



# اسناد مناقصه عمومی

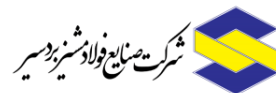
تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیز بردسیر

شماره مناقصه :

۰۰۲

پاییز ۱۴۰۳

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

## دعوت نامه شرکت در مناقصه

جناب آقای مهندس .....

مدیر عامل محترم شرکت .....

با سلام و احترام

موضوع مناقصه

" تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید "

تحویل پروژه

محل تحویل موضوع مناقصه " کرمان، بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر " می باشد.

مدت زمان اجرای کار

تضمین شرکت در مناقصه

مبلغ ۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیزده میلیارد ریال) است که باید به صورت چک صیادی در وجه شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر / سفته بانکی به نفع کارفرما و به نام شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به دستگاه مناقصه گزار تسلیم شود. مدت اعتبار ضمانت نامه باید حداقل دو ماه پس از تاریخ افتتاح پیشنهادها بوده و برای دو ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد.

کسورات قانونی و مفاصا حساب تامین اجتماعی

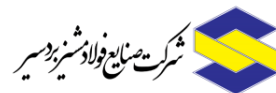
پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از پایان دوره تضمین و تأیید دستگاه نظارت، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

بیمه: پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی عمل نماید. پرداخت صورت وضعیت نهائی و تسویه حساب با پیمانکار منوط به ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی برای این قرارداد می باشد. خاطرنشان می سازد پیمانکار با کد کارگاهی اولیه ..... در شعبه ..... سازمان تأمین اجتماعی فعال می باشد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

### نحوه ارایه پیشنهاد

ارائه مدارک و پیشنهادات بصورت یک مرحله ای می باشد. ضمانت نامه شرکت در مناقصه (الف) و پیشنهاد فنی (ب) و پیشنهاد مالی (ج) قیمت ها بایستی به صورت ربالی و بر اساس مشخصات فنی ارائه شده توسط مناقصه گزار ، در سه پاکت جداگانه ممهور و در بسته به آدرس قید شده در دعوتنامه ارسال گردد. ضمنا مهر و امضای مدارک مناقصه الزامی است.

مدارک مورد نیاز جهت ارسال در بخش "دستورالعمل شرکت در مناقصه" ارائه شده و اسناد ارسالی می بایست مطابق با فرمت مشخص شده ارسال گردد.

### اعتبار پیشنهاد

پیشنهاد باید تا ۶۰ روز بعد از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها اعتبار داشته باشد.

### مهلت و نشانی تسلیم پیشنهاد

پیشنهادها باید حداکثر تا ساعت ۱۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۷/۱۲ به نشانی:

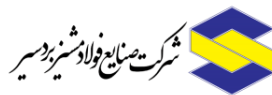
- دفتر کارخانه: بردسیر ، کیلومتر ۴ جاده نگار ، کدپستی ۷۸۴۳۱۵۵۷۳۱ دبیرخانه کمیسیون معاملات - تلفن: ۰۹۱۳۳۴۰۲۲۳۸ (سرکارخانم شادمان)

- دفتر کرمان: کرمان، بلوار کشاورز نیش کوچه ۹ برج فولاد طبقه ۶ واحد ۶۸ دبیرخانه کمیسیون معاملات - تلفن: ۰۹۱۳۳۴۰۲۲۳۸ (سرکارخانم شادمان)

- دفتر مرکزی: تهران، خیابان شریعتی نیش خیابان شهید کلاهدوز برج نگین قلعهک طبقه ۳ واحد ۳۴ کدپستی ۱۹۳۹۶۱۶۸۷۴ - تلفن: ۰۹۱۲۸۹۲۹۸۰۹ (سرکارخانم میرزازاده)

# تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

## مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

- در خصوص مناقصه پیش رو توجه به نکات ذیل حائز اهمیت می باشد:
- ۱- شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است و آن شرکت به این وسیله، حق اعتراض خود را در خصوص رد پیشنهاد ارائه شده سلب می نماید.
  - ۲- چون برنده مناقصه در شرایط یکسان فنی براساس مبلغ جمع کل پیشنهادی پیمانکاران مشخص می شود و پیمانکاران خود قیمت واحد را پیشنهاد می نمایند بنابراین شرایط زیر در بررسی پیشنهادات عمل می گردد:
    - الف- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه، مشخص شود که جمع کل از عدد پیشنهادی بیشتر است قیمت های واحد به همان نسبت کاهش می یابد.
    - ب- در صورتیکه پس از کنترل محاسبات برنده مناقصه مشخص شود که جمع از عدد پیشنهادی کمتر است قیمت کمتر ملاک عمل می باشد.
    - پ- در صورتیکه قیمت کل هر آئتم با حاصل ضرب قیمت واحد و مقدار منظور شده آن آئتم مغایرت داشته باشد ملاک محاسبه عدد کمتر می باشد.
  - ۳- تمام اسناد مناقصه از جمله این دعوتنامه باید به مهر و امضای مجاز تعهدآور مناقصه گر برسد و به همراه پیشنهاد قیمت ارائه گردد.
  - ۴- اسناد مناقصه صرفاً باید توسط صاحبین حق امضاء تعهدآور شرکت مطابق با آخرین آگهی تغییرات منتشره امضاء گردد. (اعطای نمایندگی یا وکالت به سایر کارکنان شرکت منجمله؛ مدیران، معاونان و غیره پذیرفته نیست و باعث رد پیشنهاد می گردد)
  - ۵- مواردی که در مدارک و پیوست های این اسناد ارائه شده است بایستی توسط پیمانکار بصورت دقیق و با جزئیات کامل، اجرا گردد. در صورت وجود هر گونه انحراف نسبت به اسناد مناقصه پیش رو می بایست به صورت مکتوب توسط مناقصه گر و براساس دستورالعمل شرکت در مناقصه اعلام گردد. در زمان عقد قرارداد و پس از تعیین برنده توسط موضوعاتی بررسی و رسیدگی خواهد شد که در پیشنهاد فنی و مالی مناقصه گر در زمان برگزاری مناقصه دیده شده باشد و در غیر اینصورت اسناد مناقصه مبنای عقد قرارداد قرار خواهد گرفت.
  - ۶- در صورت صلاح دید مناقصه گزار ممکن است مهلت اعلام شده برای یک دوره تمدید شود که در این صورت حداکثر ۴۸ ساعت قبل از مهلت مقرر به پیمانکار اعلام خواهد شد.
  - ۷- جدول (یا فهرست) مقادیر درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.
  - ۸- کلیه اسناد و مدارکی که به تایید مناقصه گر میرسد، تعهد مناقصه گر محسوب می شود.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیز بردسیر



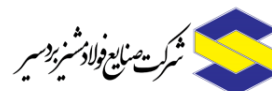
پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

#### اطلاعات شرکت

- ❖ شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر
- ❖ شماره اقتصادی ۴۱۱۶۴۱۴۷۱۵۶۴
- ❖ شناسه ملی ۱۴۰۰۸۳۵۲۱۰۸
- ❖ شماره ثبت ۹۲۶
- ❖ کدپستی ۷۶۱۸۸۳۶۰۶۹
- ❖ آدرس بردسیر کیلومتر ۴ جاده نگار
- ❖ شماره شبا IR810640234100711615596001 بانک گردشگری

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

## دستورالعمل شرکت در مناقصه

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیزبردسیر

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

#### مقدمه

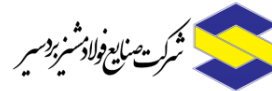
شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در نظر دارد " تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید " را با شرایطی که در ادامه ذکر شده است از طریق برگزاری مناقسه محدود به پیمانکار واجد شرایط واگذار نماید.

#### شرح کار

هدف از برگزاری این مناقسه " تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید " و کلیه عملیاتی که در شرح خدمات منضم به اسناد به آن ها اشاره شده است، براساس مدارک موجود در اسناد فنی پیوست میباشد.

#### اسناد مناقسه

- ا. مناقسه گر پس از دریافت اسناد باید از وجود کلیه موارد فوق در بسته دریافتی اطمینان حاصل کند.
- ب. مناقسه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقسه، اسناد مناقسه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقسه گر پس از تسلیم پیشنهاد نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند. اطلاعات شفاهی ارایه شده از سوی مناقسه گزار، تعهدی برای مناقسه گزار ایجاد نمی کند، مگر آن که طی الحاقیه ای به اسناد مناقسه افزوده شود.
- ج. مناقسه گر بایستی مشخصات فنی منضم به اسناد مناقسه را بر اساس اطلاعات فنی منضم به اسناد مناقسه مطابقت و کنترل نماید و در صورت اختلاف مراتب را طی گزارشی در پاکت ب اسناد مناقسه اعلام نماید. در غیر این صورت در زمان عقد قرارداد هیچ گونه ادعایی مبنی بر تغییر احجام قابل پذیرش نمی باشد.
- د. شرکت در مناقسه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقسه گر تمام اسناد مناقسه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقسه گر با تجربه می تواند به دست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقسه وجود ندارد.
- ه. هر یک از مناقسه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقسه، ابهام یا سوالی داشته باشد، می تواند به صورت کتبی (فیزیکی یا الکترونیکی)، مناقسه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی بنماید. نشانی مناقسه گزار در اسناد مناقسه مشخص شده است. اگر به نظر مناقسه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقسه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقسه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر منعکس کند و پیشنهاد اصلاحی خود را ارایه نماید. پاسخ مناقسه گزار و شرح پرسش یا اشکالها، برای تمام مناقسه گرانی که اسناد مناقسه را



دریافت نموده و اعلام انصراف نکرده‌اند، به طور یکسان ارسال خواهد شد. عدم اظهار نظر مناقصه‌گر، به منزله بدون اشکال و واضح بودن اسناد مناقصه از نظر وی تلقی خواهد شد.

و. مناقصه‌گزار می‌تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در اسناد مناقصه در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه‌گران یا به هر دلیل دیگر و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه‌هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر به عمل آورده و یا موعد تسلیم یا گشایش پیشنهادها را به تعویق بیاندازد.

ز. هر گاه تجدید نظر در اسناد مناقصه مستلزم تغییر کارهای موضوع مناقصه باشد، مراتب طی الحاقیه‌ای به مناقصه‌گران از طریق سایت اعلام می‌گردد. الحاقیه‌ها اجزای جدانشدنی اسناد مناقصه محسوب می‌گردند.

#### نحوه ارائه پیشنهاد توسط مناقصه‌گران

مناقصه حاضر به صورت یک مرحله ای می‌باشد. بنابراین نحوه ارسال پاکات مناقصه این صورت می‌باشد که مناقصه‌گران می‌بایست پاکت "الف"، "ب" و "ج" را شامل ضمانت نامه، پیشنهاد فنی و پیشنهاد مالی خود را در زمان و محل مقرر تحویل نمایند. پاکات ارسالی بایستی به طور کامل مهر و موم باشد و توجه گردد که مهر زدن پیش از چسب زدن به درب پاکات انجام گردد.

محتوی پاکات الف، ب و ج مناقصه می‌بایست به شرح ذیل تنظیم گردد.

- ا. مناقصه‌گران باید با توجه به دستورالعمل‌های مندرج در این سند، نسبت به تهیه ضمانت نامه و پیشنهاد فنی به زبان فارسی اقدام نموده و پیشنهاد خود را حداکثر تا تاریخ درج شده در دعوت نامه به دبیرخانه کمیسیون معاملات کارفرما به نشانی‌های ذکر شده تحویل داده و رسید آن را اخذ نمایند. بدیهی است پس از این زمان هیچگونه مدرکی از مناقصه‌گران دریافت نخواهد و به پیشنهاداتی که پس از تاریخ مقرر، ارائه گردند ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ب. پیشنهاد مالی ارائه شده در مرحله بعد از بررسی پیشنهادات فنی باید تا ۶۰ روز بعد از تاریخ تسلیم، اعتبار داشته باشد.
- ج. مدت انجام موضوع قرارداد از زمان ابلاغ قرارداد به میزان اعلام شده در دعوت نامه پیش بینی می‌گردد.
- د. پیشنهاد فنی - مالی باید بصورت تایپ شده تهیه و تکمیل شده، طبق مندرجات دستورالعمل مربوطه که در ادامه بیان می‌شود، در پاکتهای جداگانه بسته‌بندی و به همراه سایر اسناد مندرج در دستورالعمل در یک پاکت بسته‌بندی و به آدرس تعیین شده، تحویل نماید.



تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۵. کلیه پاکت های الف، ب و ج باید ممهور به مهر و امضاء نمایندگان مجاز شرکت باشند و در پاکت جداگانه به صورت لاک و مهر شده قرار گیرند. نام و نشانی مناقصه گر و موضوع مناقصه باید به شکل زیر بر روی کلیه پاکتها درج گردد:

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

مناقصه شماره

پاکت .... حاوی -----

نام مناقصه گر: -----

نشانی مناقصه گر: -----

شماره تماس ثابت، همراه و ایمیل شخص مسئول بر روی تمام پاکت :-----

نکات مهم در تکمیل پاکت

خواهشمند است جهت تکمیل پاکت به نکات زیر توجه گردد.

پاکت الف: تضمین شرکت در مناقصه

۱- ضمانت نامه بانکی / چک صیادی / سفته بانکی جهت شرکت در مناقصه جمعا به مبلغ ۱۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیزده میلیارد ریال) می باشد. این ضمانت نامه مطابق با مشخصات اعلام شده در اسناد، توسط بانک ایرانی صادر شده و باید تا ۶۰ روز پس از تحویل اسناد مناقصه اعتبار داشته و برای یک دوره دیگر قابل تمدید باشد.

۲- چک ضمانت شرکت های اول تا سوم در مناقصه تا امضای قرارداد و ارائه تضامین قراردادی نزد کارفرما باقی می ماند و در صورت لزوم به هزینه مناقصه گر تمدید می شود. عدم انجام چنین امری از طرف مناقصه گر و یا تأخیر غیر قابل قبول در امضای قرارداد طی ۱۰ روز (ده روز) پس از اعلام برنده مناقصه و عدم تحویل تضامین قراردادی، این حق را برای کارفرما ایجاد می کند که ضمانت نامه شرکت برنده در مناقصه را ضبط نماید.

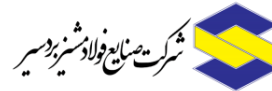
۳- چنانچه ضمانت شرکت در مناقصه موضوع پاکت الف تحویل نشود پاکت ب و ج بازگشایی نشده عیناً مسترد خواهد شد.

پاکت ب: پاکت پیشنهاد فنی

- کلیه اطلاعات موجود در پاکت "ب" می بایست در دو نسخه هاردکپی و الکترونیکی ارائه گردد.
- پاکت مشخص شده با حرف «ب» حاوی مدارک زیر می باشد که جهت تسریع در ارزیابی مدارک، بر اساس فرمت و ترتیب مندرج در این دستورالعمل، بدون هیچ گونه تغییری، در زونکن ها تقسیم بندی و ارائه میگردد:

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

### بخش اول:

تصویر اساسنامه، اظهارنامه، آگهی تاسیس و تغییرات در روزنامه رسمی، کد اقتصادی، گواهی امضا دارندگان امضاء تعهدآور  
گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکار  
گواهی صلاحیت پیمانکاری  
سوابق کاری در کارهای مشابه و تقدیر نامه‌ها (رضایت کارفرمایان قبلی) و ... (۲ سال منتهی به تاریخ برگزاری مناقصه)  
تکمیل مدارک طبق آئتم های فرم ارزیابی تأمین و اجرا (پیمانکاران)  
اطلاعات کارفرمایان قبلی (حداقل سه عدد از آخرین کارفرمایان قبلی) همراه با موضوع کار و مبلغ قرارداد

### بخش دوم:

پیشنهاد فنی پیمانکار در رابطه با موضوع مناقصه و هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی برای بهبود (در صورت وجود)  
به همراه لیست انحراف پیشنهاد فنی مناقصه گر از مشخصات فنی مندرج در اسناد (صورت وجود)

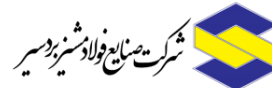
### بخش سوم:

هرگونه نظر و تغییر پیشنهادی مناقصه گر در مورد شرایط بازرگانی، قراردادی و ... اسناد مناقصه. چنانچه مناقصه گر در مورد شرایط قراردادی (نحوه پرداخت، ضمانتنامه‌ها، مدت قرارداد، و ...) پیشنهادی دارد باید نظر خود را در این بخش اعلام نماید تا حین ارزیابی مورد بررسی قرار گیرد. در صورت برنده شدن آن شرکت، اسناد قراردادی عیناً بر اساس اسناد مناقصه تنظیم خواهد شد.  
توجه: کلیه صفحات اسناد مناقصه باید توسط صاحبان امضاء مجاز، امضاء شوند. امضای اسناد مناقصه به منزله پذیرش کلیه محتویات و مندرجات آن می باشد، حتی اگر بخشی از آن توسط مناقصه‌گران امضا نشده و یا حذف شده باشد.

- به منظور احراز سمت دارندگان حق امضاء تعهدآور مناقصه گر، اخذ گواهی امضاء از دفاتر اسناد رسمی توسط مناقصه گر الزامی بوده و بایستی به پیوست اسناد مناقصه ارسال گردد.
- آئتم های ارزیابی شامل و نه محدود به آئتم های جدول زیر بوده و ارزیابی براساس این آئتم ها صورت می پذیرد. لذا بایستی مدارک مثبت در خصوص تمامی آئتم های جدول زیر در اسناد ارسالی پکت "ب" وجود داشته باشد.
- مناقصه گزار حق دارد به تشخیص دستگاه ارزیابی کننده آئتم هایی را به آئتم های ارزیابی اولیه افزوده و یا از آن کم نماید.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

- تمامی مدارک تنها در فرصت مشخص شده در دعوت نامه اخذ شده و هر گونه نقص مدرک در مدارک ارسالی منجر به عدم اخذ نمره فنی بخش مربوطه می گردد.

معیار فنی تخصصی
سیستم کنترل پروژه و نظارت فنی
گزارشات و آمارهای تحلیلی
دانش تخصصی مرتبط با موضوع قرارداد و اقدام منطبق با آن
امکانات سخت افزاری و نرم افزاری
تجهیزات و امکانات کارگاهی ( دفاتر، انبار، ابزارها، ماشین آلات و مکانیزم ها )
رتبه بندی سازمان مدیریت
معیار عملکردی
اجرای آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و بهداشت و محیط زیست
توانایی سرپرستی و اجرا
نحوه مدیریت فعالیت های برون سپاری
برنامه ریزی فعالیتها و کنترل آن با اجرا
توانایی مدیریت اقتصادی فعالیت ها و کاهش هزینه ها
حسن سابقه
استفاده بهینه از ماشین آلات، ابزارها و مکانیزم ها
معیار مالی
آخرین صورتهای مالی حسابرسی شده
آخرین اظهار نامه عملکرد شرکت
لیست دارایی ها و بدهی ها و حقوق صاحبان سهام و موجودی نقد و درآمد شرکت
معیار نیروی انسانی
ساختار سازمانی
رعایت بکارگیری تخصص های مندرج در قرارداد مطابق چارت سازمانی
مقیم / محلی و یا در دسترس بودن کادر اجرایی
میزان شناخت و نحوه تامین نیروی انسانی
رضایت کارکنان
آموزش و ارتقای کیفی نیروی انسانی

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۳

به منظور ارزیابی فنی بازرگانی شرکت در مناقصه پر کردن فرم های زیر به صورت دقیق، مستند و خوانا الزامی می باشد.

#### نکات مهم

اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر در فرم های ارائه شده همگی بایستی مستند بوده، اسناد مثبت آن به صورت مهر و امضا شده در پاکت (ب) مناقصه وجود داشته باشد و به صورت مشخص آدرس دهی گردد. عدم آدرس دهی مشخص و همچنین عدم ارائه اسناد تایید کننده آیتم های جداول زیر منجر به عدم اخذ نمره فنی شده و مناقصه گر حق اعتراض به نحوه ارزیابی را نخواهد داشت.

ارزیابی فنی تنها بر اساس جداول زیر، اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر و اسناد ارسالی صورت نمی پذیرد و در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار استعلامات مورد نیاز از مراجع مختلف صورت می پذیرد.

در هر صورت مناقصه گر حق هر گونه اعتراضی را در خصوص نحوه ارزیابی فنی و آیتم های آن از خود سلب می نماید.



تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیزبردسیر



شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۳

- ارائه رونوشت گواهی نامه صلاحیت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و گواهی صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، الزامی بوده و مناقصه گرانی که گواهینامه صلاحیت معتبر ارائه نمایند در فرآیند ارزیابی شرکت داده نخواهند شد.

گواهی نامه های سیستم های مدیریتی

ردیف	عنوان گواهی نامه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					



تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیز بردسیر



شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۳

لیست مشخصات سهامداران

ردیف	نام سهامدار	سمت در شرکت	حقیقی / حقوقی	درصد سهام	شماره تلفن همراه
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					



تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیزبردسیر



شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۳

لیست مشخصات اعضای کلیدی مناقصه گر در ارتباط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیزبردسیر



شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۳

تذکر مهم: نمودار سازمانی مناقسه گر و سوابق و تجارب کلیه کارکنان اصلی و ثابت در سازمان مناقسه گر باید ضمیمه گردد.

لیست مشخصات نفرات دفتر فنی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	رشته و مقطع تحصیلی	تاریخ اخذ آخرین مدرک تحصیلی	سابقه کار (کل)	سابقه کار (در این شرکت)	شماره تلفن همراه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							





تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۳

ارائه صفحه اول قرارداد، تصویر گواهی حسن انجام کار، علل درخواست الحاقیه مالی و زمانی و ... برای قرارداد های ذکر شده در جدول فوق الزامیست.  
گواهی نامه ها دوره های آموزشی مرتبط با موضوع پروژه

ردیف	عنوان گواهی نامه	شخص آموزش دیده	جایگاه نفر آموزش دیده در پروژه	تاریخ صدور	تاریخ اعتبار	مرجع صادر کننده	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیز بردسیر



شماره قرارداد:

پاییز ۱۴۰۳

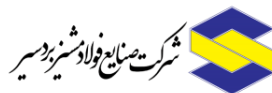
لیست تجهیزات، اقلام و امکانات شرکت مرتبط با موضوع مناقصه

ردیف	عنوان تجهیز	ارزش ریالی روز تجهیز	اهمیت تجهیز در پروژه	مالکیت (ملکی - استیجاری)	عمر تجهیز	توضیحات	شماره صفحه سند پیوست
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							

توجه: آخرین صورت های مالی و اظهارنامه عملکرد مناقصه گر بایستی در پاکت ب ارائه گردد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

• توضیح: در صورتی که مناقصه گر در نظر دارد بصورت مشارکتی در این مناقصه شرکت نماید، هر یک از اعضا باید در زونکن های جداگانه مدارک خود را بر اساس این دستورالعمل و سند " مدارک ارزیابی فنی"، همراه با نسخه ای از موافقت نامه مشارکت بین اعضا در پاکت (ب) ارایه نمایند.

موافقت نامه مشارکت، باید شامل موارد زیر، اما نه محدود به آن ها باشد:

- تعهدنامه با قید این امر که اعضای مشارکت، متعهد به اجرای پیمان بوده و در قبال دستگاه اجرایی، منفردا و مشترکا (متضامنا) مسئول می باشند.
- درصد سهم هر یک از اعضا در مشارکت.
- حیطه وظایف و مسئولیت های هر یک از اعضا.

کارفرما این حق را برای خود محفوظ می دارد که قبل از انتخاب مناقصه گر و امضای قرارداد صحت و سقم اطلاعات ارائه شده را بررسی نماید.

پاکت ج: پاکت پیشنهاد مالی

- ۱- پاکتی که با حرف «ج» مشخص شده است می بایست حاوی قیمت های پیشنهادی بر اساس فرم پیشنهاد قیمت و جدول مشخص شده باشد.
- ۲- پیشنهاد قیمت باید واضح ، بدون خط خوردگی و با یک خط تکمیل شده باشد.
- ۳- پیشنهاد قیمت بایستی تا زمان انعقاد قرار داد به مدت حداقل ۶۰ روز معتبر باشد.
- ۴- مبلغ مشخص شده در پیشنهاد باید بصورت عدد و حروف مطابق اسناد مناقصه ارائه شود. در صورت وجود هرگونه تناقض میان مبالغ ارائه شده به عدد و حروف، مبلغ به حروف نوشته شده به عنوان مبلغ پیشنهادی در نظر گرفته می شود و چنانچه تناقضی میان قیمت واحد و قیمت کل باشد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل قرار خواهد گرفت.
- ۵- قیمت هر یک از اقلام جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت ها، باید در مقابل آن نوشته شود. هرگاه قیمت قلمی در مقابل آن نوشته نشده باشد، فرض بر این خواهد بود که قیمت آن قلم، در سایر اقلام جدول مقادیر و قیمت ها، منظور گردیده است.
- ۶- قیمت های پیشنهاد، شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه در اسناد، از جمله هزینه های اجرایی، سود مناقصه گر، هزینه های بالاسری، مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، بیمه تمام خطر و سایر بیمه های مورد نیاز، مزایای قانونی کارکنان، هزینه های بازرسی براساس الزامات مناقصه گزار که در

# تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

## مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

ضمائم فنی پیش نویس قرارداد آمده است و سایر هزینه‌های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) است، مگر این که در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. همچنین، این قیمت ها، شامل تمام هزینه‌هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای آن ها واقع شوند و با در نظر گرفتن تمام مخاطره‌ها، مسوولیت ها و تعهدهایی است که در اسناد مناقصه، به صراحت یا به صورت ضمنی، بیان شده و شرکت در مناقصه، بر مبنای آن ها صورت می گیرد.

۷- مبلغ پیشنهادی مناقصه گر می بایست به صورت ریالی اعلام گردد. مناقصه گر کلیه هزینه‌ها از جمله هزینه های خرید اقلام خارجی (با در نظر گرفتن نرخ تسعیر ارز و هزینه های انتقال و ...) و سایر هزینه ها را در آن منظور نموده و هیچ نکته و ابهامی باقی نمانده است که حین انجام کار نسبت به آن ها ادعایی صورت گیرد. بخش ارزی قرارداد بر اساس ارز یورو می باشد. کلیه پرداخت های قرارداد به ریالی و در ازای ارائه صورت حساب از سوی مناقصه گر و تایید مناقصه گزار می باشد، لذا جهت تسعیر نرخ ارز، بر اساس نرخ فروش حواله اعلام شده از سوی سامانه سنا برای کالاهای غیراساسی [sanarate.ir](http://sanarate.ir) عمل خواهد شد. به این صورت که برای بخش پیش پرداخت، تاریخ پرداخت پیش پرداخت و در سایر موارد تاریخ صورت جلسه تحویل کالا و یا تاریخ تایید صورت وضعیت (به تشخیص کارفرما) ملاک عمل خواهد بود. لیکن در صورتی که به هر علت نرخ از طریق سامانه سنا در دسترس نباشد مرجع نرخ گیری جایگزین، از سوی کارفرما مشخص خواهد گردید.

۸- مبلغ پیشنهادی بایستی بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده باشد که در صورت مشمول شدن قرارداد، بصورت مجزا و در ازای ارائه فاکتور (طبق نمونه سازمان امور مالیاتی) و گواهی مالیات بر ارزش افزوده معتبر، توسط مناقصه گر به مناقصه گزار پرداخت خواهد شد.

۹- جدول (یا فهرست) مقادیر و قیمت های درج شده در اسناد مناقصه، به صورت سرجمع تهیه شده است. مناقصه گران موظف هستند نسبت به تهیه فهرست تفصیلی و تکمیل آن، اقدام کرده و آن را به پیشنهاد خود پیوست نمایند.

۱۰- در صورت تناقض بین حاصل ضرب مقدار و واحد بهای هر قلم با قیمت کل آن قلم، قیمت کل آن قلم مبنا خواهد بود. همچنین در صورت تناقض بین حاصل جمع قیمت های کل اقلام با مبلغ پیشنهاد، بند دوم از بخش ۳-۱۱ (مندرج در دعوت نامه) ملاک عمل خواهد بود.

۱۱- در صورت نیاز و به تشخیص مناقصه گزار بخشنامه شماره ۶۵۶۶۳/۱۰۰ مورخ ۱۴ / ۰۸ / ۱۳۹۱ با موضوع دستورالعمل تعیین دامنه قیمت های متناسب پیشنهادی در مناقصات یک مرحله ای و دو مرحله ای در فرآیند بررسی پیشنهادات لحاظ می گردد.



تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

### ارزیابی پیشنهادها

هنگام ارزیابی پیشنهادها، مناقصه گزار ممکن است به تشخیص خود، از مناقصه گران درخواست ارائه توضیح در مورد پیشنهادهايشان بنماید. درخواست ارائه توضیحات و پاسخ آن، به صورت مکتوب بوده و نباید هیچگونه تغییری در قیمت یا اصل پیشنهاد، خواسته و یا داده شود. توضیحات یا اطلاعات فراهم شده به صورت مکتوب، جزء جدانشدنی پیشنهاد محسوب می شود.

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار می باشد. چنانچه مناقصه گزار به هر علت از اجرای کار و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه منصرف گردد در اینصورت برنده مناقصه حق ادعای جبران خسارت نخواهد داشت.

شرکت در مناقصه هیچ گونه حقی برای شرکت کننده ایجاد نمی کند.

در صورتی که برنده مناقصه در مدت ۱۰ روز پس از تعیین برنده حاضر به انعقاد پیمان نباشد، ضمانت نامه شرکت در مناقصه وی ضبط خواهد شد و مناقصه گر حق هر گونه ادعا در این خصوص را از خود سلب و ساقط نمود و مناقصه گزار در خصوص مناقصه مزبور بنا به مصلحت خود اقدام خواهد نمود.

برنده مناقصه ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات، آیین نامه ها و بخش نامه های مرتبط با موضوع عملیات مورد مناقصه می باشد.

هرگاه اطمینان حاصل شود که پیشنهاد دهندگان تباری کرده اند مناقصه باطل خواهد شد و متخلفین تحت پیگرد قانونی قرار گرفته و از شرکت در پروژه های بعدی محروم می شوند.

### مشخصات فنی

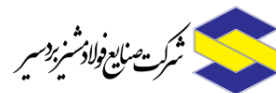
۱- مشخصه های فنی منضم به اسناد مناقصه، ملاک و معیار درستی و صحت انجام پروژه است. مناقصه گر باید هرگونه مغایرت احتمالی در مشخصات فنی یا برآورد قیمت را قبل از عقد قرارداد اعلام و کسب تکلیف کند. بدیهی است امضای قرارداد به منزله پذیرفتن انجام کارهای مشخص شده در مشخصات فنی با قیمت های پیشنهادی است و هیچ یک از کارهای مندرج در مشخصات فنی، کار جدید تلقی نخواهد شد.

۲- در صورت وجود مغایرت در مشخصات فنی، نقشه ها، برآورد با یکدیگر مناقصه گر میبایست سختگیرانه ترین حالت از لحاظ فنی و مالی را ملاک ارائه پیشنهاد قیمت خود قرار دهد.

۳- چنین اطلاعاتی به همراه سایر اطلاعات مندرج در اسناد مناقصه باعث سلب مسئولیت مناقصه گر در بررسی صحت و درستی اطلاعات نمی شود و مناقصه گر باید از تکمیل بودن اسناد برای انجام کار موضوع قرارداد اطمینان کامل داشته باشد و اطلاعات کافی در خصوص انجام پروژه موضوع قرارداد را داشته باشد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

### بازرسی تجهیزات

- ۱- مناقصه گر موظف است پیش از شروع فرآیند تامین نسبت به تهیه مدارک مهندسی و بازرسی و اخذ تاییدیه این مدارک از دستگاه نظارت مناقصه گزار اقدام نماید.
- ۲- حداقل الزامات مناقصه گزار در بخش بازرسی تجهیزات موضوع قرارداد در اسناد فنی ضمیمه فرم پیش نویس قرارداد آمده است که می بایست مبنای پیشنهاد قیمت مناقصه گر قرار گیرد. لازم به ذکر است کلیه هماهنگی های مربوط به بازرسی و هزینه های مرتبط به آن به عهده مناقصه گر می باشد.
- ۳- انجام کلیه عملیات مربوط به این مناقصه اعم از بررسی اولیه پروژه، اجرا، بازرسی و تست نهایی مطابق فایل های ضمیمه انجام گردد.
- ۴- مناقصه گر در صورتی مجاز به تامین تجهیزات از وندوره های خارج از لیست پروژه می باشد که پیش از اقدام تاییدیه کارفرما را کتبا اخذ نموده باشد.

بدینوسیله تایید و گواهی می شود:

- به کلیه سئوالات و مطالب مورد درخواست پاسخ صحیح داده شده است و کلیه مدارک مورد نیاز ضمیمه آن، مدارک صحیح و واقعی هستند.
- هیچ یک از اشخاصی که به نحوی از انحاء در ارتباط با اصل ۴۹ قانون اساسی محکومیت یافته اند در این شرکت سهامدار نمی باشند.

چنانچه خلاف هر یک از بندهای فوق به اثبات برسد علاوه بر قبول مجازات های قانونی ناشی از ارائه مدارک و اطلاعات غیرواقعی، هیچ نوع اعتراضی به تصمیم مناقصه گزار مبنی بر ضبط ضمانت نامه شرکت در مناقصه یا محرومیت از هر نوع ارجاع کار نخواهم داشت.

تاریخ: / /

نام شرکت:

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز

و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده:

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

به نام خدا

پیش نویس قرارداد

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

فی مابین

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

و

شرکت .....

شماره قرارداد:

تاریخ قرارداد: .../.../۱۴۰۳

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

نظر به این که شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر قصد دارد عملیات ..... به شرح این قرارداد را به انجام رساند و نظر به این که شرکت ..... با اطلاع کامل از شرایط، محیط، نیازمندی ها و سایر امور، آمادگی خود را جهت انجام موضوع این قرارداد اعلام کرده است و نظر به تجویز کمیسیون معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و با رعایت کامل آیین نامه معاملات شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر و با توجه به تعاریف زیر از کلمات پر کاربرد این قرارداد که همواره در تفسیر متن و سایر اسناد این پیمان به کار رفته و مناط اعتبار است، طرفین به شرح آتی اقدام به انعقاد قرارداد نمودند:

**قرارداد:** منظور این قرارداد است که در ..... ماده تنظیم شده و همواره بر سایر اسناد پیمان ارجحیت دارد.

**پیمان:** موضوع این قرارداد مبنی بر ..... است.

**اسناد پیمان:** شامل کلیه اسنادی است که در لحظه انعقاد قرارداد یا در آینده به قرارداد منضم می شود اعم از اینکه جزء اسناد توافقی باشد یا جزء اسناد قانونی.

**کارفرما:** شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

**پیمانکار:** شرکت ..... که مطابق آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی اصلاحیه ۱۳۹۷ شناسایی ثانویه گردید.

**محل پیمان:** استان کرمان، شهرستان بردسیر، سایت کارخانه فولاد مشیز بردسیر.

**قانون:** کلیه قوانین آمره و تکمیلی جمهوری اسلامی ایران که در زمان انعقاد این قرارداد جاری اند. در صورت تصویب قوانین آمره در حین اجرای پیمان قانون برای پیمانکار حق مکتسب ایجاد نخواهد کرد و قانون عطف به ماسبق می شود.

**پیوست:** هر گونه متن مستقلی که در انتهای قرارداد به آن در لحظه انعقاد ضم شده و اعتبار قرارداد را دارد.

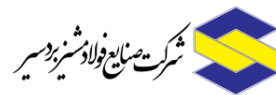
**افزایش کار:** هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد افزایش مبلغ قرارداد باشد. مناط افزایش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. اضافه کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل موقت ابلاغ خواهد شد.

**کاهش کار:** هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان که داخل در ۲۵ درصد کاهش مبلغ قرارداد باشد. مناط کاهش مبلغ قرارداد است نه حجم کار. کاهش کار به موجب دستور کتبی دستگاه نظارت و در طی دوره پیمان تا قبل از تحویل دائم ابلاغ خواهد شد.

**الحاقیه:** هر گونه عملیاتی که از جنس پیمان نبوده یا بیشتر یا کمتر از ۲۵ درصد مبلغ قرارداد و از جنس پیمان باشد. الحاقیه نیازمند متن جداگانه از این قرارداد است و در صورت انعقاد جزء اسناد پیمان محسوب می شود.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

**تحویل موقت:** صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما به نحوی که بنا به نظر دستگاه نظارت قابلیت بهره برداری را داشته باشد.

**تحویل دائم:** صورتجلسه تحویل موضوع پیمان به کارفرما که حاوی صورتجلسه رفع پانچ و رفع ایرادات دوره تضمین و دفترچه راهنما و نقشه های اجرا شده و پایان دوره تضمین است به نحوی که رابطه حقوقی ناشی از پیمان را پایان دهد.

**دوره تضمین:** دوره ای است که مدت آن به موجب این قرارداد تعیین شده و موضوع پیمان جهت بهره برداری و کشف ایرادات احتمالی و رفع پانچ توسط پیمانکار؛ در اختیار کارفرما قرار می گیرد. این دوره از تحویل موقت آغاز می شود.

**سپرده بیمه:** سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از مقررات قانون تامین اجتماعی و قانون کار از صورت وضعیت های پیمانکار مطابق این قرارداد اخذ می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

**سپرده حسن انجام کار:** سپرده ای است که نزد کارفرما به عنوان تضمین خسارات احتمالی ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار در انجام تعهدات اصلی این قرارداد از صورت وضعیت های پیمانکار کسر می شود و کارفرما وکیل در استفاده آن است.

**پانچ:** صورت جلسه ای که پس از تحویل موقت توسط دستگاه نظارت تهیه می شود و شامل لیست کاستی ها و ایرادات موضوع پیمان است.

**وکالت:** وکالت بلاعزل و تام الاختیار و بدون حدود و عام و مطلق کارفرما از پیمانکار در خصوص کلیه موضوعات مربوط به پیمان.

**ادعا:** هر گونه ادعا یا درخواستی از سوی پیمانکار که منجر به افزایش اسکوپ یا مبلغ قرارداد به صورت مستقیم گردد.

#### ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد فی ما بین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر، به نمایندگی آقایان مهدی مکی آبادی به عنوان مدیرعامل و عضو هیات مدیره و محمد صالح حاج محمدی به عنوان عضو هیات مدیره ثبت شده به شماره ۹۲۶ در اداره ثبت شرکت های شهرستان بردسیر با شناسه ملی ۱۴۰۰۸۳۵۲۱۰۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۴۱۴۷۱۵۶۴، که از این پس در این قرارداد "کارفرما" نامیده می شود از یک طرف، و شرکت ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... به نمایندگی آقای ..... به سمت مدیر عامل، صاحب امضاء مجاز اسناد تعهدآور که در این قرارداد، "پیمانکار" نامیده می شود از طرف دیگر منعقد می گردد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

## ماده ۲- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: "....." بر اساس شرح خدمات و مشخصات مندرج در پیوست ها و سایر شرایط مندرج در قرارداد. موضوع قرارداد غیر قابل تفکیک می باشد.

## ماده ۳- اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است. در صورت مغایرت میان اسناد به ترتیب ترتب زیر عمل خواهد شد:  
۳-۱- متن قرارداد حاضر.

۳-۲- صورت جلسه ها، الحاقیه ها، ابلاغیه ها، دستور کارها، گزارش ها و مکاتبات.

۳-۳- کلیه آئین نامه ها و دستورالعمل های ایمنی و زیست محیطی ابلاغی از سوی مدیریت ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارفرما که جزء لاینفک قرارداد می باشند.

۳-۴- اسناد تکمیلی و اصلاحی که حین انجام قرارداد، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن به پیمانکار ابلاغ یا بین دو طرف قرارداد توافق می شود.

۳-۵- مدارک و گزارش های مصوب.

۳-۶- پیوست های قرارداد.

پیوست شماره ۱: مشخصات فنی.

پیوست شماره ۲: دستورالعمل HSE.

## ماده ۴- مدت قرارداد

۴-۱- مدت قرارداد ۱۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد می باشد.

۴-۲- شروع قرارداد با ابلاغ کتبی قرارداد توسط واحد حقوقی کارفرما است و برای مدت قبل از آن هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی کند.

۴-۳- تاخیرات مجاز و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده می شود.

## ماده ۵- مبلغ قرارداد

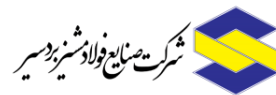
۵-۱- مبلغ اجرای این قرارداد .....ریال ( .....ریال) برآورد گردیده است.

۵-۲- مبلغ این قرارداد مقطوع است و هیچگونه تعدیلی به آن تعلق نمی گیرد.

۵-۳- مبلغ به صورت ناخالص می باشد و هرگونه بیمه و مالیات متعلق به موضوع قرارداد (جز مالیات بر ارزش افزوده به شرحی که در بندهای بعدی خواهد آمد) به عهده پیمانکار بوده و مبلغ شامل همه ی این عناوین است.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۴-۵- کارفرما وکالت تام دارد تا مبلغ قرارداد را با دیون دیگر از جمله خسارات قراردادی، جریمه ها، دیون ناشی از قراردادهای و معاملات دیگر با خود یا اشخاص وابسته خود تهاتر نماید.  
۵-۵- تصفیه حساب نهایی منوط به ثبت فاکتور رسمی در سامانه مودیان مطابق قانون خواهد بود.

#### ماده ۶- پیش پرداخت

در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ..... درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و عندالمطالبه، قابل تمدید و مورد تایید واحد مالی کارفرما، در وجه پیمانکار پرداخت و در اقساط مساوی از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می گردد و تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

#### ماده ۷- نحوه پرداخت

پرداخت مبلغ قرارداد براساس صورت وضعیت های ماهانه ارسالی از جانب پیمانکار که به دستگاه نظارت کارفرما تحویل و به تایید ایشان رسیده باشد، پس از کسر پیش پرداخت و کلیه کسور قانونی و قراردادی مربوطه در وجه پیمانکار صورت می گیرد. دستگاه نظارت پیمانکار موظف است حداکثر ظرف ۷ روز پس از ابلاغ قرارداد نسبت به تنظیم ساختار شکست و برنامه زمانبندی در قالب یک صورت جلسه که منضم به این قرارداد می گردد توافق نمایند.

#### ماده ۸- کسور قانونی و قراردادی

پرداخت کلیه کسور قانونی بر عهده پیمانکار می باشد، که در این راستا کارفرما به شرح ذیل عمل می نماید:

۸-۱- سپرده بیمه: از هر صورت وضعیت پیمانکار موظف است مطابق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی ۵٪ به عنوان سپرده بیمه کسر و پس از رسیدگی به صورت وضعیت نهایی و تسویه حساب به پیمانکار و ارائه مفاصا حساب تأمین اجتماعی از سوی پیمانکار به کارفرما در حق او آزاد خواهد شد.

۸-۲- استهلاک مبلغ پیش پرداخت در صورت دریافت توسط پیمانکار.

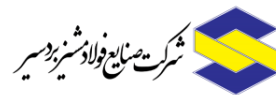
۸-۳- سپرده حسن انجام مطابق ماده ۱۲.

#### ماده ۹- افزایش یا کاهش مقادیر کار

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد مقادیر و شرح کار قرارداد را با رعایت آیین نامه معاملات تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) مبلغ اولیه قرارداد مطابق با نرخ های واحد مندرج در جداول تفکیک مبلغ منضم به قرارداد افزایش یا کاهش دهد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

### ماده ۱۰- تضامین

۱۰-۱- تضمین اجرای تعهدات: به منظور تضمین اجرای تعهدات طبق مفاد قرارداد، پیمانکار به هنگام امضاء قرارداد ضمانت نامه بانکی بدون قید و شرط و مورد تایید واحد مالی کارفرما، به میزان ۵٪ مبلغ قرارداد، به کارفرما تحویل می دهد. تضمین مزبور پس از تحویل قطعی موضوع قرارداد و تسویه حساب مالی و تأیید دستگاه نظارت به پیمانکار عودت می گردد.

۱۰-۲- تضمین پیش پرداخت: در صورت درخواست پیمانکار، کارفرما حداکثر تا سقف ..... درصد مبلغ قرارداد را به عنوان پیش پرداخت، در قبال ارائه ضمانت نامه بانکی، در وجه پیمانکار پرداخت و در اقساط مساوی از صورت وضعیتهای بعدی پیمانکار کسر می نماید. تضمین مزبور پس از مستهلک شدن مبلغ پیش پرداخت به پیمانکار مسترد می گردد.

### ماده ۱۱- سپرده ها

۱۱-۱- از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار، معادل ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر می گردد. نیمی از مبلغ کسور حسن انجام کار پس از صدور گواهینامه تحویل موقت و نیم دیگر آن پس از صدور گواهینامه تحویل قطعی و تأیید دستگاه نظارت کارفرما، به پیمانکار مسترد خواهد گردید.

۱۱-۲- سپرده بیمه: از هر پرداخت به پیمانکار معادل ۵٪ به عنوان سپرده بیمه تامین اجتماعی کسر می گردد که پس از انجام موضوع قرارداد و تأیید دستگاه نظارت کارفرما و ارائه مفصاحساب رسمی توسط پیمانکار به او مسترد خواهد شد.

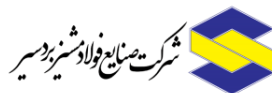
### ماده ۱۲- سپرده حسن انجام کار

مطابق ماده ۱۱ این قرارداد معادل ۱۰ درصد از ثمن قراردادی به عنوان سپرده حسن انجام کار پیمانکار نزد کارفرما باقی می ماند و نیمی از آن با صورت جلسه تحویل موقت و باقی مانده با صورت جلسه تحویل دائم در له ایشان آزاد می گردد. مدت دوره تضمین ..... ماه از تاریخ تنظیم صورت جلسه تحویل موقت است. پس از پایان ..... ماه و بنا به درخواست پیمانکار و در صورت تأیید دستگاه نظارت مبنی بر عدم ایراد و عیب در دستگاه و قابلیت بهره برداری، صورت جلسه تحویل دائم تنظیم می شود.



تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

### ماده ۱۳- نظارت بر موضوع قرارداد

۱-۱۳- نظارت بر انجام تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده به عهده معاون محترم ..... کارفرما و یا نماینده ایشان می باشد و پیمانکار موظف است کارها را با هماهنگی و طبق دستورات دستگاه نظارت انجام نماید. بدیهی است که نظارت دستگاه نظارت رافع مسئولیت های پیمانکار نخواهد بود.

۲-۱۳- موضوع قرارداد قبل از تحویل، توسط نمایندگان دستگاه نظارت مورد بازرسی لازم جهت مطابقت با مواد مندرج در قرارداد، قرار خواهد گرفت.

### ماده ۱۴- شرط انطباق

دستگاه نظارت کارفرما تنها مرجع تشخیص انطباق کار انجام شده با موضوع تعهد مندرج در این قرارداد است. بنابراین مطابقت مفاد و تحویل عملیات انجام شده تنها بر مبنای نظر دستگاه نظارت تشخیص و تعیین می شود.

### ماده ۱۵- تعهدات کارفرما

کارفرما متعهد است به:

۱-۱۵- پرداخت مبلغ قرارداد به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد حاضر، پس از کسر کسور قانونی و تایید دستگاه نظارت.

۲-۱۵- در صورت اعلام نیاز کتبی به اطلاعات تکمیلی از سوی پیمانکار جهت تحقق مفاد قرارداد، با تشخیص کارفرما اطلاعات به پیمانکار ارائه خواهد گردید. لازم به ذکر است حفظ حق محرمانگی اسناد ارائه شده به عهده پیمانکار می باشد.

۳-۱۵- معرفی پیمانکار به دوائر دولتی و عمومی.

۴-۱۵- همکاری لازم با پیمانکار جهت اجرای موضوع قرارداد.

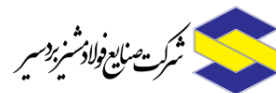
### ماده ۱۶- تعهدات پیمانکار

پیمانکار متعهد است به:

۱-۱۶- پیمانکار موظف به تامین، تهیه، خرید، و حمل کلیه مصالح و متریال به محل سایت و تامین نیروی انسانی مناسب و انجام کلیه عملیات اجرایی در راستای جمع آوری، نصب و راه اندازی مجدد ..... شامل کلیه عملیات سیویل، نگهداری در طول مدت پیمان می باشد. پیمانکار موظف به تامین غذا، اسکان مناسب، لباس کار مناسب، و تهیه وسیله ایاب و ذهاب پرسنل خود می باشد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۱۶-۲- پیمانکار قبل از تحویل به سایت، می بایست تمامی ترتیبات لازم برای انجام بازدید کیفی و فنی توسط بازرس معرفی شده از جانب کارفرما را فراهم آورد و همچنین پیمانکار متعهد می گردد که هر گونه اشکال و نقص فنی را که در اثر کنترل فنی بازرس کارفرما اعلام می گردد ظرف مدت ۱۰ روز برطرف سازد.

۱۶-۳- پیمانکار تاریخ بازرسی را حداقل ۳ روز قبل از بازرسی با بازرس کارفرما هماهنگ و امکانات لازم برای کار بازرس در محل ساخت را فراهم خواهد نمود.

۱۶-۴- پیمانکار بدینوسیله اعلام و تائید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت نموده و در صورتی که معلوم شود پیمانکار یا کارکنان وی در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد از مقررات و قوانین جمهوری اسلامی ایران و یا شرایط مندرج در قرارداد تخلف کرده اند پیمانکار مکلف خواهد بود تا هر گونه خسارتی را که از این بابت متوجه کارفرما می شود جبران نماید.

۱۶-۵- ارایه گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت کار توسط پیمانکار لازم می باشد.

۱۶-۶- پیمانکار متعهد است که از بکارگیری یا استخدام کارکنان کارفرما و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری نماید.

۱۶-۷- پیمانکار متعهد است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلقه را به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت نماید.

۱۶-۸- رعایت الزامات راهنمایی و رانندگی، اجرایی، ایمنی و بهداشت محیط کار، قانون تامین اجتماعی و قانون کار جمهوری اسلامی ایران و سایر قوانین موضوعه مرتبط با موضوع قرارداد بعهد پیمانکار میباشد.

۱۶-۹- پیمانکار متعهد است خدمات موضوع این قرارداد را طبق مشخصات اجرایی پروژه، با تجهیزات لازم و شرایط پیش بینی شده در این قرارداد و مدارک و اسناد آن و با کیفیت و کمیت لازم و بکار بردن بهترین روش ها و اصول متداول فنی و بر اساس استانداردهای تخصصی و حرفه ای و با حداکثر مهارت و جدیت خود انجام دهد. همچنین در تمامی مراحل کار، صرفه و صلاح کارفرما و امانت داری لازم را حفظ نماید. بدیهی است؛ تأیید گزارش ها و اقدامات پیمانکار بوسیله کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر حال مسئول و جوابگوی نواقص یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده می گردد.

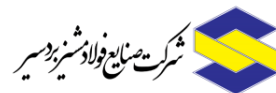
۱۶-۱۰- پیمانکار نسبت به امکان تامین تجهیزات و لوازم مورد نیاز اجرای قرارداد اطمینان حاصل نماید.

۱۶-۱۱- پیمانکار متعهد به رفع کلیه نواقص، اشکالات و معایب موضوع قرارداد در دوره تضمین می باشد.

۱۶-۱۲- رعایت کلیه موارد ایمنی در رابطه با پرسنل پیمانکار، تجهیزات و سایر موارد بر عهده پیمانکار است.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۱۳-۱۶- مسئولیت حوادث منجر به جرح و یا فوت پرسنل پیمانکار، بر عهده پیمانکار می باشد و مسئولیتی از این بابت متوجه کارفرما نخواهد بود. در همین راستا پیمانکار موظف به تامین ۳ فقره بیمه حوادث کامل شامل پوشش ۳ دیه کامل مرد در ماه حرام به صورت بی نام بوده و موظف به ارائه آن به کارفرما می باشد.

۱۴-۱۶- پیمانکار متعهد است بعد از یک هفته از عقد قرارداد برنامه زمان بندی پروژه را به کارفرما اعلام نماید.

۱۵-۱۶- پیمانکار متعهد است گزارش پیشرفت پروژه را در بازه های زمانی ۷ روزه به صورت کامل از خرید متریال، تأمین، ساخت و اجرا به کارفرما ارائه نماید

۱۶-۱۶- پیمانکار متعهد است کلیه حقوق، مزایا، دستمزد و حق بیمه کارکنان خود را طبق قوانین مربوطه پرداخت نماید. سایر کسورات قانونی و موارد مرتبط با قانون کار بر عهده پیمانکار می باشد، پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی و مزایای قانونی حین کار و پایان کار و سایر مزایای قانونی برابر ضوابط قانون کار بعهده پیمانکار بوده و پیمانکار و عوامل وی هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند.

۱۷-۱۶- پیمانکار متعهد است گواهی کیفیت و تست تجهیزات موضوع قرارداد را به تائید دستگاه نظارت کارفرما رسانده و همزمان با تحویل کالا، به کارفرما تحویل دهد.

۱۸-۱۶- پیمانکار متعهد است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع قرارداد (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد قرارداد تعیین نشده باشد)، اعم از ملی و بین المللی مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد بر عهده وی است.

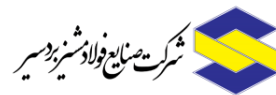
۱۹-۱۶- پیمانکار متعهد است دستورالعمل HSE کارفرما را مطابق با پیوست سه قرارداد که در این قرارداد موضوعیت دارد رعایت نماید.

۲۰-۱۶- مسئولیت مدنی کلیه عوامل پیمانکار مانند هرگونه حادثه یا صدمه ای که ممکن است قبل یا هنگام تحویل موضوع قرارداد و یا به سبب آن متوجه جان و اموال پیمانکار و کارکنان وی، کارفرما و کارکنان وی یا اشخاص ثالث گردد یا خسارتی به تأسیسات و اموال پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد آید، جزیی و کلی به عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما و نمایندگان وی مسئولیتی در مورد پاسخگویی به مراجع ذیربط نخواهد داشت.

۲۱-۱۶- پیمانکار موظف است تعهدات خود را بر طبق قرارداد و اصول فنی و همچنین بر طبق دستورالعمل ها و تعلیماتی که دستگاه نظارت کارفرما در حدود مشخصات و اسناد و مدارک پیوست قرارداد و استانداردهای حرفه ای و تخصصی اعلام می نماید انجام دهد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۱۶-۲۲- پیمانکار ملزم به رعایت آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار منتشره از سوی وزارت کار و امور اجتماعی و رعایت بهداشت حرفه ای و اجرای ایمن عملیات می باشد.

۱۶-۲۳- پیمانکار متعهد است حداکثر ظرف مدت ۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد به صورت کتبی و با تایید دستگاه نظارت کارفرما فردی را به عنوان نماینده تام الاختیار برای طول مدت قرارداد به کارفرما معرفی نمایند. نماینده پیمانکار باید دارای اختیار تام در خصوص اجرای این قرارداد و قابل عزل از طرف کارفرما بوده و در تمام اوقات در دسترس باشد. در صورتی که پیمانکار بخواهد نماینده خود را تغییر دهد موظف است حداقل ۵ روز کاری قبل از تاریخ تغییر، موضوع را به اطلاع و تایید دستگاه نظارت کارفرما برساند.

۱۶-۲۴- تهیه و تامین کلیه مواد و متریال مورد استفاده مطابق شرح فنی پیوست یک بر عهده و هزینه پیمانکار بوده و در قیمت این قرارداد لحاظ شده است.

۱۶-۲۵- کلیه هزینه حمل، نگهداری، انبارداری، نگهداری، حراست از متریال و مواد مورد استفاده بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه این قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۶- کلیه هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۷- تامین نیرو انسانی مطابق شرح فنی و دستور دستگاه نظارت در رابطه با اجرای این قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۸- تامین ایاب و ذهاب پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۲۹- تهیه خوراک پرسنل پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و در هزینه قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۳۰- تهیه لباس پرسنل پیمانکار و ملزومات ایمنی از قبیل کفش، لباس کار، دستکش، کلاه ایمنی، و هر آنچه که به تشخیص واحد ایمنی کارفرما ضروری می باشد، بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در قرارداد محاسبه شده است.

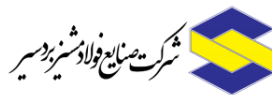
۱۶-۳۱- پرداخت کلیه هزینه های عمومی و دولتی مرتبط به پرسنل پیمانکار از قبیل پرداخت مالیات بر حقوق، پرداخت حقوق مطابق ضوابط اداره کار، پرداخت بیمه متعلقه مطابق قانون تامین اجتماعی، همگی بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۳۲- پرداخت هر گونه غرامت ناشی از حوادث حین کار یا در محیط کارگاهی نسبت به پرسنل پیمانکار و همچنین پاسخگویی به دعاوی آنان اعم از دعاوی اداره کار، بازرسی بیمه تامین اجتماعی، احکام محاکم و اجرائیات اعم از مالیاتی، بیمه تامین اجتماعی، دادگستری و اداره کار همگی بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در این قرارداد محاسبه شده است.

۱۶-۳۳- انجام کلیه آزمایش های لازم نسبت به متریال مطابق دستور دستگاه نظارت برای بار اول بر عهده پیمانکار بوده و قیمت آن در این قرارداد محاسبه شده است. در صورتی که مطابق آزمایش صورت گرفته متریال مذکور دارای استانداردهای لازم مورد نظر دستگاه نظارت کارفرما نباشد، هزینه کلیه آزمایش های ثانویه بر عهده پیمانکار

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

می باشد و در صورت اینکه آزمایش موصوف در بار اول استاندارد لازم را کسب کرده اما بنا به نظر دستگاه نظارت آزمایش های تکمیلی مورد نیاز باشد، هزینه آزمایش های ثانویه تکمیلی بر عهده کارفرما است. ۱۶-۳۴- در صورت بروز حوادث حین کار نسبت به پرسنل پیمانکار، انجام کلیه خدمات پزشکی، پرستاری، بیمارستانی، ایمنی و آتش نشانی و غیره بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است. ۱۶-۳۵- در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از قصور و تقصیر پیمانکار یا پرسنل ایشان در سایت کارفرما، مسئولیت جبران کلیه غرامات بر عهده پیمانکار بوده و هزینه آن در این قرارداد محاسبه شده است. در همین راستا پیمانکار موظف به تهیه بیمه حوادث کارگاهی و حوادث مهندسی از یکی از بیمه های معتبر کشور و مورد تایید واحد مالی کارفرما بوده و هزینه مذکور در این قرارداد محاسبه شده است.

#### ماده ۱۷- کارکنان پیمانکار

۱۷-۱- از نظر این قرارداد کلیه کسانی که به منظور اجرای این قرارداد بصورت دائم یا موقت توسط پیمانکار به کار گرفته می شوند کارکنان پیمانکار شناخته می شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما ندارند. ۱۷-۲- پیمانکار باید به منظور انجام مراحل مختلف این قرارداد در دفاتر ستادی خود به تعداد کافی کارکنان صلاحیت دار و مناسب داشته باشد و این کارکنان برای انجام موضوع قرارداد بایستی اختیار و مسئولیت اظهار نظر را که توسط کارفرما مطرح می شود را داشته باشند و در جلسات مربوط شرکت نمایند. ۱۷-۳- پیمانکار در تمام مدت این قرارداد مسئول اعمال کارکنان خود در رابطه با قرارداد خواهد بود. ۱۷-۴- هرگاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت تعویض آنها را با اعلام کتبی یک ماهه و با ذکر دلایل منطقی از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن خواهد بود. ۱۷-۵- به کار گماردن کارکنان کارفرما توسط پیمانکار ممنوع است.

#### ماده ۱۸- کتابچه راهنما و دستورالعمل

پیمانکار موظف است کلیه مدارک فنی، مدارک خرید تجهیزات و گواهینامه های اصالت تجهیزات و کلیه مدارک منضم به این قرارداد را براساس دستورالعمل تولید فاینال بوک (W10002) مصوب کارفرما تهیه و به تعداد ۳ نسخه الکترونیکی و پس از تایید نسخه الکترونیکی، یک نسخه هاردکپی و الکترونیکی در تطابق با نسخه تایید شده را قبل از تحویل موقت برای کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار خواهد داد. ارائه نقشه های چون ساخت (As built) حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت می باشد.

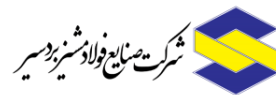
#### ماده ۱۹- محل اجرای موضوع قرارداد

محل اجرای موضوع قرارداد، استان کرمان، شهرستان بردسیر، شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد.

#### ماده ۲۰- جرائم تاخیر

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۲۰-۱- چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما، پیمانکار نتواند تمام و یا قسمتی از تعهدات موضوع قرارداد را با توجه به مفاد قرارداد بموقع انجام دهد کارفرما می تواند بازاء هر هفته تاخیر در انجام تعهدات پیمانکار مبالغی را به شرح ذیل بعنوان جریمه، بدون لزوم انجام اقدامات قضایی یا اداری از پرداخت های وی کسر نماید و یا از محل تضمین ها و یا هر نوع سپرده دیگری که نزد کارفرما می باشد برداشت نماید.

۲۰-۲- به ازای هر هفته تأخیر غیر مجاز ناشی از قصور پیمانکار و به تشخیص دستگاه نظارت کارفرما در اجرای موضوع قرارداد، جریمه ای معادل ۰.۲٪ (دو درصد) و حداکثر تا ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ کل قرارداد از سوی کارفرما به حساب پیمانکار منظور می گردد. در صورت تأخیر بیش از مدت فوق الذکر در انجام موضوع قرارداد، کارفرما می تواند قرارداد را ضمن احتساب خسارات فوق و وصول آن رأساً و بدون مراجعه به دادگاه به طور یک طرفه فسخ و کلیه تضامین پیمانکار و سایر مطالبات پیمانکار را به عنوان خسارات ناشی از فسخ قرارداد ضبط و به نفع خود وصول نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض را از خود سلب و ساقط نمود، همچنین در صورت عدم تکافوی خسارات وارده از محل ضبط سپرده مذکور، کارفرما می تواند به منظور جبران خسارات وارده مطابق ماده حل اختلاف این قرارداد عمل بنماید.

#### ماده ۲۱- گواهی تحویل موقت

۲۱-۱- پس از آنکه عملیات موضوع قرارداد تکمیل گردید، پیمانکار حداقل ۱۰ روز قبل، کتباً مراتب آماده بودن موضوع قرارداد را به اطلاع دستگاه نظارت کارفرما خواهد رساند و از دستگاه نظارت تقاضای تحویل موقت می کند و نماینده خود را برای عضویت در هیئت تحویل موقت معرفی می نماید. دستگاه نظارت، به درخواست پیمانکار رسیدگی می کند و در صورت تایید، تاریخ تشکیل هیئت تحویل موقت را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اگر به نظر دستگاه نظارت عملیات موضوع قرارداد آماده بهره برداری نباشد، ظرف مدت ۷ روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نواقص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می رساند. پیمانکار موظف است تا تشکیل هیئت، برنامه زمان بندی اقداماتی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به دستگاه نظارت ارائه نماید و آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک قرارداد به عهده اوست، در محل کار آماده می کند.

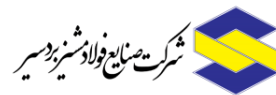
۲۱-۲- چک لیست ها و دستورالعمل تحویل موضوع قرارداد باید توسط پیمانکار حداقل یک ماه قبل از تاریخ تحویل موقت ارائه گردد و بین طرفین مورد توافق قرار گیرد.

۲۱-۳- هرگاه هیئت تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نکنند، صورت جلسه تحویل موقت را تنظیم می کنند و گواهی تحویل موقت را به همراه مستندات مربوطه، برای کارفرما ارسال می کنند تا به پیمانکار ابلاغ گردد.

۲۱-۴- هرگاه هیئت تحویل عیب و نقصی در کارها مشاهده نمایند، اقدام به تشکیل صورت جلسه تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کنند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام را تنظیم و ضمیمه صورت جلسه تحویل موقت می نمایند و نسخه ای از آنها را به پیمانکار ارائه می دهند. پس از اعلام رفع نقص از

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

جانب پیمانکار، دستگاه نظارت، دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر بر اساس فهرست نقایص، هیچ گونه عیب و ایرادی باقی نمانده باشد، گواهی تحویل موقت و گواهی رفع نقایص به امضای نماینده دستگاه نظارت و پیمانکار رسیده و مراتب به پیمانکار ابلاغ می شود.

۲۱-۵- تاریخ تحویل موقت و شروع دوره تضمین، تاریخ گواهی تحویل موقت توسط کارفرما می باشد و از این تاریخ موضوع قرارداد تحویل داده شده تلقی می گردد.

۲۱-۶- در صورت وجود نقصی در هر بخش از کار، تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ رفع نواقص هر بخش از کار است که به تایید دستگاه نظارت رسیده باشد.

۲۱-۷- در صورتی که تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، در زمان های متفاوتی امکان پذیر باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده، قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک قرارداد، به صورت مستقل انجام می دهد.

۲۱-۸- معایب و یا کمبود های جزئی که در بهره برداری تاثیری ندارند مانع صدور گواهی تحویل موقت نخواهد شد. در این صورت پیمانکار ملزم است ظرف مدتی که به توافق طرفین می رسد، معایب را مرتفع و کمبود ها را تکمیل نماید که در این صورت پس از بازبینی معایب اصلاح شده و یا کمبود های تکمیل یافته، تاییدیه ظرف مدت ۱۰ روز توسط کارفرما صادر خواهد شد. در هر حال تاریخ شروع دوران تضمین از تاریخ صدور گواهی تحویل موقت خواهد بود.

#### ماده ۲۲- دوره تضمین و رفع نواقص

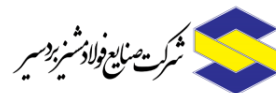
پیمانکار حسن انجام کلیه عملیات موضوع قرارداد را برای مدت سه ماه شمسی پس از تحویل موقت تضمین می نماید (دوره تضمین). اگر در دوره تضمین، معایب و نواقصی در کار مشاهده شود، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نواقص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نواقص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می کند و پیمانکار حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نواقص می کند و آنها را طی مدتی که توسط کارفرما اعلام می گردد، رفع می نماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب را خودش یا به ترتیبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه ۱۵ درصد، از محل تضامین پیمانکار یا هر نوع مطالبات و سپرده ای که پیمانکار نزد او دارد، برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

#### ماده ۲۳- گواهی تحویل قطعی

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۲۳-۱- در پایان دوره ..... ماهه تضمین تعیین شده، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تایید دستگاه نظارت، اعضا و تاریخ هیات تحویل قطعی را معین و به پیمانکار معرفی و اعلام می کند. هیئت تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید موضوع قرارداد را تحویل قطعی شده و کارفرما صورتجلسه تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

۲۳-۲- هرگاه هیئت تحویل قطعی، عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند، پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد مکلف به رفع آنها می باشد.

۲۳-۳- اگر پیمانکار در پایان دوره تضمین تعیین شده، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدامات مربوط به تحویل قطعی است.

۲۳-۴- اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیئت تحویل نکند و این تاخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد کارفرما در این زمینه اقدامی نکند، عملیات موضوع قرارداد تحویل قطعی شده تلقی می گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

#### ۲۳-۵- صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا دو ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را بر اساس اسناد و مدارک قرارداد، تهیه کند و برای رسیدگی و بررسی به دستگاه نظارت تسلیم نماید.

دستگاه نظارت صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول رسیدگی و در صورت تایید نسبت به پرداخت آن اقدام خواهد نمود. در صورت عدم تایید، نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از صورت وضعیت به پیمانکار، اعلام خواهد کرد. چنانچه پیمانکار اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد اعتراض خود را حداکثر طی مدت ۷ روز، با ارائه دلیل و مدرک، به اطلاع کارفرما می رساند.

کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می کند و قبول یا رد آنها را اعلام می نماید.

پیمانکار می تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی شود، موضوع را به حل اختلاف ارجاع نماید.

هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار، پیمانکار بدهکار نباشد، ۵۰٪ تضمین حسن انجام کار با تحویل موقت آزاد می شود.

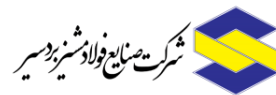
#### ماده ۲۴- زبان قرارداد

اسناد و مدارک قرارداد و کلیه مکاتبات فیما بین به زبان فارسی می باشد و اسناد و مکاتبات فنی بین طرفین به زبان فارسی خواهد بود.



تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

### ماده ۲۵- حق واگذاری به ثالث

پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد را به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) ندارد. بدیهی است در صورت موافقت کارفرما مبنی بر واگذاری تمام یا بخشی از خدمات موضوع قرارداد به غیر، پیمانکار اصلی موظف به نظارت بر رعایت موارد ایمنی بوده و در صورت بروز حادثه هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

### ماده ۲۶- شرط محرمانگی

شرط محرمانگی مطابق شرط استاندارد محرمانگی (2006) ICC بوده و این شرط به منزله ذکر تمام شرط مورد اشاره در این قرارداد می باشد.

### ماده ۲۷- حوادث قهری و غیر مترقبه (فورس ماژور)

۲۷-۱- موارد فورس ماژور طبق تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران برای هر یک از طرفین نافذ و قابل اجرا خواهد بود.

۲۷-۲- تحریم کشورهای ثالث و بیماری های همه گیر و تورم اقتصادی و اعتصاب و شورش کارکنان پیمانکار جزو حوادث قهری تلقی نمی گردد.

### ماده ۲۸- تعلیق

۲۸-۱- کارفرما می تواند در مدت قرارداد، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد.

۲۸-۲- در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر ۳ ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از ۳ ماه، مطابق بند ۳-۲۹- به قرارداد خاتمه داده می شود.

۲۸-۳- هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار به منظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

### ماده ۲۹- انحلال قرارداد

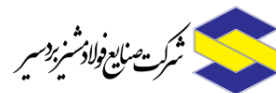
قرارداد به یکی از روش های زیر و با توجه به احکام مقرر همان بند منحل می گردد:

۲۹-۱- فسخ

در صورت بروز موجبات فسخ مندرج در زیر بدون رعایت هیچ گونه تشریفات و صرفاً با ارسال نامه کتبی از سوی کارفرما، قرارداد فسخ می گردد. در صورت فسخ، کلیه تضامین پیمانکار در حق کارفرما ضبط شده و هیچ گونه پرداختی صورت نخواهد پذیرفت. علاوه بر این تمامی اجناس پای کار به کارفرما تعلق خواهد داشت و پیمانکار حق هرگونه اعتراض یا اقدامی اعم از اداری یا قضایی در این رابطه را از خود سلب و ساقط نموده است.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



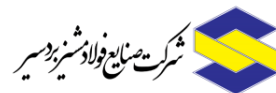
پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

- ۲۹-۱-۱- در صورت تخلف پیمانکار از برنامه زمانبندی.
- ۲۹-۱-۲- در صورت تخلف پیمانکار از مقررات ابلاغی HSE.
- ۲۹-۱-۳- در صورت تخلف پیمانکار از دستورات کتبی ابلاغی دستگاه نظارت.
- ۲۹-۱-۴- در صورت کشف هرگونه فساد در کسب قرارداد.
- ۲۹-۱-۵- در صورت کشف هر گونه معاملات یا عملیات مشکوک و احراز بزه مرتبط با قانون مبارزه با پولشویی اصلاحی ۱۳۹۷ یا قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم یا قانون ارتقاء سلامت نظام اداری و مبارزه با فساد.
- ۲۹-۱-۶- در صورت شمول مواد ۱۲۹ و ۱۳۰ و ۱۳۱ و ۱۳۲ لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ بر این قرارداد و عدم اخذ مصوبه مجمع عمومی توسط پیمانکار.
- ۲۹-۱-۷- در صورت شمول ماده ۲۷۰ از لایحه اصلاحی قانون تجارت به این قرارداد یا شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۸- در صورت شمول مواد ۵، ۳۳ یا ۱۴۱ از لایحه اصلاحی قانون تجارت مصوب ۱۳۴۷ به شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۹- در صورت کشف تخلف از مقررات قانون منع مداخله کارکنان دولت.
- ۲۹-۱-۱۰- در صورت شمولیت مقررات توقیف، انحلال (اعم از اداری، قهری و قضایی) و ورشکستگی به پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۱- در صورت عجز پیمانکار از ارائه اسناد تضمین قرارداد.
- ۲۹-۱-۱۲- در صورت کشف نداشتن صلاحیت های لازم برای کسب قرارداد نسبت به شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۳- در صورت کشف شمولیت لیست سیاه قانون ارتقاء نظام سلامت اداری و مبارزه با فساد شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۴- در صورت عدم پرداخت بیش از ۳ ماه حقوق و دستمزد کارکنان و حق بیمه آنان.
- ۲۹-۱-۱۵- در صورت عدم وجود زیرساخت ها و مجوزهای لازم در خصوص قانون پایانه های فروشگاهی، سامانه مودیان و سایر مقررات مالیاتی در شرکت پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۶- در صورت تخلف از هر یک از بندهای تعهدات پیمانکار.
- ۲۹-۱-۱۷- در صورت انسداد حساب های بانکی شرکت پیمانکار به هر علت.
- ۲۹-۱-۱۸- در صورت عدم شروع به آغاز قرارداد توسط پیمانکار برای بیش از ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد.
- ۲۹-۱-۱۹- در صورت عدم امکان تامین ارز از مجاری قانونی در خصوص تعهدات ارزی قرارداد توسط پیمانکار.
- ۲۹-۱-۲۰- در صورت کشف عدم توانایی فنی یا مالی پیمانکار به تشخیص کارفرما.
- ۲۹-۱-۲۱- در صورت واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث توسط پیمانکار بدون اخذ مجوز کتبی کارفرما.
- ۲۹-۱-۲۲- در صورت تشخیص تعارض منافع توسط کمیته تعارض منافع شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.
- ۲۹-۲- تفاسخ
- در هر مرحله از قرارداد طرفین قرارداد اختیار دارند که قرارداد فی مابین را اقاله نمایند.
- آثار تفاسخ نسبت به طرفین به موجب اقاله نامه مورد تراضی طرفین تعیین خواهد شد.
- ۲۹-۳- خاتمه قرارداد
- در صورت بروز موجبات خاتمه قرارداد مندرج در زیر، هر یک از طرفین می تواند تقاضای خاتمه قرارداد نمایند.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

در صورت تقاضای خاتمه قرارداد کمیسیون مرکب از نماینده کارفرما، نماینده پیمانکار و کارشناس رسمی دادگستری

رشته مربوطه به انتخاب مدیرعامل شرکت کارفرما تشکیل و عملیات انجام شده را محاسبه و خاتمه پیمان را اعلام می دارند. در صورت عدم معرفی نماینده از سوی پیمانکار کمیسیون مربوطه با دو عضو رسمیت داشته و در صورت اختلاف نظر کارشناس رسمی دادگستری نظر کمیسیون تلقی می شود. پس از اعلام کمیسیون اقدامات مربوط به مفاصاحساب پیمانکار انجام و در صورت وجود طلب، کلیه طلب تشخیص شده پیمانکار پرداخت و اسناد مالی و سپرده ها آزاد خواهد شد و در صورت بدهکاری پیمانکار به ترتیب از محل سپرده ها و سپس اسناد تعهد آور تودیع شده، طلب کارفرما وصول خواهد شد.

۲۹-۳-۱- در صورت تعلیق برای بیش از ۳ ماه.

۲۹-۳-۲- در صورت پیش بینی نقض قراردادی توسط پیمانکار به تشخیص کارفرما.

۲۹-۳-۳- در صورت ممتنع شدن موضوع قرارداد.

۲۹-۳-۴- در صورت تقاضای کارفرما.

۲۹-۳-۵- در صورت عدم امکان تحصیل مجوزهای دولتی و اداری که در اختیار کارفرما نمی باشد و منجر به تاخیر در اجرای قرارداد برای بیش از ۶ ماه شده است.

۲۹-۳-۶- در صورت وجود معارض برای سایت اجرای قرارداد در صورتی که کارفرما بیش از ۳ ماه از تاریخ بروز معارضه

نتواند آن را رفع نماید. مبدا احتساب بر مبنای گزارش تایید شده روزانه است.

۲۹-۳-۷- در صورت غبن حادث برای کارفرما.

۲۹-۳-۸- در صورت کاهش یا افزایش کار بیش از ۲۵ درصد برآورد اولیه قرارداد.

۲۹-۳-۹- در صورت تغییر اساسی در احجام برآوردی اولیه قرارداد که منجر به زیان خارج از عرف پیمانکار گردد.

### ماده ۳۰- آگاهی ها و اعلان ها

۳۰-۱- پیمانکار اعلام می نماید که قرارداد و اسناد و مدارک مربوطه را کاملاً مطالعه نموده و حدود خدمات و الزامات تعریف شده در آن را کاملاً بررسی و شناسایی نموده است و از قابلیت انجام موضوع قرارداد و توانایی خویش

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

در این خصوص اطمینان حاصل نموده است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۰-۲- پیمانکار اعلام می نماید تمام خطرات و ریسک های اجرای موضوع قرارداد را شناسایی کرده و به آن واقف است. بنابراین حق اقامه هر گونه ادعا و دعوی را در خصوص این قرارداد از خود سلب و ساقط نمود.

۳۰-۳- پیمانکار اعلام می نماید که دانش فنی، صلاحیت لازم و سایر نیازمندی های اجرای تعهدات خود را بر اساس قرارداد در اختیار دارد و یا می تواند آنها را تامین نماید.

۳۰-۴- پیمانکار اعلام می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله قوانین و مقررات مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه وی خواهد بود.

۳۰-۵- پیمانکار اعلام می نماید وظایفی که به موجب این قرارداد به عهده گرفته است را در اولویت قرار داده و اشتغال وی در سایر امور و در ارتباط با سایر قراردادهای لطمه ای به وظایف پیمانکار در چهارچوب این قرارداد وارد نمی سازد.

۳۰-۶- پیمانکار از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تامین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و مبلغ قرارداد را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته، کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است، لذا تا پایان اجرای کامل قرارداد، مراتب مشمول افزایش قیمت نمی باشد.

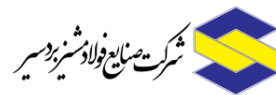
۳۰-۷- پیمانکار بدینوسیله تایید می نماید که در اجرای قرارداد کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد به عهده و هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

۳۰-۸- پیمانکار به درستی قیمت مندرج در قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل تقویم درست مبلغ).

۳۰-۹- پیمانکار به کفایت مبلغ قرارداد واقف است و هزینه ایفای کامل تعهدات موضوع قرارداد و اجرای به موقع و درست کارهایی که باید به موجب قرارداد انجام شود و خدماتی که باید ارائه شود را پوشش می دهد (اصل کفایت مبلغ).

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۳۰-۱۰- پیمانکار تایید نمود که در خصوص اسناد قراردادی مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته مبهمی باقی نمانده است و این مبلغ، جهت انجام کامل موضوع قرارداد ارائه شده و خدشه ای در اجرای کامل کارها ایجاد نمی کند و تایید می نماید در صورتی که مقادیری را کم لحاظ نموده باشد، با هزینه خود آن را جبران نماید (اصل عدم قابلیت استناد به جهل).

۳۰-۱۱- پیمانکار تایید نمود که هیچ گونه اشتباهی در خصوص ماهیت کار، درج ارقام و اعداد قراردادی، ریز محاسبات، بررسی اسناد، محل پیمان و هر موضوع دیگری که به صورت مستقیم یا غیر مستقیم در قیمت و مبلغ پیمان موثر است، نداشته است (اصل عدم قابلیت استناد به اشتباه).

#### ۱. ماده ۳۱- منع قانونی

پیمانکار رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. پیمانکار تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور پیش بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا آنان را شرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کارفرما طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار خواهد نمود.

#### ماده ۳۲- قانون حاکم بر قرارداد

قانون حاکم بر قرارداد منحصراً قوانین موضوعه جمهوری اسلامی ایران می باشد و هر نوع تفسیر و تعبیری از مواد قرارداد طبق قوانین مذکور بعمل خواهد آمد.

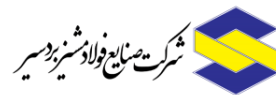
#### ماده ۳۳- حل اختلاف

۳۳-۱- حل هر گونه اختلاف نظر در تفسیر مواد این قرارداد بعهدہ مدیریت حقوقی و قراردادهای شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد.

۳۳-۲- در صورت بروز هرگونه ادعا، دعوای قضایی و اختلاف در مفاد تعهدات و یا اجرای تعهدات ناشی از قرارداد، طرفین ضمن اسقاط حق رجوع به مراجع قضایی و اداری، توافق بر ارجاع موضوع به داوری نمودند. نهاد داوری اتاق بازرگانی کرمان به عنوان داور مرضی الطرفین انتخاب می گردد. مقر داوری در شهرستان کرمان و مدت داوری ۶۰ روز از تاریخ ابلاغ رسمی اختلاف خواهد بود که مدت داوری برای یک دوره بنا به تشخیص داور قابل تمدید می باشد. داوری بر اساس اصول (نه تشریفات) قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ صورت می گیرد. شروع داوری به موجب اظهار نامه رسمی توسط هر یک از طرفین خواهد بود. سایر موضوعات تابع مقررات داوری قانون آیین دادرسی مدنی مصوب ۱۳۷۹ می باشد. این شرط در هر حال مستقل از این قرارداد می باشد. ابلاغ رای داوری از طریق اظهارنامه رسمی از سوی داور انجام خواهد پذیرفت.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۳-۳۳- پیمانکار ملزم است که تا حل اختلاف، تعهداتی را که به موجب قرارداد بعهدہ دارد اجرا نماید و در غیر اینصورت کارفرما، طبق قرارداد، به تشخیص خود از بند فسخ، جریمه یا خاتمه قرارداد نسبت به پیمانکار عمل خواهد نمود و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نموده است.

#### ماده ۳۴- نشانی طرفین

۳۴-۱- نشانی طرفین قرارداد به شرح زیر است :

سایت کارخانه کارفرما: استان کرمان، شهرستان بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار - بافت، سایت شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر.

پیمانکار: استان ..... به کد پستی: .....

ایمیل: .....

۳۴-۲- هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر ابلاغ نشده کلیه نامه ها، اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مشروح در بالا با پست سفارشی و یا اخذ رسید ارسال و تمام آن‌ها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۳۴-۳- ارسال مکاتبات از طریق ایمیل توسط کارفرما به پیمانکار به آدرس ایمیل مندرج در بالا، به منزله ی ابلاغ می باشد و هیچ گونه ادعایی در این خصوص از سوی پیمانکار مسموع نخواهد بود.

#### ماده ۳۵- شرط استقلال

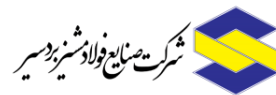
موضوع تعهدات این قرارداد واحد و غیر قابل تجزیه است، اما مواد این قرارداد مستقل از هم الزام آور بوده و اجرای هر ماده منوط به اجرای سایر مواد نبوده و ملازمه ای با آن ندارد.

#### ماده ۳۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۳۶ ماده و ۳ نسخه تنظیم گردیده است که یک نسخه آن پس از امضاء تحویل پیمانکار می‌گردد. کلیه نسخ قرارداد از اعتبار یکسان برخوردار میباشند.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

پیمانکار

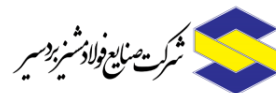
شرکت گروه ..... به نمایندگی  
آقای ..... به سمت مدیرعامل  
و عضو هیات مدیره

کارفرما

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به نمایندگی  
آقای مهدی مکی آبادی به سمت مدیرعامل و عضو  
هیات مدیره و آقای محمد صالح حاج محمدی  
به سمت عضو هیات مدیره

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

### مشخصات فنی عمومی

۱. نشریه ۵۵ نظام فنی و اجرایی کشور
۲. نشریه ۱۰۱ نظام فنی و اجرایی کشور
۳. نشریه ۱۱۰ نظام فنی و اجرایی کشور
۴. نشریه ۱۲۸ نظام فنی و اجرایی کشور
۵. مبحث چهارم مقررات ملی : الزامات عمومی ساختمان
۶. مبحث پنجم مقررات ملی : مصالح و فرآورده های ساختمانی
۷. مبحث ششم مقررات ملی : بارهای وارده بر ساختمان
۸. مبحث هفتم مقررات ملی : پی و پی سازی
۹. مبحث هشتم مقررات ملی : طرح و اجرای ساختمانها با مصالح بنایی
۱۰. مبحث نهم مقررات ملی : طرح و اجرای ساختمانهای بتن آرمه
۱۱. مبحث دهم مقررات ملی : طرح و اجرای ساختمانهای فولادی
۱۲. مبحث یازدهم مقررات ملی : اجرای صنعتی ساختمانها
۱۳. مبحث دوازدهم مقررات ملی : ایمنی و حفاظت کار در حین اجرا
۱۴. مبحث سیزدهم مقررات ملی : طرح و اجرای تاسیسات برقی ساختمانها
۱۵. مبحث چهاردهم مقررات ملی : طرح و اجرای تاسیسات مکانیکی ساختمانها
۱۶. مبحث پانزدهم مقررات ملی : آسانسورها و پلکان برقی
۱۷. مبحث شانزدهم مقررات ملی : تاسیسات بهداشتی
۱۸. مبحث هفدهم مقررات ملی : تاسیسات لوله کشی و تجهیزات گاز طبیعی
۱۹. مبحث هجدهم مقررات ملی : عایق بندی و تنظیم صدا
۲۰. مبحث نوزدهم مقررات ملی : صرفه جویی در مصرف انرژی
۲۱. مبحث بیستم مقررات ملی : علایم و تابلوها
۲۲. مبحث بیست و یکم مقررات ملی : پدافند غیرعامل
۲۳. مبحث بیست و دوم : مراقبت و نگهداری از ساختمان
۲۴. آیین نامه جوشکاری ایران
۲۵. ضوابط ویژه بتن ریزی در هوای گرم
۲۶. ضوابط ویژه بتن ریزی در سواحل



## مشخصات فنی خصوصی تأسیسات مکانیکی

### کلیات

۱- پیمانکار موظف است به منظور هماهنگی لازم با وضعیت موجود سازه، ابنیه و تأسیسات مکانیکی و الکتریکی، کلیه نقشه ها را مورد بررسی قرار داده و ترتیب انجام عملیات موجود مربوط به لوله کشی و نصب تجهیزات مکانیکی را به نحوی فراهم نماید که با وضعیت موجود هماهنگ شده و باعث تداخل و تاخیر آنها نشود.

۲- نقشه های لوله کشی، کانال کشی و... که جزء مدارک پیمان در اختیار پیمانکار قرار می گیرد تا حدودی دیگراماتیک است و اندازه گذاری، موقعیت و مسیر تقریبی لوله ها و تجهیزات و... را نشان می دهد. پیمانکار موظف است با توجه به همه شرایط از جمله موانع ساختمانی، تیرها، سقف کاذب، سایر لوله ها و... نقشه های کارگاهی تهیه نموده و به تایید دستگاه نظارت برساند.

۳- پیمانکار موظف است با توجه به تغییرات ایجاد شده در نقشه ها و به استناد دستور کارهای ابلاغی، نقشه هایی چون ساخت ASBUILT را تهیه و تنظیم نماید و پیوست صورت وضعیت قطعی نماید و در ازای هر دستور کار صورت جلسه مرتبط با آنها را تهیه و به تائید دستگاه نظارت برساند.

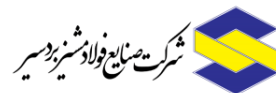
۴- مشخصات فنی عمومی کلیه کارهای اجرایی این پروژه اعم از کلیه عملیات اجرائی در محدوده تأسیسات مکانیکی می بایست در درجه اول بر مبنای نشریات سازمان مدیریت و برنامه ریزی به خصوص نشریه شماره ۱۲۸ بوده و در درجه بعدی منطبق با کلیه آئین نامه ها و مقررات ملی ساختمان باشد.

۵- در مواردی که مابین مطالب نشریه ۱۲۸ سازمان مدیریت و برنامه ریزی و مباحث مقررات ملی ساختمان مغایرت وجود داشته باشد می بایست با تشخیص کارفرما اقدام شود.

۶- سایر استانداردهای مورد قبول به شرح ذیل میباشند. - DIN - American plumbing code

PIPING HANDBOOK (MCGRAW-HILL), ASME-ASTM-ASHRAE

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

۷- در موارد متناقض بین مشخصات عمومی و خصوصی، مطالب موجود در مشخصات خصوصی ملاک عمل است.

۸- هماهنگی و دریافت دتایل‌های مربوط به ساخت فریم و شاسی دستگاه‌های خریداری شده و همچنین نصب آنها و مسئولیت هماهنگی‌های لازم با شرکت‌های معرفی شده توسط کارفرما، در خصوص نحوه نصب و جزئیات مورد نیاز به عهده پیمانکار است.

۹- هماهنگی در خصوص راه اندازی و نگهداری برای یک دوره بهره برداری و تحویل به بهره بردار در کلیه سیستم‌های تاسیساتی (برقی و مکانیکی) خریداری شده از شرکتها (اعم از کارفرمائی و پیمانکاری) به عهده پیمانکار میباشد.

۱۰- هرگونه مصالح پایکار خریداری شده توسط پیمانکار، باقیمانده در پایان کار، چنانچه پیمانکار به کارفرما بدهی نداشته باشد، متعلق به پیمانکار است و میبایست در زمان مناسب طبق نظر کارفرما آنها را از کارگاه خارج نماید.

۱۱- مدارک کلیه اکیپ های تاسیسات مکانیکی بایستی قبل از آغاز کار به دستگاه نظارت ارسال و پس از انجام تست های مربوطه و تایید دستگاه نظارت مجوز فعالیت خواهند داشت.

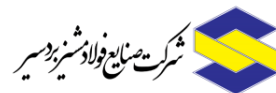
۱۲- پس از انجام تست های مجدد در حین اجرا در صورت صلاحدید دستگاه نظارت مبنی بر رد صلاحیت جوشکار یا سایر عوامل، پیمانکار بایستی نسبت به تعویض پرسنل مربوطه اقدام نماید.

۱۳- جهت عبور لوله ها از داخل شناژها، دیوارها و هر جایی که احتمال می رود به لوله ضربه ای وارد شود باید قبلاً لوله ای به اندازه دو سایز بزرگتر از لوله مورد نظر جاسازی نمود و سپس لوله اصلی را از داخل آن عبور داد.

۱۴- در عبور لوله از کف، سقف و دیوار باید غلاف لوله پیش بینی شود و غلاف باید در جریان کارهای ساختمانی در محل خود جا گذاری شده و در جای خود محکم و ثابت قرار گیرد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

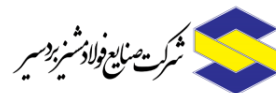
۱۵- هر جا لوله کشی از روی دستگاههای برقی (ترمینال های تلفن، تابلوهای برق، موتورهای برق و ...) عبور می کند و فاصله افقی لوله از دستگاه برقی کمتر از ۶۰ سانتیمتر باشد باید زیر لوله ها از سینی قطره گیر مناسب مورد تایید دستگاه نظارت نصب گردد.

۱۶- لوله کشی ها باید راست، صاف و تا ممکن است مستقیم و موازی با دیوارها، سقف ها و کف های ساختمان اجرا گردد و تغییر مسیر لوله کشی با زاویه قائم باشد مگر آنکه در نقشه ها جز آن نشان داده شده باشد و یا دستور کار روش دیگری را معین کرده باشد.

#### ۱- هوارسان:

- تهیه، حمل، نصب و راه اندازی هوارسان ها، تهیه و نصب کلیه وسایل شاسی، لوازم کنترل و ابزار دقیق هوارسان ها و از جمله شیرهای کنترلی، سنسور ها و گیج های کانالی دما و همچنین سنسور دمای هوای خارج، سنسورها و گیج های فشار، سنسورها و گیج های دما جهت لوله های ورودی و خروجی فایر دمپرها، دمپرهای ورودی و خروجی هوارسان، تجهیزات کنترلی جهت هماهنگی هوارسان و کندانسینگ یونیت، تهیه و نصب تابلو برق و کلیه کنترل های مربوطه و کلیه تجهیزات جانبی بر عهده پیمانکار می باشد.
- مجموعه کنترل هر مجموعه هوارسان و کندانسینگ یونیت بایستی به صورت یکپارچه و در محل اتاق هوارسان باشد و دارای صفحه نمایش و کنترل کلیه پارامترها با ابعاد حداقل 7 اینچ باشد.
- طراحی، تهیه و نصب تابلو برق و کنترل هوارسان بر عهده پیمانکار می باشد.
- بهای کلیه موارد فوق الذکر و لوله کشی و عایقکاری و شارژگاز و راه اندازی بایستی در آیتیم هوارسان در نظر گرفته شود.
- قبل از تهیه هوارسان پیمانکار موظف است لیست اقلام و تجهیزات و مدل آنها را به دستگاه نظارت ارسال و تاییدیه لازم را اخذ نماید.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

مشخصات هوارسان بر اساس نقشه های اجرایی می باشد. هوارسان بایستی مناسب جهت آب و هوای منطقه و غبار کارخانه باشد.

## ۲- کندانسینگ یونیت:

- تهیه و حمل و نصب و راه اندازی کندانسینگ یونیت ها و کلیه متعلقات و تجهیزات کنترل و ابزار دقیق بر عهده پیمانکار می باشد.
- تهیه و ساخت شاسی کندانسینگ یونیت بر اساس دیتایل مورد نظر شرکت سازنده بر عهده پیمانکار می باشد.
- بهای کلیه موارد فوق الذکر و لوله کشی و عایقکاری و شارژ گاز و راه اندازی بایستی در آیتم کندانسینگ یونیت در نظر گرفته شود.
- کلیه تجهیزات کندانسینگ یونیت ها بایستی از بهترین برند های اروپای غربی باشند.
- مشخصات کندانسینگ یونیت بر اساس نقشه های اجرایی می باشد. یونیت ها بایستی مناسب جهت آب و هوای منطقه و غبار کارخانه باشد.

## ۳- اسپلیت با یونیت خارجی مرکزی:

- پیمانکار بایستی کلیه بهای مربوط به تهیه و حمل و نصب یونیت های خارجی و یونیت های داخلی و لوله کشی های مربوطه و کابل کشی بین پنل ها... بجز اجرای لوله درین را در بهای ردیف مربوط به سیستم اسپلیت یونیت با یونیت خارجی مرکزی به صورت یکپارچه منظور نماید.
- مشخصات یونیت های داخلی و خارجی بر اساس نقشه های اجرایی می باشد. یونیت ها بایستی مناسب جهت آب و هوای منطقه و غبار کارخانه باشد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

• سایزینگ و دیتایل لوله کشی لوله مسی بین یونیت خارجی و یونیت های داخلی با هماهنگی شرکت سازنده انجام گردد.

• با توجه به قرارگیری یونیت خارجی مرکزی در فضای بسته، پیمانکار موظف است با هماهنگی برند سازنده نسبت به تعبیه دریچه ورود هوا از فضای خارج و همچنین کانال خروجی هوا اقدام نماید.

#### ۴- اسپلیت های تک پنل:

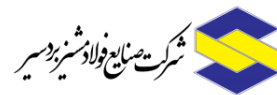
• پیمانکار بایستی کلیه بهای مربوط به تهیه و حمل و نصب هر مجموعه یونیت خارجی و یونیت داخلی و لوله کشی های مربوطه و کابل کشی بین یونیت خارجی و داخلی و... بجز اجرای لوله درین را در بهای ردیف مربوط به سیستم اسپلیت به صورت یکپارچه منظور نماید.

• مشخصات یونیت های داخلی و خارجی بر اساس نقشه های اجرایی می باشد. یونیت ها بایستی مناسب جهت آب و هوای منطقه و غبار کارخانه باشد.

• پیمانکار موظف است کلیه عملیات لازم جهت نصب و راه اندازی کولر های گازی ۲ تیکه را به طور کامل انجام نماید.

عنوان	برند ۱	برند ۲	برند ۳	برند ۴	برند ۵
عایق الاستومری	K FLEX	AEROFLEX	ARYA FLEX	_____	_____
لوله مسی	مس قائم	مس باهنر	_____	_____	_____
اسپلیت های تک پنل دیواری و کانالی	اجنرال	میتسوبیشی	کلاپوت	ال جی	گری
اسپلیت های با یونیت خارجی مرکزی	اجنرال	میتسوبیشی	کلاپوت	ال جی	گری
هورسان و کندانسینگ یونیت	کربر	تهویه	سرما آفرین	نیما تهویه	_____

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

## برنامه زمانبندی و چارت عوامل کارگاهی

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

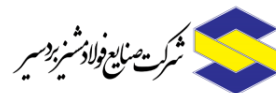
شماره قرارداد:

### چارت سازمانی عوامل کارگاهی

۱. مدیر پروژه: مهندس با سابقه 15 سال و از اعضای هیات مدیره پیمانکار
۲. سرپرست کارگاه: مهندس عمران یا معماری با سابقه 12 سال مفید و مرتبط
۳. مسئول دفتر فنی (وجانشین سرپرست کارگاه): مهندس معماری یا عمران با سابقه 10 سال مفید و مرتبط
۴. مسئول اجرایی: مهندس معماری یا عمران با سابقه 7 سال
۵. کارشناسان دفتر فنی و اجرایی:
  - کارشناس مهندسی معماری یا عمران با سابقه 7 سال مفید و مرتبط
  - کارشناس مهندسی تاسیسات برقی با سابقه 7 سال مفید و مرتبط
  - کارشناس مهندسی تاسیسات مکانیکی با سابقه 7 سال مفید و مرتبط
  - کارشناس کنترل پروژه و امور کیفیت - کارشناس مهندسی عمران یا صنایع با سابقه 5 سال مفید و مرتبط (آشنایی کامل با کنترل پروژه و امور تضمین کیفیت)
۶. مسئول ایمنی و بهداشت (HSE): کارشناس ایمنی و بهداشت با سابقه 5 سال مفید و مرتبط

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

### فهرست مقادیر

ردیف	شرح آیتم	واحد	مقدار	توضیحات
1	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی کولر گازی دیواری دو تیکه (اسپلیت) گرمایشی - سرمایشی به ظرفیت نامی ۳۰۰۰۰ بی تی یو بر ساعت مجهز به سیستم اینورتر ، به همراه لوله کشی ، عایقکاری ، کابل کشی و کلیه متعلقات	عدد	1	
2	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی کولر گازی کانالی دو تیکه (داکت اسپلیت) گرمایشی - سرمایشی به ظرفیت نامی ۳۰۰۰۰ بی تی یو بر ساعت مجهز به سیستم اینورتر ، به همراه لوله کشی ، عایقکاری ، کابل کشی ، سیستم کنترل و کلیه متعلقات	عدد	2	
3	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی کولر گازی کانالی دو تیکه (داکت اسپلیت) گرمایشی - سرمایشی به ظرفیت نامی ۳۶۰۰۰ بی تی یو بر ساعت مجهز به سیستم اینورتر ، به همراه لوله کشی ، عایقکاری ، کابل کشی ، سیستم کنترل و کلیه متعلقات	عدد	6	
4	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی کولر گازی کانالی دو تیکه (داکت اسپلیت) گرمایشی - سرمایشی به ظرفیت نامی ۴۸۰۰۰ بی تی یو بر ساعت مجهز به سیستم اینورتر ، به همراه لوله کشی ، عایقکاری ، کابل کشی ، سیستم کنترل و کلیه متعلقات	عدد	5	
5	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی یونیت داخلی کانالی کولر گازی مرکزی (VRF) گرمایشی - سرمایشی به ظرفیت نامی ۲۴۰۰۰ بی تی یو بر ساعت مجهز به سیستم اینورتر ، به همراه لوله کشی ، عایقکاری ، کابل کشی ، سیستم کنترل و کلیه متعلقات	عدد	8	



تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر

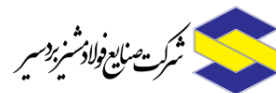


	شماره قرارداد:	پاییز ۱۴۰۳
--	----------------	------------

	6	عدد	4	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی یونیت داخلی کانالی کولر گازی مرکزی (VRF) گرمایشی - سرمایشی به ظرفیت نامی ۳۰۰۰۰ بی تی یو بر ساعت مجهز به سیستم اینورتر ، به همراه لوله کشی ، عایقکاری ، کابل کشی ، سیستم کنترل و کلیه متعلقات
	7	عدد	6	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی یونیت داخلی کانالی کولر گازی مرکزی (VRF) گرمایشی - سرمایشی به ظرفیت نامی ۳۶۰۰۰ بی تی یو بر ساعت مجهز به سیستم اینورتر ، به همراه لوله کشی ، عایقکاری ، کابل کشی ، سیستم کنترل و کلیه متعلقات
	8	عدد	19	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی یونیت داخلی کانالی کولر گازی مرکزی (VRF) گرمایشی - سرمایشی به ظرفیت نامی ۴۵۰۰۰ بی تی یو بر ساعت مجهز به سیستم اینورتر ، به همراه لوله کشی ، عایقکاری ، کابل کشی ، سیستم کنترل و کلیه متعلقات
	10	عدد	1	تهیه ، حمل و نصب یونیت خارجی اسپلیت با کندانسینگ یونیت مرکزی با ظرفیت نامی کندانسینگ یونیت (یونیت خارجی) ۱۲۶۰۰۰ btu/hr مجهز به اینورتر مطابق نقشه های اجرایی به همراه لوله کشی ، کابل کشی بین یونیت های داخلی و خارجی ، عایقکاری لوله ها ، تابلو برق ، شاسی ، و کلیه مطلقات
	11	عدد	4	تهیه ، حمل و نصب یونیت خارجی اسپلیت با کندانسینگ یونیت مرکزی با ظرفیت نامی کندانسینگ یونیت (یونیت خارجی) ۱۴۴۰۰۰ btu/hr مجهز به اینورتر مطابق نقشه های اجرایی به همراه لوله کشی ، کابل کشی بین یونیت های داخلی و خارجی ، عایقکاری لوله ها ، تابلو برق ، شاسی ، و کلیه مطلقات

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر

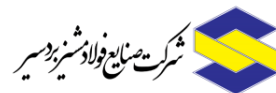


	شماره قرارداد:	پاییز ۱۴۰۳
--	----------------	------------

	12	عدد	6	تهیه ، حمل و نصب یونیت خارجی اسپلیت با کندانسینگ یونیت مرکزی با ظرفیت نامی کندانسینگ یونیت (یونیت خارجی) ۱۶۲۰۰۰ btu/hr مجهز به اینورتر مطابق نقشه های اجرایی به همراه لوله کشی ، کابل کشی بین یونیت های داخلی و خارجی ، عایقکاری لوله ها ، تابلو برق ، شاسی ، و کلیه مطلقات
	13	دستگاه	1	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی کندانسینگ یونیت با حداقل ظرفیت واقعی ۳۳ تن تبرید در دمای ۴۲ درجه سانتیگراد و ارتفاع ۲۰۰۰ متر از سطح دریا . دارای ۴ عدد کمپرسور اسکرال از برند دانفوس یا کولپند و کلیه تجهیزات کنترلی و برقی از برندهای معتبر اروپای غربی مطابق نقشه های اجرایی و مشخصات فنی خصوصی به همراه لوله کشی و عایقکاری و شاسی و شارژ گاز مبرد
	14	دستگاه	1	تهیه، حمل و نصب و راه اندازی هوارسان به ظرفیت هوادهی ۹۵۰۰ cfm ، فشار استاتیک خروجی ۱ اینچ ستون آب مطابق با نقشه های اجرایی با کلیه متعلقات از جمله تابلو برق و کنترل ، تجهیزات ابزار دقیق ، فایر دمپرها ، شاسی و ...

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

#### ماده ۵) کسور قانونی

کلیه کسور قانونی حقوق دولتی، عوارض ها، که بنحوی از انجا به این قرارداد تعلق می گیرد همچنین عوارض محلی مورد مطالبه شهرداری محل جزاً و کلاً در تعهد و هزینه پیمانکار می باشد.

**تبصره:** کارفرما متعهد است از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار، پنج درصد به عنوان سپرده (موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی) کسر و نزد خود نگهداری نماید. پرداخت سپرده مذکور و آخرین صورت وضعیت پیمانکار موکول به ارائه مفاصاحساب از سازمان تأمین اجتماعی خواهد بود.

#### ماده ۶) تضمین انجام تعهدات

در موقع امضاء این قرارداد و برای تضمین انجام تعهدات ناشی از آن پیمانکار باید طبق مقررات شرکت مشیز بردسیر ضمانت نامه بانکی معادل پنج درصد مبلغ قرارداد تسلیم نماید. ضمانت نامه مذکور پس از انجام کلیه تعهدات پیمانکار و ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی و اداره مالیاتی به پیمانکار مسترد می گردد.

#### ماده ۷) سپرده یا حسن انجام کار

برای حسن انجام کار عملیات موضوع قرارداد، کارفرما معادل ده درصد (۱۰٪) از مبلغ هر صورت وضعیت را تا پایان هر دوره و در حساب جداگانه ای نزد خود نگهداری خواهد نمود. پرداخت مبلغ حسن انجام کار در پایان دوره و به شرط تأیید و رضایت کارفرما می باشد.

#### ماده ۸) نحوه پرداخت

پیمانکار در پایان کار بر اساس مفاد و شرایط خصوصی قرارداد تأمین و تهیه تجهیزات مربوطه را تحویل می نماید که پس از بررسی و رفع اشکالات احتمالی و کسر کسور قانونی، ۱۰٪ سپرده حسن انجام کار، بیمه، جرائم و دیون احتمالی توسط کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

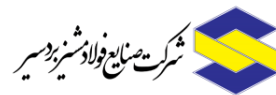
#### ماده ۹) سایر شرایط

۹-۴- پیمانکار موظف است هرگونه تغییرات اساسنامه ای که در طول مدت اجرای قرارداد اعم از تغییرات در ترکیب اعضای هیأت مدیره، نام، مشخصات و میزان سهام داران، بازرسی شرکت و ... رخ دهد، مراتب را حداکثر ظرف یک هفته کتبا به همراه مستندات مربوطه به شرکت اعلام نماید.

۹-۵- پیمانکار موظف است به منظور آموزش های فنی و غیر فنی حین اجرای کار، یک نفر رابط آموزشی را به عنوان هماهنگ کننده آموزش پیمانکار به واحد آموزش کارفرما معرفی نماید. نیازهای آموزشی پیمانکار پس از بررسی مطابق گردش کار و با هماهنگی دستگاه نظارت، پیمانکار و واحد آموزش انجام خواهد شد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

**تبصره:** کلیه حقوق و مزایای فرد رابط آموزش پیمانکار و همچنین نیروهای جایگزین پرسنل در حال آموزش و پرداخت حقوق و مزایای آنها کلا در تعهد پیمانکار می باشد.

۹-۶- در صورتی که بر کارفرما معلوم شود که پیمانکار عوامل تشکیلاتی و امکانات لازم برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به موقع فراهم نساخته و یا دقت لازم را در انجام وظایف محوله اعمال ننماید یا در صورتی که انجام کارهای مربوطه به علت اهمال و تقصیر پیمانکار به تعویق افتد و یا منافع کارفرما را ملحوظ ننماید کارفرما میتواند بدون احتیاج به تشریفات خاصی این قرارداد را با اخطار کتبی ۳۰ روز فسخ نماید.

۹-۷- پیمانکار ضمن عقد خارج لازمی به کارفرما وکالت بلاعزل میدهد کلیه جرائم و یا مبالغ خسارت های به وجود آمده را از صورت حسابهای صادره کسر و یا از طریق مقتضی بدون اینکه احتیاج به اثبات ادعای خود (کارفرما) داشته باشد برداشت و یا وصول نماید.

۹-۸- در صورتیکه حادثه ای (انسانی - تجهیزاتی) بوجود آید آنالیزهای تهیه شده توسط دستگاه نظارت ملاک عمل خواهد بود.

۹-۹- چنانچه بنابر تشخیص دستگاه نظارت نیاز به گذراندن دوره های آموزش تخصصی ویژه نیروهای پیمانکار باشد این امر پس از انجام هماهنگی های لازم با واحد آموزش کارفرما صورت گرفته و نیروهای پیمانکار موظف به شرکت در این دوره های آموزشی می باشند.

۹-۱۰- پیمانکار بایستی جهت انجام بهتر فعالیت دارای سیستم بهره وری و تضمین کیفیت بوده و آن را به صورت عملی پیاده سازی کرده باشد. همچنین در جهت استمرار و تداوم سیستم های بهره وری شرکت مشیز بردسیر همکاری لازم را به صورت کامل با دستگاه نظارت داشته باشد.

۹-۱۱- در سایر شرایط پیش بینی نشده در قرارداد، شرایط عمومی پیمان معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری نافذ و لازم الاجرا می باشد.

۹-۱۲- روش های اجرایی قرارداد و همچنین دستورالعمل کلی فعالیت پیمانکار به اتفاق کارفرما و پیمانکار تهیه و تنظیم می گردد، در صورت ایجاد مغایرت در انجام آن، نظر دستگاه نظارت حاکم است.

شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر

کارفرما:

.....

پیمانکار:

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره قرارداد:

## فرم ضمانت نامه

بسمه تعالی

### ضمانتنامه شرکت در مناقصه

نظر به این که \* به نشانی: ..... مایل است در مناقصه \*\*\*\* شرکت نماید، این\*\* از \* در مقابل \*\*\*\* برای مبلغ ..... ریال تضمین و تعهد مینماید چنانچه \*\* به این \*\* اطلاع دهد که پیشنهاد شرکت کننده نامبرده مورد قبول واقع شده و مشارالیه از امضای پیمان مربوط یا تسلیم ضمانت نامه انجام تعهدات پیمان استنکاف نموده است، تا میزان ..... ریال هر مبلغی را که \*\* مطالبه نماید ، به محض دریافت اولین تقاضای کتبی واصله از سوی \*\* بدون اینکه احتیاجی به اثبات ، استنکاف یا اقامه دلیل و یا صدور اظهار نامه یا اقدامی از مجاری قانونی یا قضائی داشته باشد، بی درنگ در وجه یا حواله کرد \*\*\*\* بپردازد.

مدت اعتبار این ضمانت نامه دو ماه است و تا آخر ساعت اداری روز..... معتبر می باشد این مدت بنا به درخواست کتبی \*\*\*\* برای حداکثر سه ماه دیگر قابل تمدید است و در صورتیکه \*\* نتواند یا نخواهد مدت اعتبار این ضمانت نامه را تمدید کند و یا \* موجب این تمدید را فراهم نسازد و \*\* را موافق با تمدید ننماید \*\* متعهد است بدون اینکه احتیاجی به مطالبه مجدد باشد، مبلغ درج شده در این ضمانت نامه را در وجه یا به حواله کرد \*\*\*\* پرداخت کند.

\* عنوان پیمانکار

\*\* عنوان بانک یا شرکت بیمه

\*\*\* عنوان دستگاه اجرایی یا کارفرما

\*\*\*\* عنوان مناقصه

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

## فرم پیشنهاد قیمت

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیزبردسیر

شماره مناقصه :

۰۰۲

پاییز ۱۴۰۳

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

امضاءکننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه شرایط مناقصه ، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان ، مشخصات فنی ، نقشه های کلی فهرست مقادیر و قیمت های برآوردی کار تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه مربوط به تامین نسوز و انجام تعمیرات نسوز در کلیه نواحی کارخانه شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به شرح درج شده در موافقتنامه و پیوست یک منضم به پیمان پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به مبلغ:

به عدد .....

( به حروف)..... ریال انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و بعنوان برنده مناقصه انتخاب شوم تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت ۷ روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را تامین و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمایم اسناد و مدارک مناقصه جز لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هیچ یک از پیشنهاد دهندگان را ندارد.

**یادآوری:** "مالیات ارزش افزوده" با رعایت ضوابطه مربوطه توسط مناقصه گر، بر عهده کارفرما خواهد بود.

نام پیشنهاد دهنده : / / تاریخ :

نام و نام خانوادگی و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر پیشنهاد دهنده :

امضاء کارفرما (در پیمان):

**در خصوص ارائه قیمت توسط مناقصه گران مفاد زیر مورد توجه قرار خواهد گرفت و کلیه مناقصه گران در ارائه پیشنهاد قیمت ملزم به رعایت آنها خواهند بود:**

۱- اطلاعات کامل و کافی در مورد شرایط و روش های دستیابی به الزامات منطقی و قابل پیش بینی عملیاتی مورد نظر کارفرما، تسهیلات و تمام موضوعاتی که به نحوی بر انجام موضوع این مناقصه تأثیرگذار است، از جمله شرایط نوسانات ارزی و مدت زمان تحویل تجهیزات را حاصل نموده ایم.

۲- به چگونگی، خواص، مشخصات، شرایط و الزامات کاری که باید طبق قرارداد برای انجام این پروژه مدنظر گیرد آگاهی کامل داشته و تخصص کافی و لازم در این خصوص داریم.

۳- آگاهی کامل نسبت به مصوبات، فرامین، قوانین، مقررات و آئین نامه های مربوط به اجرای موضوع این مناقصه و کارهای مرتبط به آن را داریم و خود را نسبت به رعایت تمامی آنها بطور کامل متعهد می دانیم و امکان هر نوع ادعای احتمالی نسبت به موارد ذیل را از خود سلب می نمایم:

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

- اقامه هر نوع دعوی علیه کارفرما به علت رد پیشنهاد
  - هر نوع ادعا درباره شرایط و مشکلات اجرای کار موضوع این مناقصه که ناشی از فقدان آگاهی کافی یا مبتنی بر موارد عدم قطعیت باشد. پذیرفتیم که از هیچ کدام از تعهدات مربوط به قرارداد موضوع این مناقصه و کارهای مربوطه بری و معاف نخواهیم شد و نیز هیچ حقی برای درخواست اضافه پرداخت نخواهیم داشت.
  - تایید می کنیم که کارفرما مقید به پذیرش پایین ترین قیمت نمی باشد و موظف به اعلام علت رد هر یک از پیشنهادات نیست.
  - در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر خود و تمام هزینه های ناشی از اجرای قرارداد را در نظر گرفته و تایید می کنیم که هنگام تسلیم این پیشنهاد، مطالعات کافی را انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً استناد به ناآگاهی نماییم.
  - در صورتی که شرکت ما بعنوان برنده مناقصه اعلام گردد، متعهدیم در تاریخ اعلام شده کارفرما اقدام به امضای قرارداد کنیم و ضمانت نامه بانکی مورد تأیید کارفرما جهت انجام تعهدات، معادل ۵٪ (پنج درصد) کل مبلغ قرارداد را ارائه نماییم.
  - ما نمایندگان تام الاختیار و مجاز شرکت هستیم و دارای حق امضا از طرف و برای شرکت می باشیم و به ما اختیار تام داده شده که به نام و از طرف شرکت این اسناد را امضا کنیم.
- نکته: هزینه حمل تجهیزات، ابزار و سایر ملزومات پروژه به کارخانه بردسیر برعهده پیمانکار می باشد و بایستی در پیشنهاد مالی در نظر گرفته شود و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال هزینه های حمل نخواهد داشت.



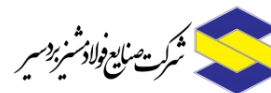
## "استانداردها و ضوابط اجرایی و HSE"

الف - ضوابط ایمنی بهداشت و محیط زیست فعالیت در کارخانه

- ۱- پیمانکار موظف است قبل از اجرای قرارداد برنامه ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE PLAN) خود را به تأیید مدیریت HSE بهداشت حرفه‌ای، ایمنی و محیط زیست کارفرما برساند.
- ۲- پیمانکار متعهد می‌گردد مطابق آئین‌نامه مربوطه نسبت به تشکیل کمیته‌های حفاظت فنی و بهداشت کار اقدام و صورتجلسات مربوطه را به اداره کار منطقه و واحدهای ایمنی فنی و طب صنعتی شرکت مشیز بردسیر ارسال نماید.
- ۳- پیمانکار متعهد می‌گردد قبل از شروع کار نسبت به تشکیل پرونده پزشکی برای کلیه نیروهای خود اقدام و حداقل سالی یکبار از آنها معاینه و آزمایشات لازم را به عمل آورده و گزارش نتایج آن را به واحد طب صنعتی کارفرما ارائه نماید.
- ۴- پیمانکار مکلف است نسبت به ایمن سازی محیط کار و تهیه وسائل حفاظت فردی مناسب و متناسب با شغل برای کارکنان خود اقدام نماید. شرایط و وسائل مذکور بایستی به تأیید مسئول ایمنی و بهداشت کارفرما برسد. همچنین پیمانکار بایستی نسبت به آموزش نیروهای خود در زمینه مسائل ایمنی، بهداشت و چگونگی کاربرد وسائل فوق‌الذکر اقدام و بر نحوه استفاده و اجرای دستورالعمل‌های مذکور نظارت نماید.
- ۵- به منظور حفظ سلامت روانی و پیشگیری از وقوع حوادث احتمالی، پیمانکار ملزم به پرداخت به موقع حقوق و مزایا، بیمه نمودن نیروها و سایر موارد قید شده در قانون کار می‌باشد.
- ۶- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه چارت سازمانی و شرح شغل مشاغل خود اقدام نماید.
- ۷- مسئولیت نظارت بر مسائل ایمنی و بهداشتی کلیه نیروهای تحت پوشش پیمانکار به عهده وی می‌باشد، بروز هرگونه بیماری یا حادثه ناشی از عدم دانش کافی، سهل انگاری، عدم نظارت و... به عهده پیمانکار می‌باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می‌گردد در اجرای کارهای خطرناک ضمن هماهنگی با کارفرما و دستگاه نظارت مجوزهای لازم را از واحدهای ذیربط دریافت و با رعایت اصول ایمنی اقدام بکار نماید.
- ۹- پیمانکار موظف است، کنترل تردد نیروهای خود را در محیط کار دقیقاً انجام دهد که افراد بجز در منطقه کاری خود حق تردد در مکان‌های دیگر را نداشته باشند.
- ۱۰- پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و تدوین آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ایمنی، بهداشت و محیط زیست کارگاه خود از قبیل مقررات ایمنی و بهداشت، آئین‌نامه‌های انضباط کار، تشویق و تنبیه نیروها، آئین‌نامه حوادث، دستورالعمل‌های ایمنی تخصصی کار با تجهیزات، دستورالعمل‌های کار با مواد شیمیایی (MSDS)، دستورالعمل استفاده از لوازم حفاظت فردی و در مجموع HSE PLAN خود اقدام نماید و موارد فوق را به نحو مقتضی به نیروهای خود آموزش دهد.

# تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

## مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

۱۱- پیمانکار موظف است همه ماهه فرم های مربوط به آمار حوادث کارگاهی خود را تکمیل و به موقع به واحد ایمنی کارفرما ارسال نماید.

۱۲- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه وسائل اطفاء حریق مناسب، کافی و آماده به کار در محل کارگاه و کار خود اقدام و به نیروها نحوه استفاده از این وسائل را آموزش دهد.

۱۳- پیمانکار ملزم است با توجه به نوع و شرایط کار و مشاغل موجود در مجتمع نسبت به نیاز سنجی و اجرای برنامه آموزشی شرکت در ارتباط با مسائل ایمنی و بهداشتی اقدام نماید.

۱۴- پیمانکار ملزم است تمهیدات درمانی لازم را برای فرد حادثه دیده بعمل آورد و دستورالعمل مشخص در این زمینه داشته باشد.

۱۵- پیمانکار متعهد است مقدمات حضور کارکنان خود را در کلاس های توجیهی و آشنائی با مسائل ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست مطابق دستورالعمل های جاری شرکت مشیز بردسیر فراهم نماید.

۱۶- پیمانکار ملزم به رعایت و بکارگیری دستورالعمل های واحد محیط زیست در محوطه کارخانه در موارد زیر می باشد:

۱۷- الف: جلوگیری از ایجاد آلودگی آب، خاک و هوا که از طریق انتشار گرد و غبار، دود، بخار شیمیائی و ریخت و پاش مواد و ضایعات که در حین اجرای عملیات و یا حمل و نقل آنها به وجود می آیند.

۱۸- ب: خودداری از تخلیه مواد مازاد آلاینده، روغن های سوخته و سایر مواد شیمیائی در محیط یا شبکه های پساب های صنعتی و غیر صنعتی قبل از اخذ مجوز از واحد محیط زیست شرکت مشیز بردسیر

۱۹- ج: انجام اقدامات پیشگیرانه جهت جلوگیری از شیوع بیماری های واگیردار در بین کارکنان از طریق رعایت دستورالعمل های بهداشت.

۲۰- پیمانکار مکلف است در پیاده سازی نظام های مدیریتی از جمله OHSAS ۱۸۰۰۱ که در جهت ارتقاء سطح سلامتی کارکنان و پیشگیری از وقوع حوادث و بیماری های شغلی است. همکاری لازم را داشته و تمهیدات مرتبط با کارفرما را فراهم آورد.

۲۱- پیمانکار حق شستشوی خودروهای خود اعم از سبک و سنگین را در سطح شرکت مشیز بردسیر ندارد.

۲۲- عملکرد بهداشت ایمنی و محیط زیست آن شرکت در پایان هر سه ماه طی چک لیست هایی که دستگاه نظارت در اختیار آنها قرار می دهد مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. بدیهی است نتیجه ارزیابی در ادامه فعالیت های آن شرکت با شرکت مشیز بردسیر مد نظر قرار خواهد گرفت.

۲۳- پیمانکار موظف به ارائه فرم های گزارش ماهیانه مطابق لیست پیوست می باشد ( لیست فرم های مربوط به گزارش دهی پیمانکاران) نمونه فرم ها را می تواند از کارفرما اخذ نماید.

۲۴- چنانچه در ضوابط ایمنی و فنی کارخانه تغییراتی حاصل شود پیمانکار موظف به رعایت آن می باشد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

۲۵- در صورت عدم رعایت مقررات فوق، مطابق گردشکار نظارت بر فعالیت بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران، اقدام می گردد.

ب - ضوابط اداره حراست و انتظامات

۱- پیمانکار متعهد است اسامی کلیه پرسنلی را که باید از سیستم مدیریتی شرکت مشیز بردسیر در جهت انجام عملیات موضوع قرارداد استفاده نمایند به مسئولین مربوطه و دستگاه نظارت اعلام نماید.

۲- استفاده کننده از نظام مدیریت مکانیزه منحصر به افرادی است که دارای مجوز بهره برداری هستند و برای افراد فاقد مجوز، ورود به سیستم مزبور ممنوع می باشد.

۳- از اطلاعات نظام مکانیزه شرکت مشیز بردسیر بجز در مواردی که مجاز گردیده استفاده غیر توسط هیچ فردی مجاز و قانونی نمی باشد.

۴- پیمانکار متعهد است از تجهیزات امانتی تحویل شده (از قبیل ترمینال، تلفن و ...) برابر مقررات استفاده از اینگونه تجهیزات، استفاده نماید بدیهی است کسب اطلاعات اضافی و نصب فاکس بر روی خطوط اصلی بهیچ وجه مجاز نمی باشد و با متخلف مطابق مقررات عمل خواهد گردید.

۵- پیمانکار متعهد است در اطلاعیه ها، مکاتبات و سربرگ نامه های خود، از محل استقرارشان در این شرکت بعنوان آدرس رسمی خود استفاده ننماید.

۶- کلیه اجناس و اقلامی که توسط پیمانکار وارد شرکت مشیز بردسیر می شود می بایستی قبل از ورود، در دفاتر درب ورودی ثبت و به رویت نگهبان وقت برسد در غیر اینصورت اجناس وارده بعنوان اموال شرکت مشیز بردسیر تلقی خواهد شد.

۷- کلیه اجناسی که بازگشتی می باشند و از شرکت مشیز بردسیر خارج می شوند پس از عودت بایستی در محل درب اصلی ممهور به مهر بازگشتی شوند.

۸- کلیه کارکنان پیمانکار موظف به استفاده از لباس های آرم دار ..... سب آرم و نام شرکت در پشت لباس و جلوی آن الزامی است و فرم انتظامات طبق ابلاغیه حراست کارفرما می باشد).

۹- پیمانکار حق استفاده از لباس کار مخصوص شرکت مشیز بردسیر را نداشته و تهیه لباس کار شبیه و هم رنگ لباس کار مورد اشاره نیز ممنوع می باشد.

۱۰- کمدهای لباس پرسنل می بایستی عاری از هر گونه وسایل و ابزار کار باشد و در صورت نیاز به تحویل ابزار کار و قطعات به پرسنل می بایستی در کمدهای مخصوص که تمامی موجودی آن از قبل در لیست هائی که ویژه این کار تهیه می شود و به تأیید و مهر شرکت رسیده باشد قرار گیرد. در ضمن یک نسخه از لیست می بایستی همیشه درون کمد باشد تا عنداللزوم توسط پرسنل انتظامات کنترل گردد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

۱۱- ساعات ورود و خروج پرسنل شرکتهای جهت عدم تداخل و بهبود ترافیک میبایستی حدوداً ۱۵ دقیقه قبل و یا بعد از ورود و خروج سرویسهای شرکت مشیز بردسیر باشد.

۱۲- تردد خودروها و وسایل شرکت میبایستی کاملاً منطبق با آئین نامههای ابلاغ شده از سوی واحد حراست و انتظامات باشد.

۱۳- تردد پرسنل شرکت در سطح شرکت میبایستی فقط در نقاط تعیین شده از سوی مدیران شرکت باشد و هر گونه تردد بی مورد و غیر مجاز تخلف محسوب خواهد شد.

۱۴- حمل و نقل پرسنل و تجهیزات در سطح شرکت میبایستی هماهنگ شده و با واحد حراست و در صورت نیاز اخذ مجوز مربوطه باشد.

۱۵- پیمانکار میبایستی کلیه پرسنل تحت سرپرستی را در رابطه با آشنائی با قوانین و رعایت مقررات آن مطلع ساخته و هر گونه ابهامی را از میان بردارد.

۱۶- کلیه پرسنل پیمانکار در هر زمان و هر مکان میبایستی کارت شناسائی خود را جهت تشخیص هویت و ارائه به مأمورین انتظامات عنداللزوم همراه داشته باشند.

۱۷- همراه آوردن هر نوع وسیله شخصی به داخل محدوده شرکت مشیز بردسیر ممنوع بوده و در صورت مشاهده ضمن ضبط آن برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۱۸- همراه داشتن دوربین عکاسی و فیلم برداری در شرکت مشیز بردسیر ممنوع بوده و پیمانکاران حق عکس گرفتن و فیلم برداری از خطوط تولید و سایر نواحی (کل شرکت) را ندارند مگر با هماهنگی مکتوب قبلی با حراست و انتظامات.

۱۹- پیمانکار میبایستی توجه پرسنل ذیربط را به این مطلب جلب نمایند که در صورت کشف اموال مسروقه و یا توقیف اموال ممنوعه از پرسنل پس از محرز شدن جرم ضمن اخراج فرد خاطی برای همیشه اشتغال چنین افرادی در کلیه شرکتهای ممنوع خواهد شد.

۲۰- پیمانکار میبایستی تجهیزات کارگاه و یا انتقال اموال را با اطلاع قبلی واحد انتظامات انجام دهند.

۲۱- استفاده از وسایل و امکانات شرکت مشیز بردسیر بدون مجوز برای شرکتهای پیمانکاری ممنوع می باشد.

۲۲- تردد خودروهای پیمانکار منوط به داشتن آرم (.....) در دو طرف وسط درب جلو خودرو می باشد.

۲۳- پرسنل پیمانکار حق خارج نمودن لوازم ایمنی و فردی و همچنین مواد پاک کننده تحویلی را ندارند و در صورت نیاز به انجام چنین موردی بایستی مجوز خروج اخذ نمایند.

۲۴- چنانچه شرایط کاری ایجاب نماید که پیمانکار در ایام تعطیلی و یا بصورت نوبت کاری (شیفت) انجام وظیفه نماید وی (پیمانکار) میبایستی هماهنگیهای لازم را با واحد حراست بعمل آورده و نسبت به اخذ مجوزات مورد نیاز از واحد مزبور اقدام نماید.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

۲۵- استفاده از هر گونه وسایل سرگرمی غیر از وسایل ارتباط جمعی مجاز مملکت ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، وسایل غیر مجاز آنها ضبط و با متخلف برخورد خواهد شد.

۲۶- پرسنل پیمانکار حق استفاده از وسایل حفاظتی ایمنی و فردی (کلاه، کفش، دستکش، لباس کار) مربوط به کارفرما را نداشته و در صورت مشاهده با متخلف برخورد خواهد شد.

۲۷- پرسنل پیمانکار حق انجام ورزش در سطح کارخانه را ندارند.

۲۸- پرسنل شرکتهای پیمانکار حق استفاده از سرویسهای کارفرما را ندارد و در صورت نیاز بایستی از طریق ترابری و خدمات عمومی مجوز استفاده از سرویس اخذ نمایند و در غیر اینصورت با فرد خاطی و شرکت مربوطه برابر مقررات رفتار خواهد شد.

۲۹- پیمانکار موظف است طی نامه ای نسبت به معرفی فردی بعنوان نماینده شرکت جهت پیگیری گزارشات و تخلفات پرسنل و دریافت دستورالعملهای جدید به واحد انتظامات اقدام نماید. (قید نمودن شماره تلفن فرد معرفی شده جهت تماس ضروری می باشد).

۳۰- پرسنل پیمانکار که بصورت روزکار و شیفت در محیط شرکت و سایت بهره برداری فعال می باشند حق استراحت، خوابیدن و صرف غذا را در انظار عمومی و محوطه کارخانه بخصوص جاهای ممنوع و خطرناک نداشته و در صورت مشاهده طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۱- خرید و فروش وسایل و سیگار و ... در محیط کار ممنوع و در صورت مشاهده، وسایل ضبط و طبق مقررات رفتار خواهد شد.

۳۲- روشن نمودن آتش در محیط شرکت بالاخص واحدهای در حال بهره برداری ممنوع می باشد.

۳۳- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر و هماهنگی، با واحد انتظامات تماس حاصل نمائید.

### ج - نحوه تنظیم صورتحسابها

پیمانکار جهت مراجعه به امور مالی کارفرما باید نکات ذیل را در نظر گیرد:

۱. قرارداد پس از ابلاغ ظرف مدت سه روز به قسمت امور مالی خواهد رسید.

۲. برای دریافت وجه صورت وضعیتهای (صورتحسابهای) ماهیانه خود لازم است حداکثر ظرف هفته اول ماه بعد با توجه به مراتب زیر نسبت به صدور صورت وضعیت (صورت حساب) اقدام شود:

۲,۱. صورت وضعیت (صورت حساب) در یک نسخه اصل و چهار نسخه کپی تحویل دستگاه نظارت و کارفرما می گردد.

۲,۲. دستگاه نظارت و کارفرما پس از رسیدگی و تأیید صورت وضعیت (صورت حساب) نظر خود را در فرمهای مخصوص به حسابداری عمومی ارسال می دارد و یک هفته بعد جهت اطلاع از نتیجه رسیدگی به امور مالی مراجعه نماید.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



پاییز ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

۲,۳. صورت وضعیت (صورت حساب) بنام شرکت مشیز بردسیر صادر و دارای شماره و تاریخ باشد.

۲,۴. شماره سفارش بر روی هر صورت وضعیت (صورت حساب) قید گردد.

۲,۵. از صدور برگ تحویل یا صورت وضعیت (صورت حساب) با شماره تکراری طی یک سال خودداری شود.

۲,۶. کد اقتصادی آن شرکت در بالای هر صورت وضعیت (صورت حساب) قید گردد.

۳. در پایان قرارداد و انجام تعهدات، نامه تأییدیه دستگاه نظارت مربوط به انجام کامل تعهدات را اخذ و به قسمت امور مالی برای دریافت فرم تسویه حساب قسمت‌ها مراجعه نماید. علاوه بر تسویه حساب با واحدهای اصلی شرکت مشیز بردسیر پیمانکار بایستی بموجب قانون تأمین اجتماعی جهت وصول آخرین صورت وضعیت خود مقاصد حساب از سازمان تأمین اجتماعی شعبه - (یا شعبه مربوطه) اخذ و به حسابداری فروشندگان ارائه نماید.

۴. پرداخت آخرین صورت وضعیت و آزاد سازی سپرده‌ها و تضمین‌های قرارداد منوط به نداشتن بدهی به شرکت و تعهدات قانونی خواهد بود.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

## پیمان منع افشای اطلاعات (NDA)

این پیمان با عنایت به مفاد بند (۴) قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳، ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر به نشانی: بردسیر، کیلومتر ۴ جاده نگار و با نمایندگی آقایان مهدی مکی آبادی به عنوان مدیرعامل و نایب رئیس هیات مدیره و آقای مجید علیدادی عضو هیئت مدیره، به عنوان طرف اول (کارفرما) که در این پیمان «صاحب اطلاعات» نامیده می شود و آقای ..... فرزند ..... با شماره ملی .....، به نشانی: .....، به عنوان طرف دوم .....، که در این پیمان «گیرنده اطلاعات» نامیده و با توجه به:

- ۱- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر می باشد که محرمانه و مختص به این شرکت است و منبذ در این پیمان اطلاعات طبقه بندی شده نامیده می شود.
- ۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات طبقه بندی شده ای را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

### ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات طبقه بندی شده و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.  
\* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

### ماده (۲): تعاریف:

محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند، اطلاعاتی است که افشای آن ها امنیت و اعتبار کارفرما را از لحاظ داخلی و بیرون از شرکت به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. این اطلاعات بدون مجوز نمی توانند در دسترس افراد غیرمجاز قرار گیرند. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات داخلی شرکت، اطلاعات مشتریان و نوع پروژه ها، برنامه ها و طرح های فنی، دانش فنی و بومی شرکت در انجام پروژه ها، حق امتیاز یا لایسنس نرم افزارهای اصلی یا Crack در اختیار شرکت، فرآیند انجام کارها، اهداف و سیاست های شرکت و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن، سرمایه گذاری ها و پیش بینی های تجاری، اطلاعات بازاریابی و فروش، اطلاعات استعلامات و مناقصات باشد.  
\* تبصره: اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری (الکترونیکی و غیر الکترونیکی) و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیز بردسیر



تابستان ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین بایستی محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به معنای استفاده در اموری غیر از اهداف شرکت و بدون اطلاع ایشان می باشد. هر فردی که این سند را امضاء نکرده است و یا نماینده تام-الاختیار امضاء کنندگان نیست به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می شود.

### ماده (۳): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ..... تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دایر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

\* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت صنایع فولاد مشیز بردسیر مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

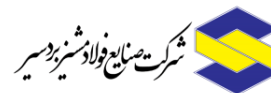
### ماده (۴): شرایط و تعهدات طرفین:

- ۴-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۴-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور پژوهشی، فنی و اداری شرکت توسعه با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.
- ۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، مطالعه، آزمایش و بررسی نموده و در دیگر موارد این اطلاعات را مطابق با بندهای این پیمان با رعایت نکات طبقه بندی حفاظتی نگاه دارد، فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.
- ۴-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را مجوز صاحب اطلاعات در اختیار ادارات، مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.
- ۴-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی



تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



تابستان ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را مدت ۱۰ روز پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۴-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۳) با هیچ یک از شرکت های رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۱۰ پیمان حاکم خواهد بود.

۴-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات محرمانه در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی بدون اخذ مجوز کتبی از صاحب اطلاعات خودداری نماید.

۴-۸- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیر فنی که از صاحب اطلاعات دریافت نموده است در برابر تهدیدات احتمالی زیر حفظ و حراست گردد:

- عدم افشاء و انتشار اسناد و اطلاعات موضوع ماده ۵ این تعهدنامه.
- عدم آسیب رساندن به صحت اطلاعات دریافت شده.
- محافظت از صحت، محرمانگی و در دسترسی بودن اطلاعات.

۴-۹- حفظ کلیه حقوق معنوی صاحب اطلاعات در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به نرم افزارها، طرحها، سخت-افزارها و شبکه ها.

\* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

\* تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

\* تبصره ۴: در صورتی که گیرنده اطلاعات به هر نحوی اطلاعات صاحب اطلاعات را افشاء نماید و به تعهدات خود در این تعهدنامه عمل ننماید، صاحب اطلاعات حق برخورد قانونی را برای خود مجاز می شمارد.

#### ماده (۵): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

۵-۱- کلیه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و اسناد مربوط به صاحب اطلاعات که جهت قرارداد مذکور بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- استفاده از ارتباطات راه دور و نزدیک که توسط صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و یا اینکه گیرنده اطلاعات با توجه به شناختی که از سیستم کارفرما دارد امکان ایجاد این ارتباط را پیدا می کند.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهیه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



تابستان ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

• به صورت اتفاقی یا عمدی

۲-۵- اسناد و مدارک فوق می توانند شامل یکی از انواع زیر باشند:

• هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی.

• اسناد SLA, SOC, SOW, LOM, LOP, RFQ, RFP، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات.

• مشخصات اطلاعاتی پرسنل، Manual ها، Business Plan ها، Marketing ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه.

• اسناد مکتوب به صورت فرم، دست نویس، چاپ شده ویا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیک، فایل، و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه های ذخیره سازی مانند دیسکت، DVD، CD، حافظه های Flash).

• اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری داخلی سازمان صاحب اطلاعات و یا با مشتریان بیرونی رد و بدل گردیده است.

• اطلاعات محرمانه ای که به صورت غیر رسمی از راه مشاهده مکان ها و تجهیزات بدست آمده است.

• اطلاعات محرمانه ای که در حین اجرای فرآیندهای کاری در حوزه های مختلف سازمان صاحب اطلاعات اعم از مالی، اداری، بازرگانی، امور مشتریان، آموزش و... به دست می آید.

• اطلاعاتی که در حین اجرای فرآیندهای مربوط به پروژه ویا به صورت تصادفی در حوزه های زیر بدست می آید:

○ آدرس و اطلاعات مربوط به سیستم ها.

○ آدرس و اطلاعات مربوط به مکانها.

○ اطلاعات مرتبط با پرسنل و اشخاص.

○ معماری زیرساختار.

○ وضعیت سیستم های عامل.

○ وضعیت مراکز داده سازمان.

○ اطلاعات مربوط به ساختارهای امنیتی و حراستی سازمان.

○ اطلاعات مرتبط با سیاستهای عبور و راههای دسترسی به اطلاعات.

○ وضعیت سرویس های عملیاتی و حساس.

○ اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده.

○ اطلاعات نشان دهنده ضعف های امنیتی و راه های نفوذ.

• و سایر اطلاعاتی از هر نوع که افشای آن به هر گونه در روند عملیاتی سازمان کارفرما اختلال ایجاد نماید.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید  
مجتمع فولاد مشیزبردسیر



تابستان ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

**ماده (۶): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):**

- ۱-۶- عدم استفاده از : گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.
- ۲-۶- عدم افشاء : گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.
- ۳-۶- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

**ماده (۷): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

- در موارد زیر اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی، اختصاصی تلقی نشده و گیرنده اطلاعات متعهد به رعایت مفاد این پیمان در مورد این دسته از اطلاعات نخواهد بود:
- ۱-۷- اطلاعات بدون کم و کسر از جانب صاحب اطلاعات به اطلاعات عمومی رسیده باشد.
- ۲-۷- نهادهای دولتی طبق نیاز خود به دستور ارائه اطلاعات بصورت عمومی داده باشند.
- \* تبصره: کلیه اطلاعات موضوع ماده ۵ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت توسعه آهن و فولاد گل گهر و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

**ماده (۸): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:**

- گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.
- از بندهای این پیمان نایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

**ماده (۹): اعتبار حقوق و محدودیت ها:**

- حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

تهیه و تامین تجهیزات مورد نیاز جهت تهویه سالن های تولید

مجتمع فولاد مشیزبردسیر



تابستان ۱۴۰۳

شماره شماره قرارداد:

**ماده (۱۰): جبران خسارت:**

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد، جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید. بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین ومقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع قضائی کشور مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

**ملاحظات:**

این پیمان در ۱۰ ماده و ۷ تبصره و ۱۶ بند در تاریخ ..... تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

**نماینده صاحب اطلاعات:**

**امضاء و تاریخ:**

**گیرنده اطلاعات:**

**امضاء، تاریخ و اثر انگشت:**