطابق شرح فنی و دستور دستگاه نظارت در رابطه با اجرای این قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

27-16- تامین ایاب وذهاب پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

28-16- تهیه خوراک پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

29-16- تهیه لباس پرسنل پیمانکار و ملزومات ایمنی از قبیل کفش، لباس نسوز، دستکش، کلاه ایمنی، شل و هر آنچه که به تشخیص واحد ایمنی کارفرما ضروری می باشد، بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

30-16- پرداخت کلیه هزینه های عمومی و دولتی مرتبط به پرسنل پیمانکار از قبیل پرداخت مالیات بر حقوق، پرداخت حقوق مطابق ضوابط اداره کار، پرداخت بیمه متعلقه مطابق قانون تامین اجتماعی، همگی بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در قرارداد محاسبه شده است.

31-16- پرداخت هر گونه غرامت ناشی از حوادث حین کار یا در محیط کارگاهی نسبت به پرسنل پیمانکار و همچنین پاسخگویی به دعاوی آنان اعم از دعاوی اداره کار، بازرسی بیمه تامین اجتماعی، احکام محاکم و اجرائیات اعم از مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی، دادگستری و اداره کار همگی بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در این قرارداد محاسبه شده است.

32-16- انجام کلیه آزمایش های لازم نسبت به متریال مطابق دستور دستگاه نظارت برای بار اول بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در این قرارداد محاسبه شده است. در صورتی که مطابق آزمایش صورت گرفته متریال مذکور دارای استانداردهای لازم مورد نظر دستگاه نظارت کارفرما نباشد، هزینه کلیه آزمایش های ثانویه بر عهده پیمانکار می باشد و در صورت اینکه آزمایش موصوف در بار اول استاندارد لازم را کسب کرده اما بنا به نظر دستگاه نظارت آزمایش های تکمیلی مورد نیاز باشد، هزینه آزمایش های ثانویه تکمیلی بر عهده کارفرما است.

33-16- در صورت بروز حوادث حین کار نسبت به پرسنل پیمانکار، انجام کلیه خدمات پزشکی، پرستاری، بیمارستانی، ایمنی و آتش نشانی و غیره بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است.

34-16 در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار یا پرسنل ایشان در سایت کارفرما، مسئولیت جبران کلیه غرامات بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است. در همین راستا پیمانکار موظف به تهیه بیمه حوادث کارگاهی و حوادث مهندسی از یکی از بیمه های معتبر کشور و مورد تایید واحد مالی کارفرما بوده و هزینه مذکور در این قرارداد محاسبه شده است.

ماده 17- کارکنان پیمانکار

17-1- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

17-2- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند.

17-3- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود.

4-1- هرگاه به تشخیص کارفرما يك يا عده اي از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی يك ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار خواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود.

- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

ماده 18- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را براساس دستورالعمل تولید فاینال بوک (WI0002) مصوب کارفرما تهیه و به تعداد 3 نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، یک نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار خواهد داد. ارائه نقشه های چون ساخت (As built) حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت می باشد.

ماده 19- محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد، استان کرمان، شهرستان بردسیر شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر، می باشد.

ماده 20- جرائم تاخیر

20-1- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می تواند بازا هر هفته تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت های وی کسر نماید و یا از محل تضمین ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

20-2- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل 2% (دو درصد) و حداکثر تا 10% (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور يك طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده از طریق طرح دعوی در مراجع صالح قضایی اقدام نماید.

ماده 21- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیما بین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی خواهد بود.

ماده 22- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده 23- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (2006) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

ماده 24- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

24-1- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

24-2- تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی و اعتصاب و شورش کارکنان پیمانکار جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

ماده 25- تعلیق

25-1- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

25-2- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر 3 ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از 3 ماه، مطابق بند 26-3- به قرارداد خاتمه داده می شود.

25-3- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده 26- انحلال قرارداد

قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

26-1- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

26-1-1- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.

- 26-1-2- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.
- 26-1-3- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.
- 26-1-4- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.
- 26-1-5- در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی 1397 یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.
- 26-1-6- در صورت شمول مواد 129 و 130 و 131 و 132 لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب 1347 بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.
- 26-1-7- در صورت شمول ماده 270 از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.
- 26-1-8- در صورت شمول مواد 5، 33 یا 141 از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب 1347 به شرکت پیمانکار.
- 26-1-9- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.
- 26-1-10- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.
- 26-1-11- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.
- 26-1-12- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.
- 26-1-13- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.
- 26-1-14- در صورت عدم پرداخت بیش از 3 ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.
- 26-1-15- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوز های لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.
- 26-1-16- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.
- 26-1-17- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.
- 26-1-18- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از 20 روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.
- 26-1-19- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.
- 26-1-20- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
- 26-1-21- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.
- 26-1-22- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

26-2- تفاسخ

در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند. آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.

3-26- خاتمه قرارداد

در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می توانند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیونی مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری رشته مربوطه به انتخاب مدیر عامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.

3-26-1 در صورت تعلیق برای بیش از 3 ماه.

3-26-2 در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

3-26-3 در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

3-26-4 در صورت تقاضای کارفرما.

3-26-5 در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از 6 ماه شده است.

3-26-6 در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از 3 ماه از تاریخ بروز معارضه

نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تایید شده روزانه است.

3-26-7 در صورت غبن حادث برای کارفرما.

3-26-8 در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از 25 درصد برآورد اولیه قرارداد.

3-26-9 در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

ماده 27- آگاهی ها و اعلان ها

27-1- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

27-2- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسایی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

27-3- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

4-27- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

5-27- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

6-27- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

7-27- پیمانکار بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

8-27- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

9-27- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

10-27- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

11-27- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

ماده 28 - منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب 22 دیماه 1337 نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را بشرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

ماده 29- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصرأ قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

ماده 30- حل اختلاف

1-30- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهده مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد.

2-30- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. نهاد داوری اتاق بازرگانی کرمان به عنوان داور مرضی الطرفین انتخاب می گردد. مقر داوری در شهرستان کرمان و مدت داوری 60 روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب 1379 صورت می گیرد. شروع داوری به موجب اظهار نامه رسمی توسط هر یک از طرفین خواهد بود. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب 1379 می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد. ابلاغ رای داوری از طریق اظهار نامه رسمی از سوی داور انجام خواهد پذیرفت.

3-30- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهده دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

ماده 31- نشانی طرفین

1-31- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان بردسیر، کیلومتر 4 جاده نگار - بافت، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

پیمانکار: استان، شهرستان، بخش، شهر، به کد پستی :

2-31- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهار نامه ها به نشانی مشروح در بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید و یا سامانه ثنا ارسال و تمام آن ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده 32- شرط استقلال

موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

ماده 33- نسخ قرارداد

این قرارداد در 33 ماده و 3 نسخه تنظیم گردیده است که يك نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

****شرایط خصوصی پیمان****

مناقصه تامین ، اجرا ، تعمیر و نگهداری تجهیزات مرتبط با بخش نسوز در شرکت فولاد مشیز بردسیر (خدمات نسوز بطور کامل و جامع)

پاتیل:

- 1- کوردیناتور سایت و یا مسئول کوره ها حداکثر 10 دقیقه قبل از تخلیه مذاب درخواست پاتیل خود را به واحد نسوز اعلام نموده و پیمانکار موظف است سریعاً پاتیل مناسب با دمای مناسب ارسال نماید . هر گونه تاخیر در آماده سازی و ارسال پاتیل از سمت پیمانکار مطابق با جدول تشویق و تنبیه اعمال خواهد شد.
- 2- تمامی سرویس های پاتیل اعم از تعمیر گرم، سرد، جوشکاری لبه، جوشکای لوله های دمش، ساخت و جوشکاری حفاظ اسلاید گیت، جوشکار کف ، تعمیر لبه و بدنه پاتیل ، بازرسی از دستک های پاتیل ، چپ کن پاتیل و بطور کل هرگونه فعالیت تست ، جوشکاری و تعمیر پاتیل با متزیال مصرفی آن بر عهده پیمانکار می باشد.
- 3- تامین، اجرا ، ابزار آلات، قطعات مصرفی اعم از موتور جوش، سیم جوش ، آهن آلات (در همه ابعاد) و اشتر اسلاید گیت ، صفحات نسوز، نازل داخلی و نازل خارجی ، لوله دمش پاتیل ، جوشکار دارای تاییده و ... که مربوط به سرویس و نگهداری پاتیل می باشد به طور جامع و کامل بر عهده پیمانکار می باشد.
- 4- پیمانکار موظف به بازرسی پاتیل بصورت ذوب به ذوب و پس از هر تخلیه می باشد.
- 5- پیمانکار موظف به آماده سازی و در مدار قرار دادن (آماده ذوب ریزی) حداقل هفت پاتیل به صورت مداوم می باشد و حداقل سه پاتیل جهت ارسال به پیشگرم داشته باشد.
- 6- در صورتی که پاتیل در کوره پاتیلی بیش از سه ساعت ماند داشته باشد و باعث نشد مذاب از پرس پلاگ گردد کلیه خسارات وارده اعم از هزینه مذاب، هزینه پرس پلاک بر عهده کارفرما بوده و هر گونه نشد مذاب به جز مورد اشاره شده طبق جدول تشویق و تنبیه در خصوص میزان توقف وارده به سایت، میزان مذاب هدر رفته و آسیب پاتیل و... از پیمانکار کسر خواهد شد.
- 7- ماسه زنی پاتیل بر عهده پیمانکار می باشد.
- 8- کارفرما سه دستگاه پری هیتر افقی و دو دستگاه پری هیتر عمودی (پاتیل) که در زمان بازدید از سایت در خصوص مناقصه نسوز برای آن پیمانکار محرز شده است در اختیار آن پیمانکار قرار خواهد داد و پس از عقد قرارداد تا زمان اتمام قرارداد پیمانکار موظف به تعمیر ، تامین قطعات یدکی و مصرفی اعم از کوچک و بزرگ ، بازرسی pm می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص عملکرد ، بازدهی، توقفات وارده از طریق پری هیتر و موارد امثالهم نخواهد داشت. همچنین در خصوص توقفات وارده از طریق آماده به کار نبوده پری هیتر ها مطابق جدول تشویق و تنبیه با پیمانکار برخورد خواهد شد.
- 9- کارفرما موظف به تامین آرگون با فلو و فشار استاندارد تا ولو استند کوره های پاتیلی می باشد ، هرگونه قطع دمش ، توقف سایت و یا عمل نکردن دمش که به موجب آن کارفرما مجبور به تعویض پاتیل مذاب گردد مطابق با جدول تشویق و تنبه با پیمانکار برخورد خواهد شد.
- 10- نصب و سرویس اسلاید گیت به صورت کامل و دوره ای با تمامی قطعات یدکی و مصرفی بر عهده پیمانکار می باشد.

- 11- پیمانکار موظف به تحویل آجرچینی پاتیل و یا تعمیر خط سرباره پاتیل به ناظر کارفرما بوده و تنها در صورت تایید دستگاه نظارت از سمت کارفرما ، پیمانکار مجاز به در مدار قرار دادن پاتیل می باشد.
- 12- در خصوص بیل مکانیکی لبه زن پاتیل ، که در زمان بازدید از مناقصه نسوز برای پیمانکار محرز شده است به پیمانکار تحویل خواهد داد و پس از عقد قرارداد تا زمان اتمام قرارداد پیمانکار موظف به تعمیر ، تامین قطعات یدکی و مصرفی اعم از کوچک و بزرگ ، بازرسی pm می باشد . همچنین راننده در شبفت های کاری بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال آن نخواهد داشت .
- 13- مذاب زدایی از پاتیل به صورت کامل بر عهده پیمانکار می باشد
- 14- در صورت نشت مذاب از پاتیل مذاب زدایی کل ناحیه بر عهده پیمانکار می باشد.
- 15- قطع اتصالات دمش بر عهده کارفرما بوده و وصل اتصالات دمش بر عهده پیمانکار می باشد.(در صورت نیاز با اتصال دمش از کف این فرایند بر عهده پیمانکار خواهد بود)
- 16- پیمانکار موظف به نسوز چینی به گونه ای بوده که ظرفیت پاتیل در بیشترین مقدار و عمر پاتیل نیز در بیشترین حد قرار گیرد.
- 17- تامین و تعویض ورق لبه پاتیل(جوشکاری؛ برشکاری، مذاب زدایی) بر عهده پیمانکار می باشد.
- 18- تامین متریل ، ساخت ، نصب، تعویض و ترمیم چپ کن های پاتیل بر عهده پیمانکار می باشد.
- 19- ترمیم و جرم ریزی پیشگرم های پاتیل بر عهده پیمانکار می باشد..
- 20- جرم ریزی پاتیل های اضطراری بر عهده پیمانکار میباشد
- 21- سر شبفت پیمانکار موظف به بررسی دمای پاتیل بوده و موظف اسنت قبل از بروز حادثه به پرسنل کارفرما اطلاع رسانی نماید .
- 22- بازشوندگی پاتیل در ایستگاه ریخته گری بایستی بیشتر از 90 درصد باشد و در صورت لنسی شدن پاتیل، پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی نسبت به آسیب دیدگی صفحه اسلاید گیت نداشته و همچنین در صورت طولانی شدن فرایند لنس زنی که به موجب آن باعث توقف سایت گردد ، طبق جدول تشویق و تنبیه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد
- 23- هرگونه توقفات ناشی از باز نشدن پاتیل در ایستگاه ریخته گری بر عهده پیمانکار می باشد.
- 24- مسئولیت هرگونه نشت مذاب از مکانیزم اسلاید گیت بر عهده پیمانکار بوده و تمامی هزینه ها اعم از هدر رفت مذاب ، آسیب تجهیزاتی ، توقف سایت و مطابق با جدول تشویق و تنبیه از پیمانکار کسر می شود .
- 25- تامین کلیه متریل های نسوز اعم از آجر ، جرم و ... باید به گونه ای صورت پذیرد که حداقل برای چیدن پنج پاتیل کامل متریل در انبار شرکت موجود باشد
- 26- کلیه متریل هایی که توسط پیمانکار تامین خواهد شد باید از لحاظ آنالیز و کیفیت مطابق با جدول ارائه شده توسط کارفرما به پیمانکار باشد و در غیر این صورت کارفرما حق جلوگیری از متریل های ارسال شده به سایت را خواهد داشت و هرگونه تاخیر به روند تولید که از این منظر صورت گیرد ، مطابق با جدول تشویق و تنبیه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- 27- در صورتی که پس از مصرف متریل های وارده به سایت توسط پیمانکار ، مشهود گردد اقلام از کیفیت و ساختار مناسب برخوردار نبوده و به موجب استفاده از آن به سایت آسیب خواهد رسید (آسیب تجهیزاتی و یا تولیدی) کارفرما حق جلوگیری از استفاده از متریل های وارده را داشته و در صورت تکرار حق عدم استفاده از شرکت سازنده را نیز خواهد داشت
- 28- تامین،نگهداری،تعمیرات و انجام هرآنچه که مربوط به فعالیت نسوزکاری پاتیل شود شامل و نه محدود به موارد ذکر شده در بنده های فوق بنا به نظر دستگاه نظارت کارفرما داخل در عملیات پیمان میباشد

کوره های قوس و کوره پاتیلی:

- 1- پیمانکار موظف به کنترل خوردگی و نرخ مصارف نسوز در کوره ها بوده در صورت نیاز پیمانکار بایستی فرد یا گروه متخصص جهت تنظیم رگولیشن به محل کارخانه فرا خواند.

- 2- تخریب دلتا بر عهده پیمانکار می باشد.
- 3- ماسه زنی مجرای تخلیه کوره بر عهده پیمانکار می باشد.
- 4- پیمانکار موظف بوده که حداقل عمر نسوز کوره ها را به 400 ذوب رسانده و در این مدت کمترین میزان تعمیر گرم را انجام دهد.
- 5- پیمانکار موظف به تعویض تیوپ مجرای تخلیه به صورت گرم می باشد.
- 6- پیمانکار موظف به آماده سازی شل یدک کوره ها حداکثر تا 8 روز بعد از تعویض شل می باشد.
- 7- کلیه موارد مربوط به شل کوره اعم از جوشکاری، برشکاری و مذاب زدایی تامین ورق بر عهده پیمانکار می باشد.
- 8- در زمان تعویض شل پیمانکار فقط مجاز به 45 دقیقه توقف جهت آجر چینی نهایی و تکمیل نسوز کوره می باشد.
- 9- در خصوص دستگاه گانینگ و اسلینگر موجود در سایت کارفرما، که در زمان بازدید از مناقصه نسوز برای پیمانکار محرز شده است در صورتی که پیمانکار از صحت و سلامت دستگاه رضایت نداشته باشد، پیمانکار موظف به تامین دستگاه اسلینگر و گانینگ با هزینه خود بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت همچنین پس از عقد قرارداد تا زمان اتمام قرارداد پیمانکار موظف به تعمیر، تامین قطعات یدکی و مصرفی اعم از کوچک و بزرگ، بازرسی pm می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص عملکرد، بازدهی، توقفات وارده از طریق دستگاه اسلینگر و گانینگ خواهد داشت.
- 10- سر شیفت پیمانکار نسوز موظف به ثبت دما کف و بدنه کوره به صورت مداوم بوده و قبل از بروز حادثه و یا نشت مذاب به پرسنل کارفرما اطلاع رسانی نمایند.
- 11- بازشوندگی EBT کوره قوس بایستی بیشتر از 90 درصد باشد و در صورت لنسی شدن آن، پیمانکار حق هیچ گونه ادعایی نسبت به آسیب دیدگی تیوپ مجرای تخلیه نداشته و همچنین در صورت طولانی شدن فرایند لنس زنی که به موجب آن باعث توقف سایت گردد، طبق جدول تشویق و تنبیه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.
- 12- هرگونه نشت مذاب از بدنه کوره و یا مجرای تخلیه که از محل قصور پیمانکار صورت بگیرد بر عهده پیمانکار بوده و مذاب زدایی، اصلاح و خسارات وارده بر عهده پیمانکار می باشد.
- 13- پیمانکار موظف به بازدید مدام کوره بوده و زمان تعویض شل باید توسط پیمانکار 48 ساعت قبل و بصورت رسمی به مدیر فولادسازی اعلام گردد.
- 14- در صورتی که تعداد تعویض شل های پیمانکار خارج از میزان تعریف شده (حداقل 400 ذوب) باشد که به موجب آن باعث توقف سایت گردد مطابق با جدول تشویق تنبیه از پیمانکار کسر میگردد.
- 15- بازدید از نسوز کوره بعد از هر تخلیه بر عهده پیمانکار بوده و این بازدید بدون هیچگونه توقفی به روند تولید بایستی انجام گردد.
- 16- تامین کلیه متریل های نسوز اعم از آجر، جرم، دلتا و... باید به گونه ای صورت پذیرد که حداقل برای چیدن دو شل کامل متریل در انبار شرکت موجود باشد. حداقل سه دلتا بصورت مداوم در انبار سایت موجود باشد.
- 17- کلیه متریل هایی که توسط پیمانکار تامین خواهد شد باید از لحاظ آنالیز و کیفیت مطابق با جدول ارائه شده توسط کارفرما به پیمانکار باشد و در غیر این صورت کارفرما حق جلوگیری از متریل های ارسال شده به سایت را خواهد داشت و هرگونه تاخیر به روند تولید که از این منظر صورت گیرد، مطابق با جدول تشویق و تنبیه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- 18- در صورتی که پس از مصرف متریل های وارده به سایت توسط پیمانکار، مشهود گردد اقلام از کیفیت و ساختار مناسب برخوردار نبوده و به موجب استفاده از آن به سایت آسیب خواهد رسید (آسیب تجهیزاتی و یا تولیدی) کارفرما حق جلوگیری از استفاده از متریل های وارده را داشته و در صورت تکرار حق عدم استفاده از شرکت سازنده را نیز خواهد داشت.
- 19- تامین، نگهداری، تعمیرات و انجام هرآنچه که مربوط به فعالیت نسوزکاری شل کوره و کوره پاتیلی شود شامل و نه محدود به موارد ذکر شده در بنده های فوق بنا به نظر دستگاه نظارت کارفرما داخل در عملیات پیمان میباشد.

تاندیش:

- 1- نصب نازل تاندیش با سایز درخواست شده از سمت کارفرما بر عهده پیمانکار بوده و در صورت هر گونه ایراد اعم از کج بودن نازل، شکستگی نازل و... بر عهده پیمانکار می باشد.
- 2- کارفرما 1 دستگاه تاندیش برگردان که در زمان بازدید از مناقصه نسوز به پیمانکار محرز شده است در اختیار پیمانکار قرار داده و در صورتی که پیمانکار درخواست تغییر در طرح سیستم تاندیش برگردان داشته باشد، این تغییر طرح توسط پیمانکار به کارفرما ارائه شده و پس از تایید کارفرما، توسط پیمانکار انجام خواهد شد که تمامی هزینه های اصلاح طرح بر عهده کارفرما خواهد بود. همچنین پس از عقد قرارداد تا زمان اتمام قرارداد پیمانکار موظف به تعمیر، تامین قطعات یدکی و مصرفی اعم از کوچک و بزرگ، بازرسی pm می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص عملکرد، بازدهی، توقفات وارده از طریق سیستم تاندیش برگردان نخواهد داشت.
- 3- کارفرما 2 دستگاه پری هیتر تاندیش که در زمان بازدید از مناقصه نسوز به پیمانکار محرز شده است در اختیار پیمانکار قرار داده و پس از عقد قرارداد تا زمان اتمام قرارداد پیمانکار موظف به تعمیر، تامین قطعات یدکی و مصرفی اعم از کوچک و بزرگ، بازرسی pm می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در خصوص عملکرد، بازدهی، توقفات وارده از طریق سیستم پری هیتر تاندیش نخواهد داشت.
- 4- پیمانکار موظف به تحويل تاندیش به ناظر کارفرما بوده و هر تاندیش بایستی حداقل 20 ساعت مداوم در فرایند مذاب ریزی در ریخته گری باشد. و در صورت دمای بالای تاندیش، شکست نازل تاندیش، کج بودن و... که به موجب آن کارفرما مجبور به تعویض تاندیش شود، مطابق جدول تشویق و تنبیه برخورد خواهد شد.
- 5- ترمیم و جرم ریزی پیشگرم های تاندیش بر عهده پیمانکار می باشد.
- 6- جرم ریزی کلیه ظروف مربوط به ایستگاه ریخته گری بر عهده پیمانکار می باشد.
- 7- نشت هر گونه مذاب از بدنه و یا کف تاندیش بر عهده پیمانکار می باشد.
- 8- کج بودن نازل تاندیش و یا شکستگی نازل تاندیش در حین فرایند ریخته گری بر عهده پیمانکار می باشد.
- 9- پیمانکار موظف به آماده سازی جهت ذوب گیری 4 تاندیش در طول شبانه روز می باشد.
- 10- به استثناء زمان توقف سایت که از سمت کارفرما به پیمانکار اعلام میگردد، پیمانکار موظف به آماده قرار دادن دو تاندیش در سکوی ریخته گری و دو تاندیش در کارگاه تاندیش میباشد.
- 11- سر شیفت پیمانکار نسوز موظف به بررسی دمای بدنه تاندیش در حین ذوب گیری بوده، بخصوص ادامه ذوب گیری و یا توقف سکونس با سرپرست ریخته گری هماهنگی لازم صورت پذیرد.
- 12- تامین کلیه متریل های نسوز اعم از آجر، جرم، نازل و... باید به گونه ای صورت پذیرد که حداقل برای چیدن بیست تاندیش کامل متریل در انبار شرکت موجود باشد.
- 13- کلیه متریل هایی که توسط پیمانکار تامین خواهد شد باید از لحاظ آنالیز و کیفیت مطابق با جدول ارائه شده توسط کارفرما به پیمانکار باشد و در غیر این صورت کارفرما حق جلوگیری از متریل های ارسال شده به سایت را خواهد داشت و هرگونه تاخیر به روند تولید که از این منظر صورت گیرد، مطابق با جدول تشویق و تنبیه از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- 14- در صورتی که پس از مصرف متریل های وارده به سایت توسط پیمانکار، مشهود گردد اقلام از کیفیت و ساختار مناسب برخوردار نبوده و به موجب استفاده از آن به سایت آسیب خواهد رسید (آسیب تجهیزاتی و یا تولیدی) کارفرما حق جلوگیری از استفاده از متریل های وارده را داشته و در صورت تکرار حق عدم استفاده از شرکت سازنده را نیز خواهد داشت.
- 15- تامین، نگهداری، تعمیرات و انجام هرآنچه که مربوط به فعالیت نسوز کاری تاندیش شود شامل و نه محدود به موارد ذکر شده در بنده های فوق بنا به نظر دستگاه نظارت کارفرما داخل در عملیات پیمان میباشد.

شرایط کلی کارکنان:

- 1- پیمانکار موظف به پرداخت 16 حقوق در طول سال به پرسنل بوده که شامل 12 حقوق ماهیانه و 4 حقوق شامل عیدی، سنوات، مناسبت های ملی مذهبی (روز کارگر، 22 بهمن ماه، نیمه شعبان، عید نوروز) و ... می باشد.
- 2- پیمانکار موظف به پرداخت پاداش رکورد و... همزمان با پرداختی های کارفرما به پرسنل زیر مجموعه خود می باشد.
- 3- پیمانکار موظف به تهیه چارت و طبقه بندی مشاغل نفرات زیر مجموعه می باشد.
- 4- پیمانکار موظف به تجهیز کلیه پرسنل به تجهیزات حفاظت فردی، لباس کار و لباس فرم تشکیل می باشد.
- 5- پیمانکار موظف به تکمیل نفرات خود و معرفی سمت های نامبردگان به کارفرما می باشد.
- 6- پیمانکار موظف به اهداء بسته های معیشتی (پنج نوبت در سال شامل فصول چهارگانه و ماه مبارک رمضان) همزمان با کارفرما و مطابق با آیین نامه رفاهی کارفرما می باشد.
- 7- هرگونه اعتصابات کارگری از سمت پرسنل نسوز که به موجب آن باعث تعطیلی کارگاه و اخلاف در روند تولید گردد، کارفرما حق کسر کل سود حاصل از تولید روزانه را خواهد داشت (تعداد روز توقف * سود خالص حاصل یک روز کاری = محاسبه جریمه)
- *** در صورتی که شرایط رفاهی کارکنان از سمت پیمانکار محقق نگردد، کارفرما حق واریز پاداش، ارائه بسته های معیشتی، واریزی حقوق را داشته و از صورت وضعیت آن پیمانکار با احتساب 20 % بالا سری کسر خواهد نمود ***
- 8- پیمانکار موظف به معرفی همگی پرسنل خود به طب کار و ارائه گواهی پزشک معتمد کارخانه در ابتدای پیمان است
- 9- پیمانکار موظف به رعایت کلیه قواعد و آیین نامه های 5S و HSE در دوره پیمان است و کارفرما هیچ گونه مبلغی در خصوص نیروهای نظافت صنعتی پیمانکار پرداخت نخواهد کرد

شرایط کارگاهی:

- 1- پیمانکار پس از اعلام قرارداد پروژه موظف به معرفی 4 سرشیفت به صورت رسمی با نمونه امضا به کارفرما بوده که افراد نام بردگان باید حق امضا صورت جلسه و قدرت تصمیم گیری در شرایط اضطراری سایت را داشته باشند.
- 2- تایید صلاحیت مدیر پروژه، سرپرست کارگاه و پرسنل پیمانکار بر عهده مدیریت فولادسازی کارفرما بوده و در صورت عدم توجه به اخطار های کتبی کارفرما حق برکناری افراد نامبرده را خواهد داشت و پیمانکار موظف به جایگزینی سریع افراد دارای صلاحیت خواهد بود.
- 3- پیمانکار موظف به پیگیری روزانه توقف های روز قبل بوده و در صورت عدم پیگیری، پیمانکار حق هیچگونه ادعایی در خصوص میزان جرائم و کسر صورت از وضعیت نخواهد داشت.
- 4- پیمانکار مجاز به استفاده از اتباع خارجه و بیگانه را نخواهد بود.
- 5- پیمانکار موظف به تجهیز کارگاه به صورت کامل می باشد. (اتاق استراحت پرسنل، اتاق ستاد، دفتر فنی و... به همراه کلیه وسایل رفاهی - خوابگاه، سرویس ایاب و ذهاب، وسایل حفاظت فردی و...) و کارفرما هیچ مسئولیتی در این موارد خصوص نخواهد داشت.
- 6- تامین خوراک شامل ناهار، شام، شیر و کیک بر عهده کارفرما می باشد و مطابق با نرخ نامه سالیانه مجتمع فولاد مشیز، از صورت وضعیت دوره ای پیمانکاران مجموعه کسر خواهد شد.
- 7- کارفرما محل سرپوشیده مناسب جهت انبار در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد و پیمانکار موظف به تجهیز انبار به صورت کامل با هزینه خود می باشد.
- 8- نگهبانی و حراست از مواد اولیه و تجهیزات پیمانکار بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ گونه هزینه ای در این خصوص پرداخت نخواهد کرد.
- 9- موارد 5S، نظافت، چیدمان کارگاه نسوز بر عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رعایت موارد ذکر شده کارفرما مجاز به کسر از صورت وضعیت حداکثر تا 5 درصد می باشد.

10- پیمانکار موظف به انتقال مواد اولیه ضایعاتی به محل مشخص شده از سمت کارفرما با هزینه کامل خود می باشد.

11- پیمانکار موظف به تفکیک ضایعات مربوط به نسوز کاری با هزینه کامل خود می باشد.

12- تامین تمامی قطعات مصرفی ، یدکی و پرسنل دارای صلاحیت ، اعم از جوشکار حرفه ای داری تاییده ، الکتروود جوشکاری، دستگاه برشکاری، آهن آلات در همه سایز و ابعاد ، ابزار آلات و صفر تا صد که مورد مصرف قرارداد نسوز کاری می باشد به صورت کامل بر عهده پیمانکار می باشد.

13- دستگاه نظارت پیمانکار به ترتیب ، واحد نسوز و پس از آن مدیر فولادسازی و در نهایت معاونت بهره برداری شرکت فولاد مشیز بوده و در صورت غیر شفاف بودن هریک از بند های شرایط خصوصی پیمان برای پیمانکار ، وظیفه شفاف سازی بند مورد نظر تنها در اختیار معاونت بهره برداری کارفرما میباشد و پیمانکار موظف و مکلف به تبعیت کردن از آن خواهد بود

14- در صورتی که بعلت محدودیت های انرژی که تامین آن در شرح وظایف کارفرما میباشد ، روند تولید کاهش و یا متوقف شود صورت وضعیت همان ماه با فرمول ذیل محاسبه خواهد شد:

الف : در صورتی که نتاژ تولیدی ماه کمتر و یا برابر با دو هزار تن باشد بعلت جبران هزینه های پرسنلی و متریال مصرفی پیمانکار به این صورت خواهد بود :
(میزان نتاژ تولیدی * مبلغ قرارداد تامین و اجرای نسوز به ازای هر تن شمش * 1.5)

ب: در صورتی که نتاژ تولیدی ماه بیش از دو هزارتن و کمتر و یا برابر با پنج هزار تن باشد بعلت جبران هزینه های پرسنلی و متریال مصرفی پیمانکار به این صورت خواهد بود :
(میزان نتاژ تولیدی * مبلغ قرارداد تامین و اجرای نسوز به ازای هر تن شمش * 1.3)

ج: در صورتی که نتاژ تولیدی ماه بیش از پنج هزارتن و کمتر و یا برابر با ده هزار تن باشد بعلت جبران هزینه های پرسنلی و متریال مصرفی پیمانکار به این صورت خواهد بود :
(میزان نتاژ تولیدی * مبلغ قرارداد تامین و اجرای نسوز به ازای هر تن شمش * 1.1)

15- ملاک محاسبه صورت وضعیت ، میزان شمش کیفی تولید شده در ماه میباشد

16- پیمانکار موظف به تامین ماشین آلات صنعتی برای انتقال متریال ها از انبار به کارگاه و انتقال ضایعات از کارگاه به محل مشخص شده میباشد و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال تامین ماشین آلات صنعتی نخواهد داشت (لیفتراک ، جرثقیل کفی و هرگونه ماشین صنعتی که مورد استفاده قرارداد فی مابین میباشد)

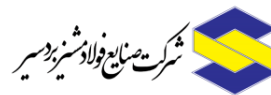
17- تمامی ضایعات قرارداد نسوز متعلق به کارفرما میباشد.

18- در صورتی که پیمانکار به هر علتی تامین به موقع را انجام ندهد و باعث آسیب دیدگی تجهیزات کارفرما و دارایی های صنایع فولادمشیز گردد (بطور مثال عدم تامین به موقع دلتا که موجب آسیب دیدگی آرم و پد مسی خواهد شد) ، مطابق با ارزش تجهیز و قطعه از حساب پیمانکار کسر خواهد شد

19- در صورتی که نشت مذاب و یا هرگونه قصور پیمانکار باعث آسیب دیدگی به تجهیزات کارفرما گردد (لدر کار، موتور ، گیربکس، سیلندر هیدرولیک و...) پس از مشهود شدن سهم قصور هر بخش ، به میزان قصور پیمانکار از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد

20- تامین لوله لنس و دسته لنس جهت فعالیت مذاب زایی و باز کردن و شستن پاتیل ، تاندیش ، و کوره بر عهده کارفرما می باشد .

تامین نسوز و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



بهار 1404

شماره قرارداد:

جدول جرایم و پاداشها و پیوست چگونگی تنظیم صورت وضعیت و وندور لیست به پیوست می باشد

تامین نسوز و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر



بهار 1404

شماره قرارداد:



فرم پیشنهاد قیمت

تامین نسوز و اجرای عملیات نسوز کاری واحد فولاد سازی
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

شماره مناقصه :

1404/001

بهار 1404

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه مربوط به تامین نسوز و اجرای عملیات نسوز کاری واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد شاهر بر دسیر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

عدد

به

به

)

.....(حروف)

..... ریال انجام دهم.

چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

- 1- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت 7 روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.
- 2- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.
- 3- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.
- 4- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

یادآوری: "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابطه مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده: تاریخ: / /

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده:

امضاء کارفرما (در پیمان):

درخصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:

- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روش های دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.
- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.
- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می نمایم:

◀ اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد

◀ هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر

موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای

مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.

- ◀ تایید می‌کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی‌باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
- ◀ در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید می‌کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.
- ◀ در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت‌نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل 5% (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
- ◀ ما نمایندگان تام‌الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می‌باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.
- نکته:** هزینه حمل تجهیزات، ابزار و سایر ملزومات پروژه به کارخانه بردسیر برعهده پیمانکار می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هزینه های حمل نخواهد داشت.

نحوه تنظیم صورتحساب‌ها

- پیمانکار جهت مراجعه به امور مالی کارفرما باید نکات ذیل را در نظر گیرد:
- قرارداد پس از ابلاغ ظرف مدت سه روز به قسمت امور مالی خواهد رسید.
- برای دریافت وجه صورت وضعیت‌های (صورتحساب‌های) ماهیانه خود لازم است حداکثر ظرف هفته اول ماه بعد با توجه به مراتب زیر نسبت به صدور صورت وضعیت (صورتحساب) اقدام شود:
- صورت وضعیت (صورتحساب) در يك نسخه اصل و چهار نسخه کپی تحویل دستگاه نظارت و کارفرما می‌گردد.
- دستگاه نظارت و کارفرما پس از رسیدگی و تأیید صورت وضعیت (صورتحساب) نظر خود را در فرمهای مخصوص به حسابداری عمومی ارسال می‌دارد و يك هفته بعد جهت اطلاع از نتیجه رسیدگی به امور مالی مراجعه نماید.
- صورت وضعیت (صورتحساب) بنام شرکت مشیز بردسیر صادر و دارای شماره و تاریخ باشد.
- شماره سفارش بر روی هر صورت وضعیت (صورتحساب) قید گردد.
- از صدور برگ تحویل یا صورت وضعیت (صورتحساب) با شماره تکراری طی يك سال خودداری شود.
- کد اقتصادی آن شرکت در بالای هر صورت وضعیت (صورتحساب) قید گردد.
- در پایان قرارداد و انجام تعهدات، نامه تأییدیه دستگاه نظارت مربوط به انجام کامل تعهدات را اخذ و به قسمت امور مالی برای دریافت فرم تسویه حساب قسمت‌ها مراجعه نماید. علاوه بر تسویه حساب با واحدهای اصلی شرکت مشیز بردسیر پیمانکار بایستی بموجب قانون تأمین اجتماعی جهت وصول آخرین صورت وضعیت خود مفصلاً حساب از سازمان تأمین اجتماعی شعبه - (یا شعبه مربوطه) اخذ و به حسابداری فروشندگان ارائه نماید.
- پرداخت آخرین صورت وضعیت و آزاد سازی سپرده‌ها و تضمین‌های قرارداد منوط به نداشتن بدهی به شرکت و تعهدات قانونی خواهد بود.

پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (4) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب 1353، ماده 544 قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره 110/4270/م/خ به تاریخ 87/7/25) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال 1387؛ بین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به نشانی: بردسیر، کیلومتر 4 جاده نگار و با نمایندگی آقایان معین رنجبر به عنوان مدیر عامل و آقای مهدی مکی آبادی نایب رئیس هیئت مدیره، به عنوان طرف اول (کارفرما) که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و شرکت به شماره ثبت به شناسه ملی و کد اقتصادی به نمایندگی آقای فرزند با شماره ملی به عنوان مدیر عامل، صاحب امضا مجاز اسناد تعهد آور، به نشانی:، به عنوان طرف دوم (پیمانکار) که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به: اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبع در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود. اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

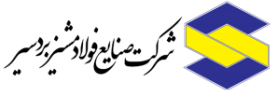
ماده 1- موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده 2- تعاریف:

محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت و اعتبار کارفرما را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. این اطلاعات بدون مجوز نمی توانند در دسترس افراد غیرمجاز قرار گیرند. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات داخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه ها، برنامه ها و طرح های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه ها، حق امتیاز یا لایسنس نرم افزار های اصلی یا Crack در اختیار شرکت، فرآیند انجام کارها، اهداف و سیاست های شرکت و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه گذاری ها و پیش بینی های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.
تبصره: اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به معنای استفاده در اموری غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان

<p>تامین نسوز و اجرای نسوز کاری در واحد فولاد سازی شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر</p>	
<p>بهار 1404</p>	<p>شماره قرارداد:</p>

می‌باشد. هر فردی که این سند را امضاء نکرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیر مجاز شناخته می‌شود.

ماده 3-

زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده 4-

شرایط و تعهدات طرفین:

- 1-4 صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
 - 2-4 صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری شرکت توسعه با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.
 - 3-4 گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
 - 4-4 گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.
 - 5-4 اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت 10 روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.
 - 6-4 گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده 3) با هیچ یک از شرکت های رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده 10 پیمان حاکم خواهد بود.
 - 7-4 گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.
 - 8-4 گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:
- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده 5 این تعهدنامه.

9-4

- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
 - محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترس بودن اطلاعات.
- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرح-ها، سخت افزارها و شبکه ها.
- تبصره 1:** در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.
- تبصره 2:** گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.
- تبصره 3:** در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.
- تبصره 4:** در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

ماده 5-

جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

- 1-5 کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:
- دسترسی مستقیم یا با واسطه
 - ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
 - استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.
 - به صورت اتفاقی یا عمدی
- 2-5 اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:
- هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.
 - اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادهای تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.
 - مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.
 - اسناد مکتوب به صورت فرم، دستنویس، چاپ شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل، و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسک، CD، DVD، حافظه های Flash).
 - اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.
 - اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.
 - اطلاعات محرمانه ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می آید.
 - اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه و یا به صورت تصادفی در حوزه های زیر بدست می آید:

- آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم‌ها.
- آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.
- اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.
- معماری زیرساختار.
- وضعیت سیستم‌های عامل.
- وضعیت مراکز داده سازمان.
- اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.
- اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.
- وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس.
- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.
- اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ.
- سایر اطلاعاتی از هر نوع که افشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اختلال ایجاد نماید.

ماده 6-

دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

- 1-6 **عدم استفاده از:** گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.
- 2-6 **عدم افشاء:** گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.
- 3-6 **اصل رازداری:** گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده 7-

حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

- در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:
- 1-7 اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.
- 2-7 نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.
- تبصره:** کلیه اطلاعات موضوع ماده 5 که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده 8-

حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی درخصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده 9-

اعتبار حقوق و محدودیت ها:

- حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص:
- الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او

ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده 10-

جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین ومقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

این پیمان در 10 ماده و 7 تبصره و 16 بند در تاریخ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

نماینده صاحب اطلاعات:

امضاء و تاریخ:

گیرنده اطلاعات:

امضاء، تاریخ و اثر انگشت: